

DJEČJI VRTIĆ CVIT  
Ivana Danila 7  
Sv. Filip i Jakov  
KLASA: 601- 05/19-01/24  
URBROJ: 2198/19-05-03-19-2

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića CVIT Sv. Filip i Jakov, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 15. sjednici održanoj dana 31.8. 2019. godine, donosi:

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU  
PLANA I PROGRAMA RADA U PEDAGOŠKOJ 2018./2019. GODINI***

**RAVNIATELJICA:**  
*Mitjana Zalović*

## **SADRŽAJ:**

1. USTROJSTVO RADA	3
2 .MATERIJALNI UVJETI RADA	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	7
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA	10
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	12
6. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	14
7. KALENDAR ZBIVANJA VAŽNIJIH AKTIVNOSTI VRTIĆA U SURADNJI SA RODITELJIMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA	14
8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	16
9. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA	21
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE	25

## 1.USTROJSTVO RADA

Rad dječjeg vrtića ostvarivao se u dva objekta i u prostorijama osnovne škole u Raštanima Donjim i Raštanima Gornjim.

U vrtić se primaju djeca od navršениh 1,5 godine života.

### SV. FILIP I JAKOV

Odgojno obrazovni rad u Sv. Filip i Jakovu organiziran je u 4 odgojne skupine:

- 1 skupina jaslica– 12 djece
- 1 mlađa dobno mješovita skupina – 25 djece
- 1 starija dobno mješovita skupina - 25 djece
- 1 mješovita skupina sa integriranim engleskim – 23 djece

### TURANJ

Odgojno obrazovni rad u Turnju organiziran je u 1 skupini.

- 1 dobno mješovita odgojna skupina – 27 djece

### RAŠTANE GORNJE

- 1 odgojna skupina - 6 djece

### RAŠTANE DONJE

- 1 odgojna skupina - 3 djece

Prikaz broja djece i dužina boravka djece po odgojnim skupinama.

<b><u>Sv. Filip i Jakov</u></b>	<b>10 sati</b>	<b>4,30 sati</b>	<b>2,30 sati</b>	<b>Ukupno djece</b>
Jaslice	12			12
Starija mješovita	9	16		25
Integrirani engleski jezik	23			23
Mlađa mješovita	19	6		25
<b><u>Turanj</u></b>				
Mješovita	10	15		25
<b><u>Raštane Donje</u></b>			3	3
<b><u>Raštane Gornje</u></b>			6	6
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>73</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>119</b>

Radno vrijeme vrtića odvija se od 6,30 do 16,30 sati.

	<b>Četiriiposatni Program</b>	<b>Desetosatni program</b>	<b>Desetosatni program – integrirani engleski jezik</b>	<b>Program predškole</b>
<b>Radno vrijeme</b>	Od 8,00 do 12,30	od 6,30 do 16,30	Od 6,30 do 16,30	od 9,30h do 12,00 h (Raštane Gornje) od 12,30 do 15,00h (Raštane Donje )
<b>Part. Roditelja</b>	400,00 mjesečno	700,00 mjesečno	770,00 mjesečno	Roditelji su oslobođeni plaćanja participacije

Odgojitelji su radili neposredno s djecom 27,5 sati a ostalih 12,5 sati ostvareni su kroz dnevne pripreme, planiranje, valorizacije, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje, stručne aktive, seminare, svečanosti, priredbe, izlete i ostale poslove.

Dječji vrtić u Sv. Filip i Jakovu radi i tijekom ljeta prema interesima i željama roditelja

Ukupno je bilo upisano 32 djece za ljetni program.

Ljeto 2019.	Jaslice	Mješovita odgojna skupina ( 3- 7 )
Broje djece	10	22

**PODACI O BROJU RADNIKA**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručna suradnica pedagoginja – pripravnica	1
3.	Zdravstveni voditelj	1 ( 20 sati tjedno )
4.	Voditeljica računovodstva	1
5.	Odgojiteljica	10
6	Kuharica	2 ( jedna na 20 sati tjedno )
7.	Čistačica	3 ( dvije na nepuno radno vrijeme )
	Ukupno	19

**UPISI DJECE U NOVOJ PEDAGOŠKOJ 2019. / 2020. GODINI**

Komisija za upis djece provela je postupak upisa sukladno Pravilniku i Odluci o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić.

Ukupni rezultati

OBJEKT	DJECA KOJA OSTAJU U VRTIĆU	ZAPRIMLJENE NOVE PRIJAVE		UKUPNO UPISANO DJECE
		UPISANO DJECE	LISTA ČEKANJA	
<b>SV. FILIP I JAKOV</b>	<b>56</b>	<b>37</b>	<b>16</b>	<b>93</b>
<b>TURANJ</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>70</b>	<b>43</b>	<b>19</b>	<b>113</b>

## 2.MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unaprijeđenju rada vrtića. Osiguranje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za rad u najužoj je vezi sa financijskim planom Ustanove i Proračunom Općine Sv. Filip i Jakov. Općina Sv. Filip i Jakov osigurala je sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih. Prema utvrđenom planu nastojali smo odgojno obrazovnom procesu osigurati dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata.

U prošloj pedagoškoj godini nabavljeno je:

- Novi namještaj i garderobni ormari - Sv. Filip i Jakov
- Krevetići i plahte
- Perilica suđa - Turanj

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s TUR integrirane u redovite. Ministarstvo doznačuje sredstva za realizaciju programa Predškole, i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca. Sredstva su doznačivana periodično tijekom godine a utrošena su sukladno preporuci na stručno usavršavanje zaposlenih, za nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu. O realizaciji utrošenih sredstava izvjestili smo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike. Na temelju analize materijalnih uvjeta i izraženih potreba u protekloj godini izvršena je: - nabavka potrošnog materijala za rad s djecom u skladu s Planom nabave - didaktički materijal za sve grupe - didaktička sredstva za jaslice - specijalizirana didaktička sredstva za djecu s posebnim potrebama: (izvršena je nabavka slikovnica, lego kocki, loto igara, razni konstruktori, društvene igre, sredstva za istraživanje, ginjol lutke, umetaljke i slagalice). Dostavno vozilo vrtića redovito je održavano, servisirano i osigurano. Klima uređaji se redovito održavaju, čiste i servisiraju kod nadležnih servisera.

U cilju povećanja sigurnosti i zaštite djece i osoblja vrtića u stalnoj smo suradnji sa „Total inspektorom“. Izvršena je procjena potencijalno rizičnih mjesta. Nakon detaljnog Izvještaja zaštite na radu ocijenjeno je da je stanje dobro. Održana je edukacija iz područja zaštite od požara i spašavanja za sve radnika.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Djeca predškolske dobi su na vrhuncu svojih motoričkih i senzornih istraživanja pa je posebna pažnja posvećena sigurnosti cjelokupnog okruženja djece na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta boravka djece u vrtiću. Sustavno se prati rast, razvoj, stanje uhranjenosti te promicanje zdravog načina života. Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz sljedeća područja:

- Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
- Rad na oraćenju i unaprijeđenju higijenskih uvjeta
- Rad na osiguravanju i unapređenju higijenskih uvjeta
- Suradnja s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima vrtića
- Suradnja s ustanovama i službama potrebnim za realizaciju zadataka
- Suradnja s roditeljima

#### **A) AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE**

- Zdravstveni kartoni djece u vrtiću
- Liječničke svjedodžbe
- Individualni dosjei djece

Zdravstvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja i svih ostalih djelatnika o specifičnostima i teškoćama s kojima se svakodnevno susreću, stalni nadzor djece i pravovremenu intervenciju kako bi se spriječile moguće komplikacije. Nakon početne obrade podataka i uvida u dostupnu zdravstvenu dokumentaciju djece identificiran je broj djece s posebnim zdravstvenim specifičnostima:

- Djeca s poremećajima iz autističnog spektra:
- Alergije na hranu:
- Febrilne konvulzije:
- Afebrilne konvulzije – epi:
- Probelmi sa vidom:

Broj djece sa zdravstvenim specifičnostima nije velik te im je moguće posvetiti dovoljnu pažnju i individualan pristup baziran na stručnim uputama. Većina novoupisane djece stigla je u vrtić s urednim liječničkim sistematskim pregledom i visokim udjelom procijepljenosti. Osim medicinski kontraindicirano, neprocijepljena djeca su bila samo u skupinama s predškolskom djecom. Manji broj lakših povreda sanirao je zdravstveni voditelj ili odgojiteljice osposobljene za pružanje prve pomoći. Nije zabilježena niti jedna teža povreda zbog koje bi bila potrebna hitna pomoć ili bolničko liječenje.

Za realizaciju unapređivanja zdravstveno-higijenskih uvjeta provedene su sljedeće mjere:

- Redovito praćenje zdravlja djece
- Praćenje epidemiološke situacije zbog izbijanja zaraznih bolesti
- Dezinfekcijske mjere uz primjenu dezinfekcijskih sredstava
- Sanitarno higijenske DD mjere
- Kontrola mikrobiološke čistoće objekata
- Zdravstvene ispravnosti namirnica i vode
- Analiza gotove hrane

## B) PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Oboljenja djece praćena su prema dijagnozama i prijavama roditelja. Zabilježen je val respiratornih infekcija od početka listopada do kraja svibnja. Najčešća oboljenja zabilježena su u jasličkoj skupini u kojoj se javio i virus šaka-usta-stopalo. Javljen je samo jedan slučaj varicella za koji je donesena liječnička potvrda.

Provjera cijepjenja odvijala se od listopada do lipnja. Uredna procijepljenost pridonosi zaštiti zdravlja djece u kolektivu. Preventiva se odvijala u obliku trijaže. Potrebno je jačati suradnju s odgojiteljima i roditeljima te pedijatrima u smislu provođenja zdravstvenog odgoja. Potrebno je apelirati na svijest i odgovornost roditelja koji dovode bolesnu ili nepotpuno izliječenu djecu, koja potencijalno ugrožavaju zdravlje druge djece u odgojnim skupinama. Trijažu je teže provoditi zbog rada zdravstvenog voditelja u 2 matična i 2 područna vrtića na području općina Sveti Filip i Jakov i Pakoštane. Posljedično je uočena potreba za jačanjem suradnje s pedijatrima i roditeljima te dodatno educiranje odgojno-obrazovnih djelatnika.



## C) ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu od iznimne je važnosti za dobrobit djece. Očuvanje i unapređenje zdravlja najvažniji je segment rada s djecom predškolske dobi i podrazumjeva preventivnu zaštitu u svim područjima djetetovog života. Djeca su poticana na razvoj brige o sebi sukladno svojoj razvojnoj dobi te je zdravstveni odgoj proveden kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama. Održavane su edukacije po odgojnim skupinama o važnosti pranja ruku i zubi. Kupljene su drvene puzlice s modelom zdravog zuba i zuba zahvaćenog karijesom.

U svim odgojnim skupinama provedena su antropometrijska mjerenja koja su dala uvid u uhranjenost i tjelesni razvoj djeteta. U sljedećoj pedagoškoj godini namjera je provesti antropometrijska mjerenja 3 puta godišnje po svim skupinama kako bi se što preciznije pratio fizički razvoj djece te pravovremeno reagiralo na odstupanja u percentilama, s naglaskom na tjelesnoj masi djeteta i kako bi se spriječio razvoj pretilosti i ostalih kroničnih nezaraznih bolesti povezanih s pretilošću. U prilog prevenciji pretilosti, dječji vrtić prvi put je uključen u županijska sportska natjecanja za djecu te su dječaci integrirane skupine ranog učenja engleskog učenja „Bears“, sudjelovali na nogometnom turniru Šaraj 2019. te na Nogometnom prvenstvu dječjih vrtića zadarske županije.

Suradnja s roditeljima urodila je plodom najviše na području higijene zubi i usne šupljine. Suradnja s roditeljima ostvarena je i preko zdravstvenog kutka na kojem su roditelji mogli pronaći letke o sezonskim bolestima, vodenim kozicama i ostalim bolestima koje su učestale u djece vrtićke dobi.

Potrebno je nastaviti rad na unapređivanju zdravstvenog odgoja u odgojnim skupinama u vidu kulturno-higijenskih i životno praktičnih aktivnosti.

## D) PREHRANA

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima obuhvaća nutritivno i energetske odgovarajući izbor količine i vrste namirnica te njihove termičke obrade. Cilj pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi, sprječavanje bolesti povezanih s načinom prehrane i usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređenju zdravlja. Pravilna prehrana osigurava se redovitim brojem obroka, korištenjem namirnica visoke nutritivne vrijednosti i korištenjem sezonskih namirnica kako bi se povećala raznovrstnost prehrane djeteta.

Prema ugovoru, zdravstveni nadzor nad prehranom i mikrobiološki nadzor osoblja i stvari u kuhinji obavlja Zavod za javno zdravstvo zadarske županije. Kemijska analiza, analiza gotovih obroka te brisevi površina i kuhinjskog pribora i ruku kuharica tokom čitave pedagoške godine su zadovoljavali standarde te su bili sukladni propisanim zakonima Republike Hrvatske. Od iznimne je važnosti da svatko tko sudjeluje u procesu prehrane djece odgovorno i kvalitetno obavi svoj dio posla vezano uz HACCP sustav. U sljedećoj pedagoškoj godini radit će se na aktivnoj suradnji s roditeljima u pripremi i korekciji jelovnika.

#### E) SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije izradio je prijedlog mjera za osiguranje preduvjeta, programa zadovoljavanja sanitarno higijenskih zahtjeva kojih su se pridržavali svi zaposlenici dječjeg vrtića. Uspješno implementirani HACCP sustav, čišćenje, dezinfekcija, održavanje opreme, kontrola štetočina te edukacija zaposlenika smanjili su rizike trovanja hranom, kvarenja hrane te infestacije štetočinama. Postupci dezinsekcije i deratizacije provedeni su jednom godišnje, prema planu, krajem kolovoza dok su se kontrole kutija s mamicima i otrovnim tvarima vršile se jednom mjesečno.

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA

Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada naveden je u Godišnjem planu i programu Ustanove za pedagošku 2018/2019. godinu, a to je stvaranje uvjeta za skladan i potpun razvoj djetetove osobnosti, te osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu. Tijekom godine nastojali smo tako osigurati povoljne uvjete za cjelokupni rast i razvoj svakoga djeteta (tjelesni, spoznajni, socio-emocionalni i duhovni), oblikovati doživljajima i predmetima bogatu sredinu koja će poticati dječju samostalnost i učenje kroz igru, poticati razvoj djeteta u skladu s osobnim potrebama i prilagođavati odgojno-obrazovni proces konkretnim potrebama, kreativno i fleksibilno koristiti potencijale u skupinama i izvan njih. U tom cilju slijedili smo polazišne osnove i metodologiju Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te nastojali implementirati smjernice iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.). Planom i programom pojedinih razdoblja osim razvojnih zadaća te organizacijskih i materijalnih uvjeta koji se planiraju, tendencija je na projektnom radu do kojeg se dolazi različitim poticajima. Pažnja se posvetila blagdanima i obilježavanju značajnih dana.

Odgovitelji su radili na projektima kroz cijelu pedagošku godinu, te su primjenjivali radionice za djecu prema njihovim interesima i željama. U spontanima i u planiranim aktivnostima poticali smo razvoj dječjih kompetencija u svim područjima: u motoričkom, socio-emocionalnom, spoznajnom i komunikacijskom. Pritom smo jačali dječju autonomnost i poticali izražavanje stvaralačkih osobina djeteta. Budući da kompetencije predstavljaju sposobnost korištenja znanja, vještina te osobnih, socijalnih ili drugih sposobnosti, radi praćenja njihova razvoja fokusirali smo se na dječje aktivnosti i njihova ponašanja. Kako se razvoj kompetencija događa u kontekstu, a on može utjecati na sve aspekte dječjeg razvoja, nastavili smo s unapređivanjem i oblikovanjem poticajnog prostorno-materijalnog okruženja. Odgovitelji su uz pomoć pedagoginje pripremili okruženje tako da se djeci osiguravaju potencijalni izazovni materijali i aktivnosti a djeca odabiru iz raznolikosti materijala prema njihovim interesima.

Polazište za planiranje odgojno- obrazovnog rada:

- razvojne karakteristike djece predškolske dobi – na temelju zapažanja o razvojnim karakteristikama odgojne skupine u cjelini i djece pojedinačno
- razvojni zadaci
- specifičnosti odgojne skupine
- okruženje djeteta
- raznovrsnost tema

I ove pedagoške godine unaprijedili smo odgojno obrazovni rad u našem vrtiću osnivajući po odgojnim skupinama specijalizirane centre („Pošta“, „Lego centar“, „Matematički centri“, „Moje tijelo“, „Tržnica“ i dr.). Svi centri su bili osmišljeni tako da potiču cjelokupni razvoj djeteta. Glavni poticaj za mijenjanje ili stvaranje novog centra bio je interes djece. Kvaliteta okruženja redovito se pratila i analizirala od strane odgojitelja i pedagoginje.

I kroz ovu pedagošku godinu odgojiteljice su nakon neposrednog rada (5,30 sati) ostajale u sobi za odgojitelje 1 sat dnevno i pripremale se za sljedeći radni dan, ostalo vrijeme do pune satnice (1h) koristio se za stručno usavršavanje i ostalu pripremu.

Praćenje integracije – inkluzije djece i njihova razvoja i napredovanja vrši se tijekom cijele godine uz stalnu valorizaciju i dogovaranje o daljnjim zadaćama i poticajima potrebnih za „rast“ djeteta. Bitno obilježje ustanove je stalni rad na sebi, stručnost djelatnika i potreba za učenjem i mijenjanjem u cilju boljih strategija podržavanja cjelovitog razvoja djece pa tako i

djece s teškoćama u razvoju. Brojne i raznovrsne edukacije iz područja inkluzije djece s teškoćama godinama se održavaju u ustanovi i van ustanove.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**Individualno stručno usavršavanje** odvijalo se kontinuiranim praćenjem stručne literature i internetskih izvora odabranih tema, sadržaja projekata i akcijskog istraživanja.

### **Kolektivno stručno usavršavanje**

#### **Odgojiteljsko vijeće**

- planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog procesa
- Izvješće o odgojno – obrazovnom radu
- ustrojstvo rada na početku nove pedagoške godine
- raspored odgojnih skupina i djelatnika
- usvajanje Godišnjeg plana i programa za sljedeću pedagošku godinu:
- priprema i organizacija sadržaja i aktivnosti iz blagdanskih programa
- prijenos inovativnih sadržaja sa stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
- ljetno ustrojstvo rada (program, anketiranje roditelja da bi se vidjele njihove potrebe i potrebe djeteta)
  - problemske situacije u vrtiću i dr.

#### **Izvan ustanove**

Savjetovanje s pedagogima i stručnim suradnicima edukacijsko rehabilitacijskog profila iz centra za podršku djeci s razvojnim odstupanjima „Feralić“, Kabinet za Ranu intervenciju i DV „Latica“ za djecu s teškoćama u razvoju.

**Seminari, edukacije i stručni skupovi prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za 2018./2019., Hrvatskog pedagogijskog društva, Hrvatske udruge medicinskih sestara i dr.:**

- **Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita** – Antonija Mikulić (26.09.2018.god., Split)
- **EDUKACIJA „Moje dijete ne govori – što sad?“** – Antonija Mikulić (17.10.2018., Zadar)

- EDUKACIJA „Poticanje komunikacije i jezično-govornog razvoja“ – Antonija Mikulić (10.11.2018., Zadar)
- **METODIČKA RADIONICA RANOG PODUČAVANJA ENGLESKOG JEZIKA** –Anamarija Zelanto i Kristina Vidas (20.10.2018., Zagreb)
- STRUČNI SKUP „Projektno planiranje“ - Antonija Mikulić i Majda Radić (19.11.2018., Zadar)
- STRUČNI SKUP „Inkluzivnost u predškolskim ustanovama“ – Antonija Mikulić i Mirjana Zalović ( 22.11.2018., Omiš)
- DANI PREDŠKOLSKOG ODGOJA „Mirisi djetinjstva“ – Helena Eškinja i Angelika Brzić (22.11.2018., Supetar)
- STRUČNI SKUP „Tečaj trajne edukacije medicinskih sestara“ – Mateo Tokić (23.11.2018., Zagreb)
- PREDAVANJE „Putevi i stramputice razvoja kurikuluma“ – Antonija Mikulić (02.03.2019., Zadar)
- STRUČNI SKUP „Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unapređenju odgojno-obrazovne prakse u dječjem vrtiću“ – Antonija Mikulić (15.03.2019., Split)
- **METODIČKA RADIONICA RANOG PODUČAVANJA ENGLESKOG JEZIKA** –Anamarija Zelanto i Kristina Vidas (23.03.2019., Zagreb)
- DRŽAVNI SKUP RAVNATELJA PREDŠKOLSKIH USTANOVA RH – Mirjana Zalović (27.03. – 29.03.2019. god., Primošten)
- STRUČNI SKUP „Odgojitelj kao (su)kreator kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove za RPOO“ - Meri Batur (15.04.-17.04.2019., Šibenik)
- STRUČNI SKUP „Profesija pedagoga u zakonskim aktima i aktualnoj praksi“ Antonija Mikulić (21.05.2019., Split)
- STRUČNI SKUP „Sestrinstvo bez granica III“ – Mateo Tokić (13.06.-16.06.2019., Opatija)

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U tijeku pedagoške godine nastojali smo što više potaknuti roditelje i ostale vanjske suradnike da sudjeluju u radu vrtića. Suradnja roditelja i odgojno obrazovne ustanove jedan je od preduvjeta za djetetov pozitivan rast i razvoj. Kako bi suradnja bila što bolja ponudili smo im tijekom godine različite oblike suradnje vodeći računa o njihovim mogućnostima, sposobnostima, potrebama i interesima. Veliku važnost smo dali pravilnoj informiranosti što uključuje svakodnevnu komunikaciju o djetetu i prema potrebama, povremenih individualnih razgovora odgojitelja i roditelja.

Roditelji su aktivno sudjelovali na radionicama i roditeljskim sastancima. Posredni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje tzv. Centra za roditelje, putem kojih se roditelje obavještava o životu i radu skupine i vrtića, informira o važnijim događajima i stručnim temama. Održani su roditeljski sastanci po odgojnim skupinama te radionice za djecu i roditelje tijekom Božićnih i Uskršnjih blagdana.

## 7. KALENDAR ZBIVANJA VAŽNIJIH AKTIVNOSTI VRTIĆA U SURADNJI SA RODITELJIMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA

Rujan 2018.	Informativni roditeljski sastanci u vrtiću
	Dano otvorenih vrata PU Biograd– posjet kontakt policajaca i aktivnosti s djecom
Listopad 2018.	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje
	Kazalište lutaka Zadar „ Strašna priča „- kino Sv. Filip i Jakov
Studeni 2018.	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju
	Projek „ Šuma „ - Turanj u suradnji s Eko Zadar i Eko Zrmanja
Prosinac 2018.	Proslava Sv. Nikole - Općina osigurala poklone za svu djecu
	Božićni sajam u Sv. Filip i Jakovu
	Božićne radionice za roditelje

	Božićni prvi ples
	Advent u Benkovcu
	„ Nešto drugačiji petak „ posjet djece Dječjeg vrtića Latica
Siječanj 2019.	Početak programa predškole u Raštanima Donjim i Gornjim
Veljača 2019.	Karnevalić u Biogradu
	Karnevalić u Viru
	Karnevalić u Zadru
	Maskenbal u vrtiću
	Maškarana povorka kroz mjesto – u suradnji s osnovnom školom
Ožujak 2019.	„ Škrapić „– Tkon
Travanj 2019.	Posjet teretani u sklopu projekta „ Sport „ - odgojne skupine Bears
	Nogometno prvenstvo u Zadru
	Festival cvijeća
	Kazališna predstava „ Pravi prijatelj „ - Produkcija Z
Svibanj 2019.	Posjet osnovnoj školi u Sv. Filip i Jakovu
	Izlet svih predškolaca u NP Krka i Skradin
	Nogometno prvenstvo dječjih vrtića u Debeljaku
	Piknik kod crkve Sv. Roka

## 8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Posao pedagoginje obavljen je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima te društvenom sredinom. Poslovi pedagoginje pripravnice obavljali su se pod mentorstvom prof. pedagogije Višnje Milačić-Žurić temeljenog na suvremenim znanstvenim spoznajama i humanistički utemeljenom kurikulumu.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoginje u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

### 1. RAD S DJECOM

Bitan zadatak pedagoginje jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinosa kvalitete njegova odrastanja. Sukladno navedenom, tijekom pedagoške godine pedagoginja je u suradnji s zdravstvenim voditeljem i odgojiteljima provodila razgovore s roditeljima i procjenjivala individualne razvojne potrebe djeteta.

Boravila je u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika). Početkom pedagoške godine pedagoginja je pratila uspješnost prilagodbe novoupisane djece na vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece. Nadalje, sa svom djecom u godini pred polazak u školu (djeca u redovitim vrtićkim programima i djeca iz programa predškole) učinila je procjenu usvojenosti predškolskih vještina te je izradila mišljenja o djeci školskim obveznicima s preporukama za daljnji rad.

Na zahtjev roditelja ili odgojitelja, pedagoginja je obavljala razgovor s djecom i uvrstila ih u praćenje te vodila evidenciju i dosjee o djeci koja iskazuju posebne potrebe. Također, je sudjelovala u pisanju stručnih mišljenja o djeci s posebnim potrebama te je pisala stručna mišljenja o djeci kod koje je bio moguć prijevremeni polazak u školu. U konačnici, pedagoginja je formirala skupine za novu pedagošku godinu (2018./2019.), pratila je upise i



ispise djece (održavanje brojnog stanja po skupinama) te je o istome, jednom mjesečno, obavještavala ravnatelja i računovodstvo Osnivača.

## 2. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedan od ciljeva suradnje s roditeljima jesu usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima. Tijekom pedagoške godine pedagoginja je provodila individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), a u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji.

Pedagoginja je sudjelovala i na sastancima/razgovorima vanjskih stručnih suradnika, odgojitelja i roditelja djece s teškoćama. Pedagoginja je svakodnevno bila na raspolaganju roditeljima u jutarnjim terminima. Roditeljima djece školskih obveznika iz programa predškole i roditeljima djece polaznika vrtićkog programa pedagoginja je dala povratnu informaciju kao i preporuke za daljnji rad s djetetom. Pedagoginja je prisustvovala na roditeljskim sastancima povodom početka nove pedagoške godine u većini odgojnih skupina.

Tijekom godine pedagoginja je održala sljedeće tematske roditeljske sastanke: "Spremnost za školu" (tematski roditeljski sastanak namijenjen roditeljima djece u godini pred polazak u školu) i „Matematika svuda oko nas“ (dio akcijskog istraživanja „Utjecaj prostorno-materijalog okruženja na razvoj matematičkih kompetencija kod djece predškolske dobi u DV CVIT“).

U suradnji zdravstvenim voditeljem, pedagoginja je tijekom pedagoške godine, pripremala edukativne materijale za roditelje (stručne članke i letke) s odgojnom tematikom (npr. Period adaptacije, Naša mala pravila, Odvikavanje od pelena-Brazeltonova metoda, Čitajmo im, Postavljanje granica, Optimalni uvjeti psihofizičke razvijenosti djeteta, Kako poticati razvoj govora i dr.).

### 3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Tijekom protekle pedagoške godine, pedagoginja je surađivala s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te je bila dostupna odgojiteljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Pedagoginja je vršila uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja i pratila je uvažavanje prava djeteta te je informirala odgojitelje o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Ostvarivala je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Također, pratila je ostvarivanje Programa predškole te sudjelovao u istome. Nadalje, u protekloj pedagoškoj godini pedagoginja je inicirala sastanke jutarnje smjene odgojitelja koji su se odvijali jednom tjedno. Sastanci su za cilj imali tjedni dogovor odgojitelja, planiranje tjednih aktivnosti, dogovor oko zajedničkih aktivnosti, izmjenu iskustava. Pedagoginja je sudjelovala u organizaciji studentske prakse.

Pedagoginja je bila zadužena za praćenje Kataloga stručnih skupova pri AZOO te za pravovremeno prijavljivanje odgojitelja putem web aplikacije ettaedu, kao i za osmišljavanje stručnog usavršavanja za odgojitelje unutar ustanove.

Nadalje, pedagoginja je pomagala odgojiteljima u pripremi materijala za rad te je tijekom pedagoške godine surađivala s odgojiteljima u prenošenju obavijesti i informacija. Bila je dostupna odgojiteljima za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Konzultirala se s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito). Pomagala je odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka. Nakon formiranja odgojnih skupina, pedagoginja je odgojitelje upoznala sa strukturom svake odgojno-obrazovne skupine prema datumu rođenja, spolu i dobi djece te s odgojiteljima dogovorio postupni prijelaz djece iz jasličkih u vrtičke skupine. Također, informirala je odgojitelje o bitnim osobinama novoupisane djece. Kroz timski rad s odgojiteljima sudjelovala je u organizaciji aktivnosti, manifestacija, projekata tijekom godine (pripremi djece za radionice, Božićni prvi ples, pripremi za Festival cvijeća, maškare, sajмова, organizaciji odlaska na Nogometno prvenstvo dječjih vrtića, organizaciji obilježavanja Svjetski dan osoba s Down sindromom, Dana očeva, Majčin dan, organizaciji piknika za predškolce kod Sv. Roka, izleta u NP Krka i Skradin i i dr.).

#### 4. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA I USTANOVE

Kao član stručnog tima Vrtića, pedagoginja je svakodnevno surađivala sa zdravstvenim voditeljem oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Na sastancima se razmatrala i odgojno-obrazovna problematika i predlagala su se adekvatna rješenja i pristupi.

Pedagoginja je surađivao s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i projekata, vođenja dokumentacije te je svakog tjedna prisustvovala sastanku ravnateljice i stručnog tima u kojem je dala osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te se dogovarala o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića. Zajedno s ravnateljem pedagoginja je pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća, radne dogovore te brinula o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti. Vodila je zapisnike s Odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora. Pedagoginja je u protekloj pedagoškoj godini bila član Povjerenstva za bodovanje zahtjeva za upis u Dječji vrtić CVIT, za pedagošku godinu 2019./2020.

#### **Ostali djelatnici u vrtiću**

Upućivanje ostalih djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima, te međusobno. Pripremanje ostalih djelatnika za uključivanje u odgojno – obrazovni proces (modeli zanimanja i dr.) Intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog obavljanja zadaća ostalih djelatnika vrtića, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno – obrazovnog rada.

#### **Suradnja s mentorom**

Zajedničko sudjelovanje s mentorom na primjeni inovacija (novi planovi i programi, akcijsko istraživanje – mikro i makro organizacija na zadovoljavanju djetetovih potreba, osiguravanje uvjeta stručnih, organizacijskih materijalnih. Dogovor o pronalasku zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima na razini vrtića i skupine.

#### 5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA/DRUŠTVO

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima bio je otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada.

Suradnja je ostvarena s:

Sveučilištem u Zadru – Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja, Osnovnom školom Sv. Filip i Jakov, Crveni križ Biograd, TZ Sv. Filip i Jakov, Hrvatskom Kazališnom Kućom, Udruga Maraška, Gradskom knjižnicom, Kabinetom za ranu intervenciju, Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje i dr.

Suradnja s pedagozima i stručnim suradnicima drugih vrtića i osnovnih škola, posebno s OŠ Sv. Filip i Jakov te vrtićima: DV „Biograd“ Biograd Na Moru, DV „Latica“ Zadar i DV „Zlatna lučica“ Sukošan.

## 6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju koji vodi odgojitelj, pedagoginja kontinuirano tijekom pedagoške godine: sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom), sudjeluje u izradi Kurikuluma DV CVIT (u suradnji s ravnateljicom), izrađuje Godišnjeg plana i programa rada pedagoga, izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom), vodi Dnevnika rada, Tjedni plan rada, izrađuje zapisnike s internih radnih sastanaka i dogovora, sudjeluje u izradi Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i zdravstvenim voditeljem), fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića) - izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga. Tijekom godine brine o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića i dr.).

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodilo se putem sljedećih oblika:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Kolektivno stručno usavršavanje
3. Usavršavanje izvan ustanove

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove:

- Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita (26.09.2018.god., Split)
- EDUKACIJA „Moje dijete ne govori – što sad?“ (17.10.2018., Zadar)
- EDUKACIJA „Poticanje komunikacije i jezično-govornog razvoja“ (10.11.2018., Zadar)
- STRUČNI SKUP „Projektno planiranje“(19.11.2018., Zadar)
- STRUČNI SKUP „Inkluzivnost u predškolskim ustanovama“ (22.11.2018., Omiš)
- PREDAVANJE „Putevi i stramputice razvoja kurikuluma“ (02.03.2019., Zadar)
- STRUČNI SKUP „Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unapređenju odgojno-obrazovne prakse u dječjem vrtiću“ (15.03.2019., Split)
- STRUČNI SKUP „Profesija pedagoga u zakonskim aktima i aktualnoj praksi“ (21.05.2019., Split)

Tijekom proteklog razdoblja poseban naglasak od strane pedagoginje stavljen je na:

Poticanje svih djelatnika na timski rad i suradničke odnose kod konzultacija, zajedničkih refleksija i rješavanja problematike odnosa s roditeljima, kolegama ili ostalim društvenim čimbenicima, a sve s ciljem bogaćenja života djece u vrtiću.

## **9. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Poslovi i zadaće stručnog suradnika zdravstvenog voditelja odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

### **1. Zadaće u odnosu na dijete:**

- Vođenje zdravstvenih kartona djece, praćenje provedbe sistematskih pregleda te kontrola procijepljenosti
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanaka zbog bolesti
- Praćenjem pobola dobiveni su rezultati iz kojih je vidljivo da su najčešći razlog izostanka djece respiratorne infekcije i to upala grla, a od ostalih bolesti primjećen je pobol djece vodenim kozicama
- Poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektu
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta kroz pedagošku godinu, obrada i evidentiranje podataka
- Izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece
- Kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika kod djece
- Sudjelovanje sa odgojiteljicama u projektu liječnik te radionicama o zdravoj hrani
- Poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti
- Intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece

### **2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:**

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći
- Zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica
- Sudjelovanje pri roditeljskim sastancima
- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica

### **3. Zadaće prema stručnom timu:**

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća

#### **4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta**

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena
- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Planiranje i organizacija dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije dječjeg vrtića
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći
- Edukacija spremačice o dezinfekciji vrtića i korištenju dezinfekcijskih sredstava
- Kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića
- Kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

#### **5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane:**

- Edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni u kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera
- Nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane
- Izrada tjednih jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom

#### **6. Zadaće prema roditeljima:**

- Prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu
- Pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

#### **7. Osobne zadaće:**

- Izrada izvješća o radu zdravstvenog voditelja

- Stalno stručno usavršavanje
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

## **8. Ostalo:**

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice

Vođenje HACCP sustava:

- Usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom
- Edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji
- Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista
- Verifikacija HACCP-a

## **9. Zaključak:**

U pedagoškoj godini 2018./2019. zdravstveni voditelj upoznao se s djelokrugom rada medicinskog tehničara u dječjem vrtiću „Cvit“. Posebna pozornost bila je stavljena na provođenje HACCP sustava. Povećan je broj popunjenosti zdravstvenih kartona djece u vrtiću. Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano je provedena edukacija djece i odgojitelja o važnosti pravilne prehrane i pravilnoj higijeni ruku. Odgojitelji su educirani o važnosti provođenja vremena s djecom izvan ustanove. Poticaj za provođenje dijela vremena na otvorenom izvrsno je prihvaćen te su djeca svakog dana, kada su to dozvoljavale vremenske prilike prilike, provodila na zraku minimalno jedan sat boravka. Kao rezultat poticaja zdravstvenog voditelja, djeca dječjeg vrtića „Cvit“ sudjelovala su i na nogometnom turniru „Šaraj 2019.“.



Kontinuirano je provedena edukacija zaposlenika o HACCP sustavu i važnosti higijene ruku. Praćenjem nalaza briseva pribora, hrane, otisaka prstiju i vode, utvrđeno je kako su svi nalazi bili zadovoljavajući i sukladni odgovarajućim standardima i zakonima Republike Hrvatske.

Zdravstveni voditelj kontinuirano je radio na svojoj edukaciji i trajnom usavršavanju sudjelujući na seminarima Društva medicinskih sestara dječjih vrtića u Zagrebu koji su se održavali u studenom 2018. te ožujku 2019. godine kao i na Kongresu hrvatske udruge medicinskih sestara održanog u lipnju 2019. godine u Opatiji. Formalna edukacija zdravstvenog voditelja bodovana je od strane Hrvatske komore medicinskih sestara.

## **10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE**

Ravnateljica je tijekom pedagoške godine 2018./2019. obavljala slijedeće zadaće:

- izradila je Godišnji plan i program vrtića
- sudjelovala u izradi Kurikuluma vrtića
- izradila je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada vrtića
- pripremala i vodila sjednice Odgojiteljskih vijeća
- sudjelovala a sjednicama Općinskog vijeća
- redovito održavala sastanke Stručnog tima i ostalih radnih timova,
- pratila realizaciju provedbi bitnih zadaća iz Plana ustanove
- redovito pratila i unaprjeđivala odgojno-obrazovni rad
- organizirala stručno usavršavanje zaposlenika u ustanovi i izvan ustanove
- organizirala rad za pedagošku godinu
- provela javne Upise djece za pedagošku godinu 2019./2020. u suradnji s Povjerenstvom za upise i Upravnim vijećem
- organizirala zamjene za odsutne radnike
- predlagala prijem radnika Upravnom vijeću po natječajima tijekom godine

- nadzirala tjednu i dnevnu organizaciju rada
- vodila i organizirala rad tehničkog osoblja
- pratila evidenciju radnog vremena i dnevnog odmora
- donijela Plan godišnjih odmora
- dogovarala i izrađivala financijski plan i plan nabave u suradnji s osnivačem i Upravnim vijećem
- nadzirala isplatu materijalnih prava radnika prema Pravilniku o radu
- ispunjavanje Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu
- sudjelovala u organizaciji izleta i vanjskih posjeta djece i roditelja te javnih nastupa djece na kulturno-umjetničkim manifestacijama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- organizirala poslove Zaštite na radu i Zaštite od požara
- ostvarila suradnju sa školama i vrtićima u okruženju
- ostvarila suradnju sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- priprema materijala za sjednice, podnošenje obrazloženja, izvješća i provođenje odluka Upravnog vijeća
- osobno se stručno usavršavala prisustvovala stručnim aktivima, radionicama u organizaciji našeg vrtića i obveznim predavanjima za odgojitelje i stručne suradnike

Predsjednica Upravnog vijeća  
Anamarija Zelanto

