

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N/n broj 10/97 i 107/07) i članka 11. Statuta Dječjeg vrtića « Cvit» Sv. Fili p i Jakov, temeljem suglasnosti osnivača Općine Sv. Filip i Jakov od 16. ožujka 2011.godine Klasa;021-05/11-01/9, Urbroj: 2198/19-11-1 Upravno vijeće Dječjeg vrtića „ Cvit „na svojoj 45. sjednici održanoj dana 8. ožujka 2011.godine donosi:

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ «CVIT» SV. FILIP I JAKOV

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se mjerila i postupak upisa u Dječji vrtić « Cvit» Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekst: Vrtić) te prava i obveze roditelja u Vrtiću.

Članak 2.

Vrtić organizira program predškolskog odgoja i naobrazbe u opsegu i na način utvrđen godišnjim planom i programom. U vrtić se primaju predškolska djeca od navršenih tri godine života do polaska u osnovnu školu.

Djeca mlađa od tri godine primat će se u vrtić kada se osiguraju potrebni uvjeti.

Članak 3.

Pravo na organizirane programe u Vrtiću imaju roditelji koji imaju prebivalište na području Općine Sv. Filip i Jakov.

II KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 4.

Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Sv. Filip i Jakov. Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti

Članak 5.

Utvrđuje se da po Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, pri upisu djece u Vrtić djeca osiguravaju prednost po redosljedu i to:

- Djeca roditelja invalida i žrtava Domovinskog rata
- Djeca roditelja s troje i više djece
- Djeca zaposlenih roditelja
- Djeca s teškoćama u razvoju
- Djeca samohranih roditelja
- Djeca u udomiteljskim obiteljima
- Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
- Djeca roditelja koji primaju dječji doplat

Članak 6.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

REDB R.	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	50
2.	Dijete roditelja invalida i žrtava Domovinskog rata	40
3.	Dijete zaposlenih roditelja s troje i više djece	35
4.	Dijete zaposlenih roditelja	30
5.	Dijete iz obitelji s troje i više djece	20
6.	Dijete s teškoćama u razvoju	20
7.	Dijete samohranih roditelja	25
8.	Dijete u udomiteljskoj obitelji	10
9.	Dijete čiji je jedan roditelj na redovnom školovanju a drugi je zaposlen	25
10.	Dijete čija su oba roditelja na redovnom školovanju	20
11.	Dijete korisnika doplatka za djecu	5
12.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	5

Članak 7.

U smislu odredbe članka 6. ovog Pravilnika:

- a) pri računanju broja djece polazi se od ukupnog broja djece u obitelji do 15. godine života djeteta
- b) dijete iz obitelji s više djece ima prednost ispred djeteta iz obitelji s manje djece, kad imaju jednak broj bodova
- c) za dijete u udomiteljskoj obitelji roditeljima se smatraju osobe koje dijete uzdržavaju, a pod ukupnim brojem djece smatraju se uzdržavano dijete i sva djeca u obitelji,
- d) dijete u godini prije polaska u osnovnu školu, pod jednakim brojem bodova ima prednost upisa pred ostalom djecom,
- e) djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića iz bilo kojeg razloga a žele se ponovo upisati u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu.
- f) Djeca koja pohađaju Vrtić (prije donošenja ovog Pravilnika) ostaju upisana u Vrtić.

Članak 8.

Zahtjevi za upis roditelja/ skrbnika, čija djeca s početkom nove pedagoške godine neće navršiti 3 godine života, neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima nego će biti uvršteni na posebnu listu sa ništa (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađemu.

Članak 9.

Bodovi utvrđeni člankom 6. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Članak 10.

Svake godine tijekom svibnja (nakon donošenja odluke Upravnog vijeća) Vrtić putem sredstava javnog priopćavanja objavljuje oglas za upis djece u Vrtić . Oglas se ističe u svakom objektu vrtića. Oglas mora sadržavati sve potrebne upute roditelju, a obavezno:

- rok za podnošenje Prijave o potrebi upisa u Vrtić
- mjesto podnošenja prijave
- popis odgovarajuće dokumentacije koja se prilaže uz prijavu
- vrste programa za koje se vrši upis
- rok i mjesto objave rezultata upisa

Članak 11.

Roditelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu. Uz zahtjev su dužni priložiti:

- ispunjen zahtjev za upis
- preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika ili uvjerenje o prebivalištu

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu sa upis dužni su priložiti

1. potvrde o radnom statusu roditelja/ potvrde o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica
2. rodne listove za ostalu djecu u obitelji
3. rješenje o stupnju invalidnosti
4. liječničku potvrdu specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o teškoj bolesti djeteta
5. preporuku ili rješenje ovlaštene službe za djecu s teškoćama u razvoju
6. potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu
7. pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje
8. rješenje o primanju doplatka za djecu za tekuću godinu
9. liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti djeteta
10. presliku zdravstvene iskaznice djeteta
11. druge dokaze kojima se dokazuje prednost pri upisu djeteta u Vrtić.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru.

Članak 12.

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuje u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

Članak 13.

Dijete može iznimno pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuje ravnatelj/ ica i stručni tim.

III POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 14.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa (u daljnjem tekst: Povjerenstvo) imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana:

- jednog predstavnika roditelja koji je član Upravnog vijeća
- jednog predstavnika Vrtića iz redova odgojitelja i stručnih suradnika
- jednog predstavnika Općine Sv. Filip i Jakov

Članak 15.

Člana Povjerenstva predstavnika Vrtića iz članka 14. ovog Pravilnika bira odgojiteljsko vijeće iz redova odgojitelja i stručnih suradnika.

Člana Povjerenstva predstavnika Općine Sv. Filip i Jakov bira načelnik Općine Sv. Filip i Jakov posebnom Odlukom.

Članak 16.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 17.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Povjerenstvo bira predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana, po zaključenju roka za podnošenje prijave na oglasnoj ploči Vrtića obavijestiti roditelje o rezultatima upisa, zajedno sa listom čekanja i ukupnim brojem bodova.

Podnositelji prijave imaju pravo uvida u materijal o radu Povjerenstva u roku od 8 dana od dana objavljivanja Odluke u vremenu koje odredi Vrtić.

S rezultatima upisa Povjerenstvo će nakon objave upoznati Upravno vijeće i osnivača Vrtića.

Članak 18.

Protiv Odluke Povjerenstva podnositelji prijave imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 19.

Upravno vijeće žalbu rješava nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije. Upravno vijeće odbacuje žalbu ako je nepravovremeno podnijeta ili je podnijeta od osobe koja nije ovlaštena za podnošenje žalbe. Ako razmatra žalbu Upravno vijeće je može odbiti ili potvrditi Odluku Povjerenstva ili uvažiti na način da se odredi novi broj bodova.

Članak 20.

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo sačinjava novu listu čekanja koja je konačna.

IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANOM DJECOM

Članak 21.

Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta i slično ukažu slobodna mjesta.

Iznimno, tijekom godine mogu se upisivati djeca i mimo redosljeda utvrđenom listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teža bolest roditelja, napuštanje djeteta , ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu o čemu odlučuje ravnatelj/ ica.

Članak 22.

Djeca izvan područja Općine Sv. Filip i Jakov mogu biti upisana u Vrtić ako ima slobodnih mjesta i uz cijenu koju je odredio osnivač Vrtića.

Članak 23.

Djeca koja se po konačnoj Odluci upisana u Vrtić započinju program 1. rujna, odnosno tijekom godine ako se tek tada upisuju u Vrtić.

Upis tijekom godine se može vršiti najkasnije do 1. svibnja.

Tijekom srpnja i kolovoza, radi racionalizacije rada i sredstava Vrtić organizira rad samo u jednom objektu.

Članak 24.

Djeca koja su jednom upisana u Vrtić, ovisno o programu iduće godine ne podnose prijavu već se smatraju upisanim u Vrtić do trenutka svojevrijednog ispisa (koji se podnosi u pisanom obliku najmanje 15 dana prije ispisa), prisilnog ispisa zbog neplaćanja Vrtića ili prelaska u školu. Korisnik usluga je dužan podmiriti troškove programa sve do ispisa djeteta.

Članak 25.

Roditelji korisnici usluga s ravnateljem/icom potpisuju Ugovor o korištenju usluga koji se potpisuje najkasnije do 10 rujna.

Članak 26.

Čijenu Vrtića određuje Osnivač svojom Odlukom a cijena Vrtića se obavezno stavlja u Ugovor.

Članak 27.

Roditelji skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 10 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Rješenje o ispisu donosi ravnateljica.

Članak 28.

Dijete može biti ispisano iz vrtića na zahtjev roditelja/ skrbnika. Roditelji/ skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja Vrtića najmanje 8 dana namjere prekida korištenje usluga.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 30 .

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „ Cvit „ Sv. Filip i Jakov od 28. 4. 1998. godine. (Klasa: 022-05/98 -01/95, Urbroj: 2198/19-98-2).