

DJEČJI VRTIĆ CVIT

Ivana Danila 7

Sv. Filip i Jakov

KLASA: 601- 05/20-01/20

URBROJ: 2198/19-05-03-20-2

Sv. Filip i Jakov, 31.08.2020.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića CVIT Sv. Filip i Jakov, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 25. sjednici održanoj dana 31.8. 2020. godine, donosi:

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA U PEDAGOŠKOJ 2019./2020.GODINI***



RAVNATELJICA:

Mirjana Zalović

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	3
2 .MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	8
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA	14
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	16
6. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	17
7. KALENDAR ZBIVANJA VAŽNIJIH AKTIVNOSTI VRTIĆA U SURADNJI SA RODITELJIMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	18
8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	19
9. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	24
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE.....	28
11. PRILOZI	30

1.USTROJSTVO RADA

Rad dječjeg vrtića ostvarivao se u dva objekta.

U vrtić se primaju djeca od navršenih 1,5 godine života.

SV. FILIP I JAKOV

Odgojno obrazovni rad u Sv. Filip i Jakovu organiziran je u 4 odgojne skupine:

- 1 skupina jaslica– 12 djece
- 1 mlađa dobno mješovita skupina – 22 djece
- 1 starija dobno mješovita skupina - 20 djece
- 1 mješovita skupina sa integriranim engleskim – 25 djece

TURANJ

Odgojno obrazovni rad u Turnju organiziran je u 1 skupini.

- 1 dobno mješovita odgojna skupina – 24 djece

Zbog epidemije uzorkovane COVID -19, program predškole u Raštanima Gornjim i Raštanima Gornjim nije organiziran nego su sva djeca predškolci integrirana u neke od programa vrtića.

Prikaz broja djece i dužina boravka djece po odgojnim skupinama.

Sv. Filip i Jakov	10 sati	4,30 sati	Ukupno djece
Jaslice	12		12
Starija mješovita	10	10	20
Integrirani engleski jezik	25		25
Mlađa mješovita	18	4	22
Predškolci	2	10	12
<u>Turani</u>			
Mješovita	9	15	24
SVEUKUPNO	76	39	115

Radno vrijeme vrtića odvija se od 6,30 do 16,30 sati.

	Četiriiposatni Program	Desetosatni program	Desetosatni program integrirani engleski jezik
Radno vrijeme	Od 8,00 do 12,30	od 6,30 do 16,30	Od 6,30 do 16,30
Part. Roditelja	400,00 mjesečno	700,00 mjesečno	770,00 mjesečno

Odgajitelji su radili neposredno s djecom 27,5 sati a ostalih 12,5 sati ostvareni su kroz dnevne pripreme, planiranje, valorizacije, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje, stručne aktive, seminare, svečanosti, priredbe, izlete i ostale poslove.

Dječji vrtić u Sv. Filip i Jakovu radi i tijekom ljeta prema interesima i željama roditelja

Ukupno je bilo upisano 42 djece za ljetni program, srpanj i kolovoz 2020. godine.

Ljeto 2020.	Jaslice	Mješovita odgojna skupina (3-7)
Broje djece	10	32

PODACI O BROJU RADNIKA

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručna suradnica -pedagoginja	1
3.	Zdravstveni voditelj	1 - 20 sati tjedno
4.	Voditeljica računovodstva	1
5.	Odgojiteljica	11
6	Kuharica	2 - jedna na 20 sati tjedno
7.	Čistačica	3 - dvije na nepuno radno vrijeme
	Ukupno	20

RAD ZA VRIJEME COVIDA -19

Sukladno Odluci Općine Sv. Filip i Jakov, a prema o napatku Vlade RH, donesena je odluka o obustavi održavanja redovitih programa dječjeg vrtića 13.3.2020. uz obvezno održavanje dežurstva za djecu čiji roditelji zbog svojih radnih obveza nisu u mogućnosti brinuti o njima. Rad je organiziran na način da je vrtić cijelo vrijeme bio dežuran po timovima. Ostali djelatnici koristili su dijelom godišnji odmor, a odgojitelji su osim korištenja godišnjeg odmora održavali online vrtić od kuće.

UPISI DJECE U NOVOJ PEDAGOŠKOJ 2020. / 2021. GODINI

Komisija za upis djece provela je postupak upisa sukladno Pravilniku i Odluci o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić.

ZAHTJEVI ZA NASTAVAK

Sv. Filip i Jakov – 60

Turanj – 14

Ukupno: 74

ZAPRIMLJENI NOVI ZAHTJEVI

Sv. Filip i Jakov – 51

Turanj – 14

Ukupno: 65

NOVO UPISANI

Sv. Filip i Jakov - 30

Turanj – 10

LISTA ČEKANJA.

Jaslice - 19

Mješovite skupine 6

Ukupno 25

SVEUKUPNO PRIMLJENE DJECE

SV. FILIP I JAKOV 60+30 =90

TURANJ 14 + 10 = 24

114 DJECE U DVA OBJEKTA

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unaprjeđenju rada vrtića. Osiguranje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za rad u najužoj je vezi sa financijskim planom Ustanove i Proračunom Općine Sv. Filip i Jakov. Općina Sv. Filip i Jakov osigurala je sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih. Prema utvrđenom planu nastojali smo odgojno obrazovnom procesu osigurati dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata. Zbog poduzimanje mjera za suzbijanje širenja korona virusa Covid-19 posebna pažnja posvećena je nabavci sredstava za dezinfekciju, zaštitnih maski, rukavica, navlaka za obuću i dr.

U prošloj pedagoškoj godini nabavljeno je:

- Jedno računalo, namještaj za mlađu odgojnu skupinu u Sv. Filip i Jakovu, zamrzivač, usisavač, uredski ormar, projektor i projektno platno kao i pregradna stijena u jednoj odgojnoj skupini.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s TUR integrirane u redovite. Ministarstvo doznačuje sredstva za realizaciju programa predškole, i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca. Sredstva su doznačivana periodično tijekom godine a utrošena su sukladno preporuci na stručno usavršavanje zaposlenih, za nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu. O realizaciji utrošenih sredstava izvijestili smo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike. Nabavljen je didaktički materijal za sve grupe - didaktička sredstva za jaslice - specijalizirana didaktička sredstva za djecu s posebnim potrebama: (izvršena je nabavka slikovnica, lego kocki, loto igara, razni konstruktori, društvene igre, sredstva za istraživanje, ginjol lutke, umetaljke i slagalice). Dostavno vozilo vrtića redovito je održavano, servisirano i osigurano. Klima uređaji se redovito održavaju, čiste i servisiraju kod nadležnih servisera.

U cilju povećanja sigurnosti i zaštite djece i osoblja vrtića u stalnoj smo suradnji sa Total inspektorom iz Šibenika. Izvršena je procjena potencijalno rizičnih mjesta. Nakon detaljnog Izvještaja zaštite na radu ocjenjeno je da je stanje dobro. Održana je edukacija iz područja zaštite od požara i spašavanja za sve radnika.

Od siječnja 2020. godine započela je izgradnja područnog odjela u Turnju sa tri skupne jedinice, ukupno do šezdesetero djece u dobi od tri godine do polaska u školu, sa pratećim prostorima.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Djeca predškolske dobi su na vrhuncu svojih motoričkih i senzornih istraživanja pa je posebna pažnja posvećena sigurnosti cjelokupnog okruženja djece na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta boravka djece u vrtiću. Sustavno se prati rast, razvoj, stanje uhranjenosti te promicanje zdravog načina života. Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz sljedeća područja:

- Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
- Rad na praćenju i unapređenju higijenskih uvjeta
- Rad na osiguravanju i unapređenju higijenskih uvjeta
- Suradnja s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima vrtića
- Suradnja s ustanovama i službama potrebnim za realizaciju zadataka
- Suradnja s roditeljima

A) AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

- Zdravstveni kartoni djece u vrtiću
- Liječničke svjedodžbe
- Individualni dosjei djece

Zdravstvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja i svih ostalih djelatnika o specifičnostima i teškoćama s kojima se svakodnevno susreću, stalni nadzor djece i pravovremenu intervenciju kako bi se spriječile moguće komplikacije. Nakon početne obrade podataka i uvida u dostupnu zdravstvenu dokumentaciju djece identificiran je broj djece s posebnim zdravstvenim specifičnostima:

- Djeca s poremećajima iz autističnog spektra:
- Alergije na hranu:
- Febrilne konvulzije:
- Afebrilne konvulzije – epi:
- Probelmi sa vidom:

Broj djece sa zdravstvenim specifičnostima nije velik te im je moguće posvetiti dovoljnu pažnju i individualan pristup baziran na stručnim uputama. Većina novoupisane djece stigla je u vrtić s urednim liječničkim sistematskim pregledom i visokim udjelom procijepljenosti. Manji broj lakših povreda sanirao je zdravstveni voditelj ili odgojiteljice osposobljene za pružanje prve pomoći. Nije zabilježena niti jedna teža povreda zbog koje bi bila potrebna hitna pomoć ili bolničko liječenje.

Za realizaciju unapređivanja zdravstveno-higijenskih uvjeta provedene su sljedeće mjere:

- Redovito praćenje zdravlja djece
- Praćenje epidemiološke situacije zbog izbijanja zaraznih bolesti
- Dezinfekcijske mjere uz primjenu dezinfekcijskih sredstava
- Sanitarno higijenske DD mjere
- Kontrola mikrobiološke čistoće objekata
- Zdravstvene ispravnosti namirnica i vode
- Analiza gotove hrane

B) PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Oboljenja djece praćena su prema dijagnozama i prijavama roditelja. Zabilježen je val respiratornih infekcija od početka listopada do kraja veljače. Najčešća oboljenja zabilježena su u jasličkoj skupini u kojoj se javio i virus šaka-usta-stopalo. Javljen je samo jedan slučaj varicella za koji je donesena liječnička potvrda.

Provjera cijepljenja odvijala se od listopada do prosinca. Uredna procijepljenost pridonosi zaštiti zdravlja djece u kolektivu. Preventiva se odvijala u obliku trijaže. Potrebno je jačati suradnju s odgojiteljima i roditeljima te pedijatrima u smislu provođenja zdravstvenog odgoja. Potrebno je apelirati na svijest i odgovornost roditelja koji dovode bolesnu ili nepotpuno izliječenu djecu, koja potencijalno ugrožavaju zdravlje druge djece u odgojnim skupinama. Trijažu je teže provoditi zbog rada zdravstvenog voditelja u 2 matična i 2 područna vrtića na području općina Sveti Filip i Jakov i Pakoštane. Posljedično je uočena potreba za jačanjem suradnje s pedijatrima i roditeljima te dodatno educiranje odgojno-obrazovnih djelatnika.

C) SUZBIJANJE I SPRIJEČAVANJE EPIDEMIJE COVID- 19

Odluku o proglašenju opasnosti od epidemije zarazne bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 za cijelo područje Republike Hrvatske ministar zdravstva donio je 4. ožujka 2020. godine. Navedena bolest je 10. ožujka 2020. godine stavljena na Listu zaraznih bolesti čije je sprječavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku. Ministar zdravstva proglasio je 11. ožujka 2020. godine epidemiju bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2. Svjetska zdravstvena organizacija je 11. ožujka 2020. godine proglasila pandemiju COVID-19. Vlada Republike Hrvatske donijela je 13. ožujka 2020. Odluku o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu («Narodne novine», br. 29/20 i 32/20).

Odlukom se, u uvjetima proglašene epidemije na području Republike Hrvatske, obustavlja izvođenje nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama, kao i redovni rad vezan uz prijam djece u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja te zadužuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo) za koordinaciju poslova i dinamiku uspostave rada na daljinu (u našem slučaju izrada nove web stranice i pokretanje ONLINE vrtića).

Zahvaljujući trudu stručnog tima i odgojitelja tijekom protekloga razdoblja uspostavljena je dvosmjerna komunikaciju s roditeljima te im je pružana potpora i stručnu pomoć za rad s njihovom djecom kod kuće. Odgojitelji su kontinuirano pratili izvođenje aktivnosti, roditelja i djece, a dječji radovi objavljeni su i na mrežnim stranicama dječjeg vrtića. Odgojitelji i stručni tim međusobno su razmjenjivali iskustva i materijale.

U međuvremenu se epidemiološka situacija bitno poboljšala te je Vlada Republike Hrvatske 7. svibnja 2020. godine donijela Odluku o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja («Narodne novine», br. 55/20) kojom se, u uvjetima proglašene epidemije na području Republike Hrvatske, uređuje način izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama te na visokim učilištima, kao i obavljanje redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana

mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu. (Hrvatski zavod za javno zdravstvo, 30. travnja 2020.)

Nakon više mjeseci boravka u svom domu djeca su jedva čekala društvo svojih vršnjaka, ali smo i tada nastojali smanjiti bliske kontakte međusobno te održavali socijalnu distancu među djecom koliko je to moguće. Sukladno Uputama HZJZ-a, fizički razmak kao i pojačanu osobnu higijenu djece dodatno smo poticali, ali prilikom provedbe svakodnevnih aktivnosti neizbježno je bilo da je dolazilo do određenih odstupanja zbog razvojnih obilježja djece pojedine dobi.

Na temelju Uputa HZJZ-a i preporuka MZO-a izradili smo Provedbeni plan otvaranja dječjega vrtića. Uz potporu osnivača osigurali smo materijalne uvjete (sredstvo za pranje i održavanje i sl., prema Uputama HZJZ-a). Javili smo lokanom stožeru civilne zaštite da nije potrebno u dječji vrtić dostaviti sredstva za dezinfekciju i čišćenje.

Zadužili smo odgojitelje da kontaktiraju roditelje kako bi se utvrdilo koja će djeca doći u dječji vrtić 11. svibnja te analizu potreba rada dječjih vrtića dostavili osnivaču. Uz osigurane uvjete za rad nastavili smo s redovnim radom u centralnom objektu u Sv. Filip i Jakovu, kao i rad na daljinu za djecu koja nisu u tom periodu pohađala dječji vrtić.

Osim organizacije odgojno-obrazovnoga rada, ravnateljica je organizirala rad odgojno-obrazovnih radnika u vrtiću sukladno svim higijensko-epidemiološkim Uputama HZJZ-a (PRILOG 1. - 3.) Prilikom planiranja organizacije rada ravnateljica je vodila brigu o ograničenome broju zaposlenika. U ustanovu nije dopušten ulazak zaposlenicima koji nisu raspoređeni na posao. U ustanovi je bio najmanji mogući broj zaposlenika u isto vrijeme, ali opet dovoljan broj da je moguće organizirati skrb i odgojno-obrazovni rad za djecu u malim skupinama (do 9 djece i 1 odgojitelj). Ostali radnici koristili su godišnji odmor ili radili od kuće (priprema materijala za ONLINE vrtić). Sukladno Uputama HZJZ-a, organiziran je i rad u turnusima, na način da zaposlenici rade u sedmodnevnim ili četrnaestodnevnim smjenama i to administrativno i tehničko osoblje, kao i odgojitelji.

U suradnji sa stručnim timom odgojiteljice su poslale jasne upute roditeljima o dnevnoj rutini (npr. mjerenje tjelesne temperature svakog jutra) prilikom dovođenja djece u dječji vrtić te o higijenskim standardima. (PRILOG 4.)

Uspješno smo osigurali prihvata djece na ulaznim vratima dječjeg vrtića prema utvrđenom rasporedu za svaku odgojnu skupinu. Stručni tim je pratio provedbu rada u dječjem vrtiću i na

daljinu (odgojno obrazovni rad, dolazak i odlazak djece, zdravstveno stanje djece i zaposlenika, postupak u slučaju sumnje na zarazu djelatnika ili djeteta koronavirusom, prehranu, uvjete rada, ONLINE vrtić, ažuriranje mrežnih stranica i drugo propisano Uputama HZJZ-a).

D) ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu od iznimne je važnosti za dobrobit djece. Očuvanje i unapređenje zdravlja najvažniji je segment rada s djecom predškolske dobi i podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima djetetovog života. Djeca su poticana na razvoj brige o sebi sukladno svojoj razvojnoj dobi te je zdravstveni odgoj provoden kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama. Održavane su edukacije po odgojnim skupinama o važnosti pranja ruku i zubi.

U svim odgojnim skupinama provedena su antropometrijska mjerenja koja su dala uvid u uhranjenost i tjelesni razvoj djeteta. U sljedećoj pedagoškoj godini namjera je provesti antropometrijska mjerenja 3 puta godišnje po svim skupinama kako bi se što preciznije pratio fizički razvoj djece te pravovremeno reagiralo na odstupanja u percentilama, s naglaskom na tjelesnoj masi djeteta i kako bi se spriječio razvoj pretilosti i ostalih kroničnih nezaraznih bolesti povezanih s pretilošću. Suradnja s roditeljima ostvarena je i preko zdravstvenog kutka na kojem su roditelji mogli pronaći letke o sezonskim bolestima, vodenim kozicama i ostalim bolestima koje su učestale u djece vrtićke dobi.

Potrebno je nastaviti rad na unapređivanju zdravstvenog odgoja u odgojnim skupinama u vidu kulturno-higijenskih i životno praktičnih aktivnosti.

E) PREHRANA

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima obuhvaća nutritivno i energetske odgovarajući izbor količine i vrste namirnica te njihove termičke obrade. Cilj pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi, sprječavanje bolesti povezanih s načinom prehrane i usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređenju zdravlja. Pravilna prehrana osigurava se redovitim brojem obroka, korištenjem namirnica visoke nutritivne vrijednosti i korištenjem sezonskih namirnica kako bi se povećala raznovrsnost prehrane djeteta.

Prema ugovoru, zdravstveni nadzor nad prehranom i mikrobiološki nadzor osoblja i stvari u kuhinji obavlja Zavod za javno zdravstvo zadarske županije. Kemijska analiza, analiza

gotovih obroka te brisevi površina i kuhinjskog pribora i ruku kuharica tokom čitave pedagoške godine su zadovoljavali standarde te su bili sukladni propisanim zakonima Republike Hrvatske. Od iznimne je važnosti da svatko tko sudjeluje u procesu prehrane djece odgovorno i kvalitetno obavi svoj dio posla vezano uz HACCP sustav. U sljedećoj pedagoškoj godini radit će se na aktivnoj suradnji s roditeljima u pripremi i korekciji jelovnika.

Dječji vrtić CVIT je prijavio i dobio projekt Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014.-2020., FLAG Lostura. MJERA 1.2. „Potrošnja ribe u vrtićima“ projekt u vrijednosti od 203.738, 88 HRK, koji je financiran 100%.

Naziv projekta „Prava je fora zdravi obrok od plodova mora“

Implementacijom ovog projekta povećati će se broj ribljih obroka u vrtiću čime će se od najranije dobi kod djece poticati svijest o pravilnoj prehrani te nutritivnim vrijednostima hrane što dugoročno pozitivno utječe na dječje zdravlje i stvaranje zdravih navika.

U DV CVIT do sada je pripreman jedan obrok od proizvoda ribarstva i akvakulture tjedno što je iznosilo četiri obroka mjesečno. Kroz implementaciju projektnih aktivnosti broj pripremljenih obroka povećati će se na 8 na mjesečnoj bazi. Implementacija aktivnosti poput nabave opreme, edukacija potrebnog osoblja omogućiti će povećanu pripremu obroka. Dosadašnji kapaciteti kuhinje u pogledu opremljenosti s skladišnom opremom i opremom za pripremu hrane nisu bili adekvatni za pripremu većeg broja obroka od 4 mjesečno. Provedbom navedenih aktivnosti djeca iz vrtića DV CVIT će umjesto dosadašnja četiri riblja obroka mjesečno, konzumirati njih osam mjesečno odnosno dva puta tjedno te će uz 150 kuharica podijeljenih djeci vrtićke dobi povećati svijest lokalne zajednice o zdravim prehranbenim navikama i važnosti o zastupljenosti i pravilnoj pripremi proizvoda ribarstva i akvakulture

F) SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije izradio je prijedlog mjera za osiguranje preduvjeta, programa zadovoljavanja sanitarno higijenskih zahtjeva kojih su se pridržavali svi zaposlenici dječjeg vrtića. Uspješno implementirani HACCP sustav, čišćenje, dezinfekcija, održavanje opreme, kontrola štetočina te edukacija zaposlenika smanjili su rizike trovanja hranom, kvarenja hrane te infestacije štetčinama. Postupci dezinsekcije i deratizacije provedeni su jednom godišnje, prema planu, krajem kolovoza dok su se kontrole kutija s mamcima i otrovnim tvarima vršile se jednom mjesečno.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA

Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada naveden je u Godišnjem planu i programu Ustanove za pedagošku 2019./2020. godinu, a to je stvaranje uvjeta za skladan i potpun razvoj djetetove osobnosti, te osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu. Tijekom godine nastojali smo tako osigurati povoljne uvjete za cjelokupni rast i razvoj svakoga djeteta (tjelesni, spoznajni, socio-emocionalni i duhovni), oblikovati doživljajima i predmetima bogatu sredinu koja će poticati dječju samostalnost i učenje kroz igru, poticati razvoj djeteta u skladu s osobnim potrebama i prilagođavati odgojno-obrazovni proces konkretnim potrebama, kreativno i fleksibilno koristiti potencijale u skupinama i izvan njih. U tom cilju slijedili smo polazišne osnove i metodologiju Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te nastojali implementirati smjernice iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015). Planom i programom pojedinih razdoblja osim razvojnih zadaća te organizacijskih i materijalnih uvjeta koji se planiraju, tendencija je na projektnom radu do kojeg se dolazi različitim poticajima. Pažnja se posvetila blagdanima i obilježavanju značajnih dana.

Odgojitelji su radili na projektima od početka pedagoške godine do kraja veljače, te su primjenjivali radionice za djecu prema njihovim interesima i željama. U spontanim i u planiranim aktivnostima poticali smo razvoj dječjih kompetencija u svim područjima: u motoričkom, socio-emocionalnom, spoznajnom i komunikacijskom. Pritom smo jačali dječju autonomnost i poticali izražavanje stvaralačkih osobina djeteta. Budući da kompetencije predstavljaju sposobnost korištenja znanja, vještina te osobnih, socijalnih ili drugih sposobnosti, radi praćenja njihova razvoja fokusirali smo se na dječje aktivnosti i njihova ponašanja. Kako se razvoj kompetencija događa u kontekstu, a on može utjecati na sve aspekte dječjeg razvoja, nastavili smo s unapređivanjem i oblikovanjem poticajnog prostorno-materijalnog okruženja. Odgojitelji su uz pomoć pedagoginje pripremili okruženje tako da se djeci osiguravaju potencijalni izazovni materijali i aktivnosti a djeca odabiru iz raznolikosti materijala prema njihovim interesima.

Polazište za planiranje odgojno- obrazovnog rada:

- razvojne karakteristike djece predškolske dobi – na temelju zapažanja o razvojnim karakteristikama odgojne skupine u cjelini i djece pojedinačno

- razvojni zadaci
- specifičnosti odgojne skupine
- okruženje djeteta
- raznovrsnost tema

Od sredine ožujka Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu (»Narodne novine«, br. 29/20 i 32/20).

Redovan rad dječjeg vrtića naglo je i bez pripreme prekinut. Za razliku od škole za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja nije bilo pripremljene platforme za rad na daljinu. Stoga smo morali uložiti veliki trud, sami istraživati i osmisliti način kako u tim teškim trenutcima ostati u kontaktu s roditeljima i djecom. Za pokretanje našeg Online vrtića najprije smo trebali osuvremeniti našu Web stranicu, osmisliti platformu za rad, kreirati sadržaj za objavu poput videa s pričama i sl., prijedlozi aktivnosti, objavljivati dječje radove itd.

Stručni tim uložio je veliki trud u administriranje web stranice te u suradnji s odgojiteljima svakodnevno objavljivali materijale za Online vrtić.

Aktivnosti po dobnim skupinama u online vrtiću

Djeca 1.-3. godine

Videa igrokazi, priče, učenje boja, oblika, vježbe za razvoj grube i fina motorika, koncentracije i pažnje i drugo.

Djeca 3.-5. godina

Videa: priče, igrokazi, zagonetke, rima, materijali za vježbu koncentracije i pažnje, vježbe i materijali za razvoj fine motorike, poligoni, vježbe na otvorenom, vježbe s loptom, za djecu polaznike integriranog programa ranog učenja engleskog jezika vježbe i priče na engleskom, obilježavanje važnih datuma (Dan Planeta Zemlje, Majčin dan i dr.)

Djeca 5 do 7 godina

Radni listići, zadatci, priče, igrokazi i drugo

Epidemiološka situacija bitno se poboljšala te je 7. svibnja 2020. godine prema Odluci Vlade Republike Hrvatske omogućeno obavljanje redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja.

Kako nisu sva djeca odmah od 11.05. krenula u vrtić uz redovan rad nastavili smo i s radom ONLINE vrtića. Odgojiteljice su radile u turnusima po 14 dana redovan rad, a u periodu kada su radile od kuće u suradnji sa stručnim timom pripremale su materijale za ONLINE vrtić. U lipnju su anketirani roditelji o stvarnim potrebama za boravak djece u dječjem vrtiću nakon čega su se oformile odgojne skupine i nastavio redovan rad kao u ljetnim mjesecima proteklih godina.

Nakon povratka u vrtić njegovali smo rutinu i rituale, zajedničke aktivnosti u danu (npr. stavili stolice u krug i razgovarati, pričati priču, čitati slikovnicu, pjevati...). Koristili smo vizualne podsjetnike za rutine u vrtiću (dnevni raspored aktivnosti). Povremeno ponavljali pravila vezana uz socijalno distanciranje. Svakodnevno smo organizirali tjelesne aktivnosti i boravak na svježem zraku.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se kontinuiranim praćenjem stručne literature i internetskih izvora odabranih tema, sadržaja projekata i akcijskog istraživanja.

Kolektivno stručno usavršavanje

Odgojiteljsko vijeće

- planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog procesa
- Izvješće o odgojno – obrazovnom radu
- ustrojstvo rada na početku nove pedagoške godine
- raspored odgojnih skupina i djelatnika
- usvajanje Godišnjeg plana i programa za sljedeću pedagošku godinu:
- priprema i organizacija sadržaja i aktivnosti iz blagdanskog programa
- prijenos inovativnih sadržaja sa stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
- ljetno ustrojstvo rada (program, anketiranje roditelja da bi se vidjele njihove potrebe i potrebe djeteta)
 - problemske situacije u vrtiću i dr.

„Prva pomoć“ – edukacija za odgojitelje, Crveni križ Biograd na Moru

Izvan ustanove

Savjetovanje s pedagozima i stručnim suradnicima edukacijsko rehabilitacijskog profila iz centra za podršku djeci s razvojnim odstupanjima „Feralić“, Kabinet za Ranu intervenciju i DV „Latica“ za djecu s teškoćama u razvoju.

Seminari, edukacije i stručni skupovi prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za 2019./2020., Hrvatskog pedagoškog društva, EosCentar - za doživljajnu i relacijsku pedagogiju,

Hrvatske udruge medicinskih sestara i dr.:

- Stručni ispit stručnih suradnika pedagoga u dječjem vrtiću (30.09.2019., Split) – Antonija Mikulić
- METODIČKA RADIONICA RANOG PODUČAVANJA ENGLESKOG JEZIKA – Anamarija Zelanto i Kristina Vidas (22.11.2019., Zagreb)
- ZAHTJEVNO DIJETE - Profesionalno držanje prema zahtjevnoj djeci, EosCentar - za doživljajnu i relacijsku pedagogiju (Zadar, DV Radost/Vošarnica, 27.11./5.12. 2019.,) – Antonija Mikulić i Meri Batur
- ADHD- jedno zahtjevno dijete, EosCentar - za doživljajnu i relacijsku pedagogiju (Zadar, DV Radost/Vošarnica, .20.1.2020.) – Antonija Mikulić i Meri Batur
- AUTIZAM, EosCentar - za doživljajnu i relacijsku pedagogiju (Zadar, DV Radost/Vošarnica, .29.1.2020. i 26.2. 2020.) – Angelika Brzić, Antonija Mikulić i Meri Batur
- Webinari za odgojitelje i stručnjake u odgoju i obrazovanju (od ožujka 2020. do danas)

6. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U tijeku pedagoške godine nastojali smo što više potaknuti roditelje i ostale vanjske suradnike da sudjeluju u radu vrtića. Suradnja roditelja i odgojno obrazovne ustanove jedan je od preduvjeta za djetetov pozitivan rast i razvoj. Kako bi suradnja bila što bolja ponudili smo im tijekom godine različite oblike suradnje vodeći računa o njihovim mogućnostima, sposobnostima, potrebama i interesima. Veliku važnost smo dali pravilnoj informiranosti što

uključuje svakodnevnu komunikaciju o djetetu i prema potrebama, povremenih individualnih razgovora odgojitelja i roditelja.

Roditelji su aktivno sudjelovali na radionicama i roditeljskim sastancima. Posredni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje tzv. Centra za roditelje, putem kojih se roditelje obavještava o životu i radu skupine i vrtića, informira o važnijim događajima i stručnim temama. Održani su roditeljski sastanci po odgojnim skupinama te radionice za djecu i roditelje tijekom Božićnih blagdana.

Od sredine ožujke ostali smo u kontaktu s roditeljima. O svim aktualnostima obavještavali smo ih telefonskim putem, te smo usporedno na našoj novoj web stranici osmislili ONLINE vrtić kako bi ostali u kontaktu s roditeljima i djecom. Kreirali smo materijale i ideje za rad kako bismo u danima provedenim u kući ostali međusobno povezani. Također smo željeli usmjeriti roditelje na kvalitetne materijale na različitim medijskim platformama.

Odgojiteljice i stručni tim trudili su se biti roditeljima stručna potpora, otvoreni za njihova pitanja i nedoumice.

7. KALENDAR ZBIVANJA VAŽNIJIH AKTIVNOSTI VRTIĆA U SURADNJI SA RODITELJIMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA

Rujan 2019.	Roditeljski sastanci za početak pedagoške godine - sve odgojne skupine
	Dano otvorenih vrata PU Biograd – posjet kontakt policajaca i aktivnosti s djecom
Listopad 2019.	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje
	Roditeljski sastanak „Priprema za školu“, dr. M. Ivanko
Studeni 2019.	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju
	Sudjelovanje na otvaranju reciklažnog dvorišta
	„Gospodin Otpadić“ – edukativno-ekološka radionica, Eko Zadar
	„FIJOK“ – lutkarska radionica

	„Zaštita zdravlja“ – edukativne radionice za djecu, Crveni križ Biograd na Moru
Prosinac 2019.	Proslava Sv. Nikole - Općina osigurala poklone za svu djecu
	Božićni sajam u Sv. Filip i Jakovu
	Božićne radionice za roditelje
	Božićni prvi ples
	Advent u Benkovcu
Siječanj 2020.	Narodni muzej Zadar, edukativni program za predškolce
Veljača 2020.	Karnevalić u Biogradu
	Karnevalić u Viru
	Karnevalić u Zadru
	Maskenbal u vrtiću
	Maškarana povorka kroz mjesto – u suradnji s osnovnom školom
	„Prva pomoć“- edukacija za djelatnike DV CVIT, Crveni križ Biograd na Moru
LIPANJ	Završne svečanosti za preškolce na otvorenom

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Posao pedagoginje obavljen je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima te društvenom sredinom. U rujnu 2019. pedagoginja je položila državni stručni ispit za stručnog suradnika – pedagoga u dječjim vrtićima.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoginje u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

1. RAD S DJECOM

Bitan zadatak pedagoginje jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinosa kvalitete njegova odrastanja. Sukladno navedenom, tijekom pedagoške godine pedagoginja je u suradnji s zdravstvenim voditeljem i odgojiteljima provodila razgovore s roditeljima i procjenjivala individualne razvojne potrebe djeteta.

Boravila je u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika). Početkom pedagoške godine pedagoginja je pratila uspješnost prilagodbe novoupisane djece na vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece. Nadalje, sa svom djecom u godini pred polazak u školu (djeca u redovitim vrtićkim programima i djeca iz programa predškole) učinila je procjenu usvojenosti predškolskih vještina te je izradila mišljenja o djeci školskim obveznicima s preporukama za daljnji rad.

Na zahtjev roditelja ili odgojitelja, pedagoginja je obavljala razgovor s djecom i uvrstila ih u praćenje te vodila evidenciju i dosjee o djeci koja iskazuju posebne potrebe. Također, je sudjelovala u pisanju stručnih mišljenja o djeci s posebnim potrebama te je pisala stručna mišljenja o djeci kod koje je bio moguć prijevremeni polazak u školu. U konačnici, pedagoginja je formirala skupine za novu pedagošku godinu (2019./2020.), pratila je upise i ispise djece (održavanje brojnog stanja po skupinama) te je o istome, jednom mjesečno, obavještavala ravnatelja i računovodstvo Osnivača.

2. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedan od ciljeva suradnje s roditeljima jesu usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima. Tijekom pedagoške godine pedagoginja je provodila individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), a u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji.

Pedagoginja je sudjelovala i na sastancima/razgovorima vanjskih stručnih suradnika, odgojitelja i roditelja djece s teškoćama. Pedagoginja je svakodnevno bila na raspolaganju roditeljima u jutarnjim terminima. Roditeljima djece školskih obveznika iz programa predškole i roditeljima djece polaznika vrtićkog programa pedagoginja je dala povratnu informaciju kao i preporuke za daljnji rad s djetetom. Pedagoginja je prisustvovala na roditeljskim sastancima povodom početka nove pedagoške godine u većini odgojnih skupina.

Tijekom godine pedagoginja je održala sljedeće tematske roditeljske sastanke: "Spremnost za školu" (tematski roditeljski sastanak namijenjen roditeljima djece u godini pred polazak u školu) i „Dječja igra“ u suradnji s odgojiteljicama Vidas i Zelanto.

U suradnji zdravstvenim voditeljem, pedagoginja je tijekom pedagoške godine, pripremala edukativne materijale za roditelje (stručne članke i letke) s odgojnom tematikom (npr. Period adaptacije, Naša mala pravila, Odvikavanje od pelena-Brazeltonova metoda, Čitajmo im, Postavljanje granica, Optimalni uvjeti psihofizičke razvijenosti djeteta, Kako poticati razvoj govora, COVID 19 i dr.).

3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Tijekom protekle pedagoške godine, pedagoginja je surađivala s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te je bila dostupna odgojiteljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Pedagoginja je vršila uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja i pratila je uvažavanje prava djeteta te je informirala odgojitelje o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Ostvarivala je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Također, pratila je ostvarivanje Programa predškole te sudjelovala u istome. Nadalje, u protekloj pedagoškoj godini pedagoginja je inicirala sastanke jutarnje smjene odgojitelja koji su se odvijali jednom tjedno. Sastanci su za cilj imali tjedni dogovor odgojitelja, planiranje tjednih aktivnosti, dogovor oko zajedničkih aktivnosti, izmjenu iskustava. Pedagoginja je sudjelovala u organizaciji studentske prakse.

Pedagoginja je bila zadužena za praćenje Kataloga stručnih skupova pri AZOO te za pravovremeno prijavljivanje odgojitelja putem web aplikacije ettaedu, kao i za osmišljavanje stručnog usavršavanja za odgojitelje unutar ustanove.

Nadalje, pedagoginja je pomagala odgojiteljima u pripremi materijala za svakodnevni rad i prilagodbu i pripremu materijala za online vrtić. Bila je dostupna odgojiteljima za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Konzultirala se s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito). Pomagala je odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka. Nakon formiranja odgojnih skupina, pedagoginja je odgojitelje upoznala sa strukturom svake odgojno-obrazovne skupine prema datumu rođenja, spolu i dobi djece te s odgojiteljima dogovorio postupni prijelaz djece iz jasličkih u vrtićke skupine. Također, informirala je odgojitelje o bitnim osobinama novoupisane djece. Kroz timski rad s odgojiteljima sudjelovala je u organizaciji aktivnosti, manifestacija, projekata tijekom godine, pripremi djece za radionice i dr.

4. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA I USTANOVE

Kao član stručnog tima Vrtića, pedagoginja je svakodnevno surađivala sa zdravstvenim voditeljem oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Na sastancima se razmatrala i odgojno-obrazovna problematika i predlagala su se adekvatna rješenja i pristupi.

Pedagoginja je surađivao s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i projekata, vođenja dokumentacije te je svakog tjedna prisustvovala sastanku ravnateljice i stručnog tima u kojem je dala osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te se dogovarala o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića. Zajedno s ravnateljem pedagoginja je pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća, radne dogovore te brinula o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti. Vodila je zapisnike s Odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora.

Ostali djelatnici u vrtiću

Upućivanje ostalih djelatnika o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima, te međusobno. Pripremanje ostalih djelatnika za uključivanje u odgojno – obrazovni proces (modeli zanimanja i dr.) Intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog pandemije Covid 19 i upućivanje na obavljanja zadaća ostalih djelatnika vrtića, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno – obrazovnog rada.

Suradnja s mentorom

Zajedničko sudjelovanje s mentorom na primjeni inovacija (novi planovi i programi, akcijsko istraživanje – mikro i makro organizacija na zadovoljavanju djetetovih potreba, osiguravanje uvjeta stručnih, organizacijskih materijalnih. Dogovor o pronalasku zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima na razini vrtića i skupine.

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA/DRUŠTVO

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima bio je otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada.

Suradnja je ostvarena s:

Sveučilištem u Zadru – Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja, Osnovnom školom Sv. Filip i Jakov, Crveni križ Biograd, TZ Sv. Filip i Jakov, Hrvatskom Kazališnom Kućom, Udruga Maraška, Gradskom knjižnicom, Kabinetom za ranu intervenciju, Ministarstvom znanosti obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i dr.

Suradnja s pedagogima i stručnim suradnicima drugih vrtića i osnovnih škola, posebno s OŠ Sv. Filip i Jakov te vrtićima: DV „Biograd“ Biograd Na Moru, DV „Latica“ Zadar i DV „Zlatna lučica“ Sukošan.

6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju koji vodi odgojitelj, pedagoginja kontinuirano tijekom pedagoške godine: sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom), sudjeluje u izradi Kurikuluma DV CVIT (u suradnji s ravnateljicom), izrađuje Godišnjeg plana i programa rada pedagoga, izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom), vodi Dnevnika rada, Tjedni plan rada, izrađuje zapisnike s internih radnih sastanaka i dogovora, sudjeluje u izradi Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i zdravstvenim voditeljem), fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića) - izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga. Tijekom godine brine o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića i dr.).

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodilo se putem sljedećih oblika:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Kolektivno stručno usavršavanje
3. Usavršavanje izvan ustanove

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove:

- Stručni ispit stručnih suradnika pedagoga u dječjem vrtiću (30.09.2019., Split)
- ZAHTJEVNO DIJETE - Profesionalno držanje prema zahtjevnoj djeci, EosCentar - za doživljajnu i relacijsku pedagogiju (Zadar, DV Radost/Vošarnica, 27.11./5.12. 2019.)
- ADHD- jedno zahtjevno dijete, EosCentar - za doživljajnu i relacijsku pedagogiju (Zadar, DV Radost/Vošarnica, .20.1.2020.)
- AUTIZAM, EosCentar - za doživljajnu i relacijsku pedagogiju (Zadar, DV Radost/Vošarnica, .29.1.2020. i 26.2. 2020.)
- Webinari za odgojitelje i stručnjake u odgoju i obrazovanju (od ožujka 2020. do danas)

Tijekom proteklog razdoblja poseban naglasak od strane pedagoginje stavljen je na:

Poticanje svih djelatnika na timski rad i suradničke odnose kod konzultacija, zajedničkih refleksija i rješavanja problematike odnosa s roditeljima, kolegama ili ostalim društvenim čimbenicima, a sve s ciljem bogaćenja života djece u vrtiću.

9. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Poslovi i zadaće stručnog suradnika zdravstvenog voditelja odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1. Zadaće u odnosu na dijete:

- Vođenje zdravstvenih kartona djece, praćenje provedbe sistematskih pregleda te kontrola procijepljenosti
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanaka zbog bolesti
- Praćenjem pobola dobiveni su rezultati iz kojih je vidljivo da su najčešći razlog izostanka djece respiratorne infekcije i to upala grla, a od ostalih bolesti primijećen je pobol djece vodenim kozicama
- Poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektu
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta kroz pedagošku godinu, obrada i evidentiranje podataka
- Izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece
- Kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika kod djece
- Sudjelovanje sa odgojiteljicama u projektu liječnik te radionicama o zdravoj hrani
- Poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti
- Intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći
- Zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica
- Sudjelovanje pri roditeljskim sastancima
- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica

3. Zadaće prema stručnom timu:

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena
- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Planiranje i organizacija dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije dječjeg vrtića

- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći
- Edukacija spremačice o dezinfekciji vrtića i korištenju dezinfekcijskih sredstava
- Kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića
- Kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane:

- Edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni u kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera
- Nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane
- Izrada tjednih jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom

6. Zadaće prema roditeljima:

- Prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu
- Pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

7. Osobne zadaće:

- Izrada izvješća o radu zdravstvenog voditelja
- Stalno stručno usavršavanje
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. Ostalo:

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepjenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja

- Pregleda za sanitarne knjižice

Vodjenje HACCP sustava:

- Usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom
- Edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji
- Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista
- Verifikacija HACCP-a

Pandemija COVID-19 virusa

Za vrijeme pandemije virusa promijenjen je sustav rada vrtića. Od 16. ožujka 2020., kada je proglašena epidemija virusa u Republici Hrvatskoj, vrtić je radio u skladu s preporukama Nacionalnog stožera civilne zaštite i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Svakodnevno su se pratile upute za rad u predškolskim i školskim ustanovama. Zdravstveni voditelj posebnu je pozornost stavio na pravilno upoznavanje s novostima i informacijama o novom koronavirusu te je sve zaposlenike u vrtiću uputio na točne izvore informacija. U početku se to odnosilo na ustroj privremenih odgojnih skupina koje su radile u dežurstvu s istim odgojiteljicama u periodu od 10 radnih dana, isključivo za roditelje koji zbog odlaska na posao nisu u mogućnosti zbrinuti djecu. Skupine su ustrojene na način da se u njima u svakom trenutku nalazio minimalan mogući broj djece s uvijek isto raspoređenim odgojiteljicama dok je ostatak odgojiteljica, posebno odgojiteljice s kroničnim nezaraznim bolestima radio od kuće putem nove online stranice dječjeg vrtića.

Svakodnevno su se ažurirale stranice vrtića poštujući GDPR kako bi djeca za vrijeme pandemije imala mogućnost slanja svojih radova koje su napravili u svom domu. Odgojiteljice i stručni tim radili su na osobnom usavršavanju rada na računalu, izradi plakata online i izradi video uradaka koji su djeci na tjednoj bazi osiguravali nekoliko zadataka koje su mogli izvršavati kako bi sudjelovali u radu online vrtića. Između ostalog, zdravstveni voditelj je izradio video uradak o pravilnom pranju ruku i letak na temu koronavirusa i rada vrtića. Ostatak osoblja u vrtiću – kuharice i čistačice, provodile su pojačanu dezinfekciju svih prostora i površina, kuharice u kuhinji i skladištu kuhinje, a čistačice u ostatku vrtića sukladno novim rasporedima rada. U početku su sva djeca ostala kod kuće te su sve grupe nastavile s radom tek potkraj svibnja u smanjenom kapacitetu. Vrtić je osigurao sredstva za kupovinu 2 beskontaktna infracrvena digitalna toplomjera namijenjenih za mjerenje temperature tijela na temporalnoj arteriji. Zdravstveni voditelj educirao je svakog djelatnika osobno o korištenju takvog toplomjera. Uvedene su liste mjerenja temperature svakom djelatniku 2 puta dnevno, po dolasku i odlasku s radnog mjesta, na način da mu drugi djelatnik očita tjelesnu temperaturu i zapiše je na njegovu osobnu listu. Djeci nije svakodnevno mjerena tjelesna temperatura u vrtiću, u skladu s uputama, mjerenja tjelesne temperature svakodnevno su obavljana kod kuće. U ožujku je vrtić osigurao sredstva za nabavu veće količine dezinfekcijskih sredstava, dezinfekcijskih barijera na ulazima u vrtić te dozatora dezinfekcijskih sredstava za ruke koja su postavljena u blizini ulaza u vrtić te su primjereno označena. Također su osigurana sredstva za kupovinu dovoljne zalihe tekućih sapuna za ruke koje su koristila djeca sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te postavljenim letcima Hrvatskog crvenog križa i

neposredim radom i učenjem o važnosti pranja ruku s odgojiteljicama i stručnim timom. Završne svečanosti predškolaca održane su na vanjskim prostorima uz poštivanje mjera socijalne distance i smanjenje socijalnog kontakta. Za vrijeme epidemije u Republici Hrvatskoj – zaključno s kolovozom 2020. godine, zabilježen je 1 slučaj zaraze roditelja čija su djeca pohađala vrtić u Svetom Filipu i Jakovu. Roditelji su odmah obavijestili ravnatelja vrtića i epidemiološku službu te su djeca nastavila pohađati vrtić nakon prestanka izrečenih mjera samoizolacije, negativnih nalaza briseva te potvrde pedijatrice da su djeca zdrava i sposobna pohađati vrtić. U ljetnim mjesecima, vrtić je nastavio s radom u smanjenom kapacitetu i bez ulaska roditelja u ustanovu poštujući sve mjere i preporuke 2 nadležne krovne ustanove u Republici Hrvatskoj i u svakodnevnoj je suradnji s lokalnim stožerom civilne zaštite.

9. Zaključak:

U pedagoškoj godini 2019./2020. u dječjem vrtiću CVIT posebna pozornost bila je stavljena na provođenje HACCP sustava. Sva upisana djeca imaju svoj zdravstveni karton djece u vrtiću. Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano je provedena edukacija djece i odgojitelja o važnosti pravilne prehrane i pravilnoj higijeni ruku. Odgojitelji su educirani o važnosti provođenja vremena s djecom izvan ustanove. Poticaj za provođenje dijela vremena na otvorenom izvrsno je prihvaćen te su djeca svakog dana, kada su to dozvoljavale vremenske prilike prilike, provodila na zraku minimalno jedan sat boravka. Zbog pandemije virusa SARS-CoV-2 nisu održavane sportska natjecanja između više vrtića.

Kontinuirano je provedena edukacija zaposlenika o HACCP sustavu i važnosti higijene ruku. Praćenjem nalaza briseva pribora, hrane, otisaka prstiju i vode, utvrđeno je kako su svi nalazi bili zadovoljavajući i sukladni odgovarajućim standardima i zakonima Republike Hrvatske.

Zdravstveni voditelj kontinuirano je radio na svojoj edukaciji i trajnom usavršavanju sudjelujući isključivo na online seminarima.

S posebnom pozornošću, svakodnevno se prati situacija s epidemijom SARS-CoV-2 virusa, prate se upute Nacionalnog stožera civilne zaštite i preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kako bi se spriječilo širenje virusa i osiguralo sigurno okruženje za djecu i djelatnike vrtića.

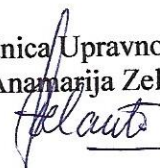
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Ravnateljica je tijekom pedagoške godine 2019./2020. obavljala slijedeće zadaće:

- izradila je Godišnji plan i program vrtića
- sudjelovala u izradi Kurikuluma vrtića
- izradila je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada vrtića
- pripremala i vodila sjednice Odgojiteljskih vijeća
- sudjelovala a sjednicama Općinskog vijeća
- redovito održavala sastanke Stručnog tima i ostalih radnih timova, (Stožer civilne zaštite)
- pratila realizaciju provedbi bitnih zadaća iz Plana ustanove
- redovito pratila i unaprjeđivala odgojno-obrazovni rad
- organizirala stručno usavršavanje zaposlenika u ustanovi i izvan ustanove
- organizirala rad za pedagošku godinu
- provela javne Upise djece za pedagošku godinu 2020./2021. u suradnji s Povjerenstvom za upise i Upravnim vijećem
- organizirala zamjene za odsutne radnike
- predlagala prijem radnika Upravnom vijeću po natječajima tijekom godine
- nadzirala tjednu i dnevnu organizaciju rada posebno za vrijeme epidemije COVID-19
- vodila i organizirala rad tehničkog osoblja
- pratila evidenciju radnog vremena i dnevnog odmora
- donijela Plan godišnjih odmora
- dogovarala i izrađivala financijski plan i plan nabave u suradnji s osnivačem i Upravnim vijećem

- nadzirala isplatu materijalnih prava radnika prema Pravilniku o radu
- ispunjavanje Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu
- izrađene su nove procedure fiskalne odgovornosti
- sudjelovala u formiranju online vrtića
- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- organizirala poslove Zaštite na radu i Zaštite od požara
- ostvarila suradnju sa školama i vrtićima u okruženju
- ostvarila suradnju sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- priprema materijala za sjednice, podnošenje obrazloženja, izvješća i provođenje odluka Upravnog vijeća
- osobno se stručno usavršavala prisustvovala stručnim aktivima, radionicama u organizaciji našeg vrtića i obveznim predavanjima za odgojitelje i stručne suradnike
- aktivno sudjelovala na svim koordinacijama vezano za gradnju područnog dječjeg vrtića u Turnju
- organizirala rad za vrijeme pandemije uzrokovane korona virusom COVID -19 kao i online vrtić a djecu i roditelje
- sudjelovala u izradi procedura za roditelje i radnike tijekom epidemije COVID-19

Predsjednica Upravnog vijeća
Anamarija Zelanto



PRILOG 1.

UPUTE ZA ODGOJITELJE

- Roditelji ne ulaze u vrtić.
 - Dezinfekcija mobitela. Svi zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele.
 - Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao i pri odlasku, te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom bezkontaktnim toplomjerom (37,2o C i veća, ovisno na specifikaciji bezkontaktnog toplomjera) preporuča se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se o povećanoj temperaturi zaključuje temeljem rezultata mjerenja pod pazuhom (ravnatelj ili pedagog). Evidencijska lista o izmjerenoj temperaturi nalazit će se na hodniku uz toplomjer.
 - Djelatnici s povišenom temperaturom i drugim simptomima zarazne bolesti odmah napuštaju radno mjesto, prethodno obavještavaju ravnatelja.
 - PRI ULASKU obući papuče i cipele ostaviti u predsoblju.
 - U ISTOM PROSTORU u isto vrijeme mogu boraviti isključivo djeca i odgojitelji iz iste odgojne skupine.
 - Odgojitelji rade u turnusima: od 6,30 do 11,30 sati i od 11,30 do 16,30 sati.
 - Djeca ne nose zaštitne maske
 - Djeca predškolske dobi ne dezinficiraju ruke već se pojačano provodi pranje ruku sapunom i vodom.
 - Dežurni odgojitelj preuzima na vratima dijete, pomaže u dezinficiranju obuće (dezbarijera na vratima), obuva papuče djetetu, zatim dijete pere ruke i vodi ga u odgojnu skupinu.
- Izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jedne odgojne skupine s drugom djecom, roditeljima druge djece i ostalim djelatnicima.

- KREVETIĆI za dnevni odmor djece, STOLOVI za jelo razmiču se tako da djeca leže odnosno sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istom mjestu (odgojitelji napisati to gdje sjedi)
- Djecu treba poticati da održavaju distancu (fizičku udaljenost) od druge djece i odraslih, primjereno razvojnoj dobi.
- Dodirivanje lica. Djecu treba poticati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi.
- Higijena ruku. Djecu treba poticati da redovito i pravilno peru ruke prije ulaska u svoju skupinu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Pri pranju ruku pridržavajte se naputaka za pravilno pranje ruku
- Djecu treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke.
- Čaše plastične bacati nakon svake upotrebe.
- U planiranju didaktičke opreme treba dati prednosti opremi glatkih, tvrdih površina koje se lako operu deterdžentom i vodom.
- Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i sl., te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom
- Odgojitelji trebaju pripremiti didaktiku za rad na dnevnoj bazi, ostalu spremiti u kutije da nisu na dohvata djece, maknuti sav tekstil, robicu i sl.)
- IZLAZAK NA SVJEŽ ZRAK Za lijepog vremena preporučuje se izlazak na otvorenom prostoru, kada god je moguće.
- TJELESNE AKTIVNOSTI. Kod tjelesne aktivnosti neophodno je izbjegavati aktivnosti koje intenzivno ubrzavaju i produbljuju disanje kao i brzo trčanje i druge oblike brzog kretanja djece. Ako se takve aktivnosti ne mogu izbjeći, neophodno je povećati razmak između djece tako da razmak bude što je moguće veći a svakako veći od 2 m. Ne preporučuje se izvođenje nastave tjelesnog odgoja na zatvorenom prostoru.

- **PREHRANA-** u prostoriji je potrebno organizirati prehranu djece (obroci se mogu dostaviti u prostoriju te konzumirati u prostoriji), na način da osoba koja donosi hranu ostavi hranu na kolicima ili sl. ispred ulaza u skupine te odgajatelj unosi hranu u prostoriju u kojoj borave djeca, hrana mora biti unaprijed podijeljena u porcije.
- **ZABRANJEN JE ULAZAK** svaki ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u prostoriju tako dugo dok su djeca u prostoriji,
- U grupu osim odgojitelja ulazi samo zdravstveni voditelj.
- Prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum.
- Roditelj je obavezan donijeti čist ruksak s čistom rezervnom odjećom djeteta, pelenama i ostalim higijenskim potrepštinama koji ostaje u vrtiću. Petkom roditelji uzimaju nečistu robu koju će im predati odgojitelji u vrećici. Ruksak ostaje u vrtiću.
- **MASKE ZA LICE.** Zaštitne maske odgajatelji mogu koristiti opcionalno (ali nisu obavezne) kod skrbi za dojenčadi odnosno malu djecu kod koje je potrebna pojačana njega (mijenjanje pelena) koja zahtjeva bliski kontakt te kod koje su učestale različite zarazne bolesti s povišenom temperaturom, kako bi se smanjila učestalost takvih zaraza i posljedično panika zbog možebitne sumnje na COVID-19.
- **IZVAN USTANOVE** djelatnici se pridržavaju što je više moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, drugih mjesta gdje se okupljaju osobe, javnog prijevoza, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene)

PRILOG 2.

UPUTE ZA KUCHARICE

- KUHARICA ulazi na bočni ulaz, presvlači se u radnu odjeću i obuću.
- Dezinfekcija mobitela. Svi zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele.
- Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao i pri odlasku, te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom bezkontaktnim toplomjerom (37,20 C i veća, ovisno na specifikaciji bezkontaktnog toplomjera) preporuča se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se o povećanoj temperaturi zaključuje temeljem rezultata mjerenja pod pazuhom (ravnatelj ili pedagog). Evidencijska lista o izmjerenoj temperaturi nalazit će se na hodniku uz toplomjer.
- Djelatnici s povišenom temperaturom i drugim simptomima zarazne bolesti odmah napuštaju radno mjesto, prethodno obavještavaju ravnatelja.
- KUHARICE ne ulaze u odgojne skupine
- KUHARICA OSTAVLJA kolica ispred kuhinje s porcioniranim obrocima. Dežurni odgojitelj preuzima kolica i vozi do odgojne skupine.
- DOSTAVLJAČI – ne smiju ulaziti u prostorije vrtića.
- VOĆE I POVRĆE se prije skladištenja moraju oprati.
- PROZRAČIVANJE PROSTORA. Prostorije je obvezno prozračivati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska djece, ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor.
- ČIŠĆENJE PROSTORA. Dodirne točke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju

svake smjene a najmanje 2 puta dnevno. Izbjegavajte koristiti klimatizacijske i ventilacijske uređaje.

- IZVAN USTANOVE djelatnici se pridržavaju što je više moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, drugih mjesta gdje se okupljaju osobe, javnog prijevoza, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene)

UPUTE ZA SPREMAČICE

- Dezinfekcija mobitela. Svi zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele.
- Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao i pri odlasku, te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom bezkontaktnim toplomjerom (37,20 C i veća, ovisno na specifikaciji bezkontaktnog toplomjera) preporuča se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se o povećanoj temperaturi zaključuje temeljem rezultata mjerenja pod pazuhom (ravnatelj ili pedagog). Evidencijska lista o izmjerenoj temperaturi nalazit će se na hodniku uz toplomjer.
- Djelatnici s povišenom temperaturom i drugim simptomima zarazne bolesti odmah napuštaju radno mjesto, prethodno obavještavaju ravnatelja.
- PRI ULASKU obući papuče i cipele ostaviti u predsoblju.
- SPREMAČICE ne ulaze u odgojne skupine
- SPREMAČICE I ČIŠĆENJE. Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi. Zadnja osoba koja izlazi iz vrtića je spremačica iz poslijepodnevnne smjene koja dezinficira sve korištene površine.
- Preporuka je svakodnevno mijenjanje radne odjeće na pranje u praonicu ustanove. POSTELJINA I TEKSTIL se pere na temperaturi 60-90° C dva puta na tjedan (SRIJEDA I PETAK)
- Prozračivanje prostora. Prostorije je obvezno prozračivati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska djece, ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor.
- Čišćenje prostora. Dodirne točke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene a najmanje 2 puta dnevno.

- Izbjegavajte koristiti klimatizacijske i ventilacijske uređaje. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.

IZVAN USTANOVE djelatnici se pridržavaju što je više moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, drugih mjesta gdje se okupljaju osobe, javnog prijevoza, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene

PRILOG 4.

UPUTE ZA RODITELJE PRILIKOM DOVOĐENJA DJECE U VRTIĆ ZA VRIJEME TRAJANJA EPIDEMIJE COVID-19

- Dijete je moguće dovesti u vrtić isključivo ako roditelj/skrbnik nema nikakvih drugih opcija zbrinjavanja djeteta
- Roditelji su obavezni prije dolaska u vrtić izmjeriti sebi i svojim bliskim kontaktima (ukućanima s kojima dijete boravi), a osobito djetetu, tjelesnu temperaturu – u slučaju povišene temperature (iznad 37,2°) i prisutnih drugih znakova zaraznih bolesti dijete nije u mogućnosti pohađati vrtić
- Molimo doveste djecu najkasnije do 08:30 sati
- Ako je istovremeno pred ulaz u vrtić došlo više roditelja, potrebno je držati razmak od 2 metra sukladno oznakama ispred vrtića
- Djeca dolaze u pratnji isključivo jedne odrasle osobe.
- Prilikom dolaska u vrtić, potrebno je pozvoniti na vrata te pričekati odgojiteljicu koja će preuzeti dijete.
- Roditelji ne ulaze u vrtić, ispred ulaznih vrata bit će postavljena tzv. dezbarijera na koju dijete treba stati i obrisati cipele. Djeca ne dezinficiraju ruke.
- Roditelj je obavezan donijeti čist ruksak s čistom rezervnom odjećom djeteta koji ostaje u vrtiću. Petkom roditelji uzimaju nečistu robu koju će im predati odgojitelji u vrećici.
- U slučaju sumnje na COVID- 19 djeteta ili nekog od ukućana, roditelj treba HITNO obavijestiti vrtić na telefon 023 388 605 ili mobitel 099 531 6102 (ravnateljica).
- Molimo Vas da obavezno nazovete barem 15 minuta prije dolaska po dijete kako bi se izbjegla čekanja na gore navedene brojeve.