

DJEČJI VRTIĆ CVIT
Ivana Danila 7
Sv. Filip i Jakov
KLASA: 601-05/20-01/24
URBROJ: 2198/19-05-03-20-1

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 16. Statuta Dječjeg vrtića CVIT Sv. Filip i Jakov, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.09.2020. donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG
VRTIĆA CVIT
SV. FILIP I JAKOV
ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**


Ravnateljica:
Mirjana Zalović


SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	8
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	12
4.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA.....	12
4.2. BITNE ZADAĆE VEZANE ZA ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	13
4.3. TIMSKI PROJEKTI	15
5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	16
5.1. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	16
5.2. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	17
5.3. RAD S ODGOJITELJIMA	17
6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	18
7. PREVENTIVNI I SIGURNOSNOZAŠTITINI PROGRAM.....	19
8.GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA	21
9.GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA	23
10.GODIŠNI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	25

1. USTROJSTVO RADA

Ustanova radi u objektima CVIT Sv. Filip i Jakov i CVITIĆ Turanj od 6.30 do 16.30 sati. Obavezni program predškole održavat će se u prostorijama osnovnih škola u Raštanima Donjim i Raštanima Gornjim. Radno vrijeme ustanove usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja i dolaskom djece, a ritam dnevnog života s potrebama djece.

Timskim djelovanjem želimo unaprijediti i razvijati kvalitetniju razinu suradničkih odnosa te i dalje biti organizacija koja uči, koja je u stalnom stupnju promjene i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse. Cilj nam je njegovanje i daljnja izgradnja kulture našeg vrtića.

OPĆI PODACI:

Dječji vrtić CVIT-u Sv. Filip i Jakovu započet će novu pedagošku 2020./2021. godinu s šest odgojnih skupina u dva objekta;

- 5 odgojne skupine u M.O. Sv. Filip i Jakov
- 1 odgojna skupina u P.O. Turnju

Vrtić nudi

- četiriiposatni program od 8,00 do 12,30 sati
- desetosatni boravak od 6,30 do 16,30 sati
- integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog jezika od 6,30 – 16,30
- program predškole u trajanju od 2 ili 2,30 sata dnevno u Donjim i Gornjim Raštanima

REZULTATI UPISA U PEDAGOŠKOJ 2020./2021. GODINI

UKUPNI REZULTATI

OBJEKT	DJECA KOJA OSTAJU U VRTIĆU	ZAPRIMLJENE NOVE PRIJAVE	UKUPNO UPISANO DJECE
SV. FILIP I JAKOV	60	UPISANO DJECE	90
		30	
TURANJ	15	UPISANO DJECE	25
		10	
SVEUKUPNO			115

Djeca iz okolnih mjesta koja pripadaju Općini Sv. Filip i Jakov (Turanj, Sikovo, Sv. Petar na Moru, Raštane Donje i Raštane Gornje) uključeni su također u centralni vrtić u Sv. Filip i Jakovu kao i u područnom objektu u Turnju. Vrtić ima verificiran program predškole i program ranog učenja engleskog jezika. Program predškole organizirat će se sukladno zainteresiranosti roditelja prema mjestu prebivališta.

Za provođenje programa brinut će se ukupno 20 zaposlenih.

PODRUČJE RADA	BROJ RADNIKA	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme 40 sati
Odgovitelji	11	Puno radno vrijeme
Kuhar	2	1- puno radno vrijeme 1- nepuno radno vrijeme

Spremačica	3	2- puno radno vrijeme 1- nepuno (Cvitić- Turanj)
Administrativno računovodstveni djelatnik	1	1- puno radno vrijeme (rad i za Općinu Sv. Filip i Jakov)
Zdravstveni voditelj	1	Nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno
Stručni suradnik - pedagoginja	1	Puno radno vrijeme
Ukupno	20	

Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika u odgojnim skupinama

Objekt Cvit Sv. Filip i Jakov	Odgojna skupina	
	Jaslice (1,5-3)	Nikolina Barišić i Meri Batur
	Mješovita od 4 godine do polaska u školi	Helena Eškinja i Marija Čirjak
	Mješovita od 3 godine do 5 godina	Ivana Baričić i Sara Palavra
	Mješovita od 4 godine do polaska u školu Integrirani engleski jezik	Anamarija Zelanto i Kristina Vidas
	Od 5 godina do polaska u školu	Angelika Brzić
Objekt Cvitić- Turanj	Mješovita od 3 godine do polaska u školu	Danijela Bakija i Anita Galešić

SATNICA:

Zaduženja su 40 sati tjedno, a neposredan rad odgojitelja s djecom je 5,30 sati dnevno a ostalo radno vrijeme ubraja se u stručno usavršavanje, pripremanje za rad s djecom, razgovori s roditeljima i dr. Uređenjem sobe za odgojitelje omogućili smo kvalitetnu pripremu odgojitelja za rad. Zbog preporuka i pojačane higijensko-epidemiološke situacije odgojitelji u odgojnoj skupini se ne preklapaju. Osigurano je i dežurstvo na hodniku za prihvatanje djece, a sve u cilju zaštite zdravlja djece, djelatnika i roditelja.

Radno vrijeme ostalih djelatnika je 8 sati.

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava i sl.

Tijekom prosinca 2020. godine planirano je otvaranje novog područnog objekta u mjestu Turanj. U tijeku su završni radovi na objektu i okolišu. Vrtić je pripremio reverifikaciju programa i poslao na suglasnost MZO-u. Upisi u novi objekt odvijat će se u periodu od 21.9. 2020. do 14.10. 2020. Planirano je 54 djece u tri odgojne skupine.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Program se realizira iz sredstava:

- Općinskog proračuna
- Uplate roditelja korisnika usluga
- Državnog proračuna
- Donacija
- Potpore Zadarske županije

Bitne zadaće:

- Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti.
- Raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem.

- Stvarati okruženje u kojem je dijete slobodno iznijeti svoja mišljenja i ideje, svoje osjećaje i želje i okruženje u kojem dijete slobodno bira svoje aktivnosti.
- Raditi tijekom cijele godine na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz navedeno uređenje prostora dnevnog boravka te obnovu didaktičkih sredstava.
- Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta odgojitelja i ostalih radnika ustanove.
- U dogovoru s osnivačem stvarati materijalne uvjete za financiranje plaća odgojitelja u skladu sa zakonskom osnovom

Plan uređenja vrtića

Objekt Sv. Filip i Jakov	Nužni popravci
	Obnova namještaja
	Radna odjeća i obuća za sve radnike
	Pojačana nabavka zaštitnih maski i dezinfekcijskih sredstava
	Nadopuna odgojne skupine potrebnim didaktičkim i potrošnim materijalom
	U suradnji s Osnivačem raditi na pitanju dječjeg igrališta ispred vrtića
Objekt Turanj	
	Obnova didaktike i opreme
	Radna odjeća i obuća za sve radnike
	Pojačana nabavka zaštitnih maski i dezinfekcijskih sredstava
Novi objekt Cvitić na adresi Don Frane Šoše 18	Troškovnikom je obuhvaćena oprema, namještaj didaktika i vanjska igrala. Potrebno je nabaviti <ul style="list-style-type: none"> - Kuhinjsko posuđe - 1 kolica za serviranje - Potrošni materijal za odgojne skupine - Audio i vizualnu opremu

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

ZADAĆE:

- unapređenje i zaštita zdravlja djece
- informiranje i educiranje roditelja i odgojnih djelatnika o tjelesnom rastu i razvoju djece, oboljenjima specifičnima za predškolsku dob i mjerama prevencije
- prva pomoć djeci u hitnim slučajevima
- antropometrijska mjerenja rasta i razvoja djece te kontinuirano praćenje uhranjenosti djece
- prikupljanje potvrda sistematskih pregleda djece pri upisu u vrtić, kontrolnih pregleda nakon pojave simptoma bolesti uz praćenje epidemiološke stanja u skupinama i vrtića u cjelini.
- Pojačana zaštita i njega zbog epidemiološke situacije

POČETNO STANJE ODGOJNE SKUPINE

Spoznaje o djeci se dobivaju putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece, putem upitnika i kroz prikupljene podatke prilikom boravka djece u vrtiću. U vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u prehrani (zbog bolesti, alergija, intolerancije na hranu) i sl.

Praćenje osobnosti svakog djeteta	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom cijele godine
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom cijele godine
Izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju posebne potrebe	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom cijele godine
Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba	Stručni tim, zdravstveni voditelj, odgojitelji	Tijekom cijele godine

Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani	Stručni tim, odgojitelji	Na početku i tijekom godine
Izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani	Zdravstveni voditelj	Tijekom cijele godine

Implementacija HACCP sustava

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu	Zdravstveni voditelj, kuharice i spremačice	Tijekom cijele godine
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	Zdravstveni voditelj	„
Predlagati potrebne mjere	Zdravstveni voditelj	„
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva i vode Izrađivati radne upute Kontrola i evidencija izvršenja Revidirati potrebne planove	Zdravstveni voditelj	„
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	Zdravstveni voditelj	„
Voditi brigu vezano za epidemiološku situaciju i preporukama HZJZ		
Izrađivati radne upute Kontrola i evidencija izvršenja	Zdravstveni voditelj	„

Prehrana djece

Jelovnike svaki tjedan sastavlja zdravstveni voditelj u suradnji s glavnom kuharicom. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake od skupina kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika. Priprema ručka obavlja se u centralnoj kuhinji u Sv. Filip i Jakovu, a isti se u termos posudama prevozi u područni objekt.

Plan obroka

Obroci za 10-satne programe: zajuttrak, doručak, ručak, užina.

Obroci za 4,5-satni program: doručak

Voće i voda dostupni su djeci tijekom provedbe cijelog dnevnog programa.

Dnevni ritam prehrane

7,00– zajuttrak

08,30 - doručak

10,30 – voće

11,30 - ručak za jaslice

12,30 - ručak za vrtičke skupine

14,30 - užina

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije.

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	spremačica	svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Odgajatelji, spremačice	Tjedno (po potrebi češće)
Dezinsekcija i deratizacija	Ciklon – Zadar	2x godišnje i češće po potrebi
Ispitivanje mikrobiološke čistoće (uzorci hrane, otisci, voda za piće)	Zavod za javno zdravstvo	4 x godišnje 1x godišnje – voda

Analiza gotovog jela	Zavod za javno zdravstvo	4x godišnje
Zdravstveni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1x ili 2x godišnje

Vođenje zdravstvene dokumentacije djece

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Liječnička potvrda pri upisu u vrtić	Zdravstveni voditelj	Tijekom cijele godine
Pratiti procijepljenost djece Liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti Stalno praćenje izostanka i razloga izostanka djece Pratiti akutne bolesti djece i epidemiološke indikacije Provođenje antropometrijskih mjerenja Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih.	Zdravstveni voditelj i odgojitelji	Tijekom cijele godine

Suzbijanje i sprečavanje epidemije Covid- 19

Prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu.

Sukladno Uputama HZJZ-a, fizički razmak kao i pojačanu osobnu higijenu djece potrebno je poticati, ali treba očekivati da će prilikom provedbe neizbježno dolaziti do određenih odstupanja zbog razvojnih obilježja djece pojedine dobi. Na temelju Uputa HZJZ-a i preporuka MZO-a izradili smo Provedbeni plan otvaranja dječjega vrtića. Uz potporu osnivača osigurali smo materijalne uvjete (sredstvo za pranje i održavanje i sl., prema Uputama HZJZ-a). Osim

organizacije odgojno-obrazovnog rada, ravnateljica je organizirala rad odgojno-obrazovnih radnika u vrtiću sukladno svim higijensko-epidemiološkim Uputama HZJZ-a. Prilikom planiranja organizacije rada ravnateljica je vodila brigu o ograničenome broju zaposlenika. U ustanovu nije dopušten ulazak zaposlenicima koji nisu raspoređeni na posao. U ustanovi treba biti najmanji mogući broj zaposlenika u isto vrijeme, ali opet dovoljan broj da je moguće organizirati skrb i odgojno-obrazovni rad za djecu.

U suradnji sa stručnim timom odgojitelji su poslali jasne upute roditeljima o dnevnoj rutini (npr. mjerenje tjelesne temperature svakog jutra) prilikom dovođenja djece u dječji vrtić te o higijenskim standardima.

Osiguran je prihvata djece na ulaznim vratima dječjeg vrtića prema utvrđenom rasporedu za svaku odgojnu skupinu. Stručni tim je pripremio provedbu rada u dječjem vrtiću i na daljinu. Osiguran je svakodnevni rad, dolazak i odlazak djece, provjera zdravstvenog stanja djece i zaposlenika, postupak u slučaju sumnje na zarazu djelatnika ili djeteta korona virusom, prehrana, uvjeti rada, rad na daljinu, ONLINE vrtić, ažuriranje mrežnih stranica i drugo sukladno propisanim Uputama HZJZ-a.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

4.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Temeljem inicijalnog razgovora s roditeljima i djecom definirane su grupe i odgojitelji u kojima će djeca boraviti. Inkluzija djece s teškoćama podrazumijeva prilagođavanje sredine potrebama takvog djeteta kako bi se ono osjećalo kao ravnopravni sudionik u odgojno-obrazovnom procesu. Mnogim odgojiteljima koji imaju integriranu djecu s posebnim potrebama to je ujedno i projekt na kojem rade zajedno sa roditeljima i stručnim suradnicima.

U ovoj pedagoškoj godini u DV CVIT upisano je troje djece s teškoćama u razvoju koje smo integrirali u skupine u kojima postoje uvjeti za rad s takvom djecom. Djeca su upisana u skupine gdje odgojitelji pokazuju senzibilitet i stručnu motivaciju za rad s takvom djecom. Stručna suradnica- pedagoginja će tijekom cijele godine pomagati odgojiteljima u radu s takvom djecom kod donošenja individualnih planova i u radu s roditeljima.

Jedan od bitnih zadataka u okviru rada s djecom s posebnim potrebama je i rad s darovitom djecom. U okviru programa DV CVIT kroz redovite programe i poticat će se cjelovit razvoj

potencijalno darovite djece kroz kvalitetan obogaćeni program koji slijedi načela diferencijacije i individualizacije.

Ove pedagoške godine također ćemo tražiti pomoć u financiranju programa rada s djecom s posebnim potrebama od Ministarstvo znanosti i obrazovanja kako bismo djeci ponudili bogatije okruženje i individualizirane poticaje kroz različite strategije učenja.

4.2. BITNE ZADAĆE VEZANE ZA ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojiteljice će prema interesima djece odabrati pojedini projekti ili teme na razini skupine. Projekte koristimo kao oblik integriranog učenja jer se pod pojmom projekta razumijevaju različiti oblici integriranog učenja, istraživanja djece i odgojitelja. Pojedine skupine će određene teme strukturirati na razini integriranih tematskih jedinica ili središnjih tema gdje će stupanj cjelovitosti učenja ovisiti o samoj kvaliteti planiranja, a neki odgojitelji će to raditi na razini projekta i postići takozvanu kohezivnost tj. potpunu cjelovitost u učenju i istraživanju.

TEME I PROJEKTI NA RAZINI SKUPINE:

“Butterflies” – program integriranog učenja engleskog jezika

- Super je biti različit
- Prijateljstvo
- Putovanje (običaji, kultura...)
- Program predškole
- Razvojne mape

“Zvezdice” – MJEŠOVITA 1

- Kreativni odgoj kroz glazbu
- Moji novi prijatelji
- Partnerstvo s roditeljima
- Razvojne mape
- Inkluzija djeteta s teškoćama

„Točkice“ –MJEŠOVITA 2

- Partnerstvo s roditeljima
- Obitelj – zanimanja roditelja, uključivanje roditelja u život vrtića
- Sretno dijete
- Kreativni odgoj kroz glazbu
- Knjiga (suradnja s knjižnicom)
- Razvojne mape

„Ciplići“

- Moji zubi
- Socio-emocionalni razvoj (kroz svakodnevne aktivnosti)
- Prijateljstvo
- Putovanje (običaji, kultura...),
- Program predškole

“ Bubamare“

– TURANJ

- Razvojne mape
- Kreativni odgoj kroz glazbu i dramski izraz
- Partnerstvo s roditeljima
- Super je biti različit
- Prometna pravila
- Priče

“ Pande“ - jaslice

- Upoznavanje vrtića
- Partnerstvo s roditeljima
- Igre i aktivnosti za poticanje razvoja djeteta u 2. i 3. godini života
- Moje tijelo- senzomotorika u jaslicama

4.3. TIMSKI PROJEKTI

• Partnerstvo vrtića i obitelji

Naš zajednički timski zadatak i u ovoj pedagoškoj godini na temelju analize je povećanje kvalitete suradnje s roditeljima i uspostavljanje partnerstva. Osnovni cilj u ostvarivanju te zadaće je povećati informiranost roditelja o životu i radu ustanove te povećati njihovo sudjelovanje u stvaranju i ostvarivanju plana rada. Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja, potrebni resursi, datumi te mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva i osobe odgovorne za provedbu aktivnosti su u razvojnom planu ustanove.

Aktivnosti ovog timskog projekta uključit će:

- Evaluaciju zadovoljstva roditelja čija djeca koriste specijalizirane programe (anketa),
- Zajedničke dogovore,
- Edukaciju svih nositelja projekta,
- Informiranje roditelja o projektu – širenje u ostalim vrtićima,
- Osmišljavanje prostora,
- Pripremanje odgojitelja za individualne razgovore s roditeljima
- Individualni razgovori s roditeljima po potrebi
- Roditeljski sastanci ukoliko epidemiološka situacija to bude dozvoljavala
- Sudjelovanje roditelja u programu vrtića.

Projekti vezani za uspostavljanje partnerstva s roditeljima i njihovo upoznavanje s kurikulumom i odgojno-obrazovnim procesom ostvarit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- Savjetovališta za roditelje u terminu koji odgovara pojedinom roditelju tijekom godine,
- Praćenje napretka djeteta od strane odgojitelja, roditelja i pedagoga uz usmjerenje, savjete i program rada za pojedinu djecu
- Podrška roditeljima i djeci vezano uz epidemiološkoj situaciji
- Procjena spremnosti djeteta za polazak u školu
- Usporedba procjena spremnosti djeteta za polazak u školu od strane roditelja, odgojitelja, pedagoga i škole (testiranje prilikom upisa u školu)
- Priprema stručne literature, letaka, igračaka, radnih lista za roditelje i odgojitelje

Stručni suradnici će timski zajedno s odgojiteljima i roditeljima projektno raditi i na drugim temama vezanim za razvoj djece i uspostavljanje partnerstva.

Stručni suradnik će u suradnji s odgojiteljima, djecom i roditeljima raditi na različitim temama:

- Spremnost djeteta za polazak u školu
- Praćenje razvoja djece – Razvojne mape,
- Prikazi projekata
- Iskustva u provođenju pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju - pedagoginja, odgojiteljice i vanjski suradnici
- Prikupljanje podataka i dokumentacije za djecu s posebnim potrebama – listopad 2020. (za potrebe ustanove i Ministarstva znanosti i obrazovanje Republike Hrvatske),

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA, SEMINARA, STRUČNIH USAVRŠAVANJA

Plan rada stručnih aktiva

Stručni aktivni održavat će se uglavnom online dok traje nepovoljna epidemiološka situacija. Planiraju se individualni aktivni sa odgojiteljima jedne odgojne skupine ovisno potrebama djece, roditelja i odgojitelja. Odgojitelji i svi ostali radnici sudjelovat će na seminarima koje organizira AZOO i ostali

Neke od tema koji se planiraju na stručnim aktivima su:

- Priprema za školu
- Hitne intervencije u vrtiću
- Kako stvoriti poticajno okruženje za učenje djece predškolske dobi
- Rad s potencijalno intelektualno darovitom djecom
- Metodička radionice za voditelje ranog učenja engleskog jezika
- Pravilna prehrana
- Partnerstvo s roditeljima
- Epidemiologija bolesti u vrtićima
- U zdravom tijelu zdrav duh“
- Poticajno materijalno okruženje

- Kako dijete uči
- Slikovnica i dijete
- Jezično govorni poremećaji
- Stimulacija razvoja sinapsi (dr. Rajović)
- Webinarari za odgojitelje i stručne suradnike

5.2. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

- Organizacija rada za 2020./2021. god.,
- Kurikulum ustanove i Godišnji plan
- Godišnje izvješće ustanove
- Promišljanje o aktualnim pitanjima na razini svakog vrtića i definiranje osnovnih programskih zadaća za 2020./2021. godinu,
- Zajednički prijedlozi za unapređivanje kvalitete vrtića i organizacije, a sve u cilju postizanja standarda kvalitete,

Ostale teme kojima ćemo se baviti su:

- Dogovori za plan ustanove (projekti, aktivnost, suradnje...),
- Dogovori i usmjerenja vezani uz projekte skupina – vrtića i prezentiranje istih (tijekom cijele godine),
- Dogovori i usmjerenja vezani uz projekte,
- Organizacija i uvjeti rada u vrtiću,
- Dogovori vezani uz realizaciju prakse za studente predškolskog odgoja,
- Poslovi vezani za upise djece, definiranje vrsta programa, formiranje odgojnih skupina,
- Praćenje stručne literature,
- Nabava didaktike, radnih lista,...
- Prijenosi informacija sa seminara, savjetovanja,...
- Dogovori za svečanosti, posjete, izlete...
- Tekuća problematika vrtića.

5.3. RAD S ODGOJITELJIMA

- Edukacija odgojitelja za poticanje standarda kvalitete rada u vrtiću,

- Definiranje makro i mikro organizacije rada u skladu s humanistički-razvojnou koncepcijom rada,
- Oprema vrtića i definiranje programa,
- Upravljanje vrtićem i uloga odgovornih odgojitelja,
- Osnovna obilježja kvalitetnog vrtića – indikatori kvalitete i kako ih prepoznati (radionica),
- Sigurnosno zaštitni preventivni i antikorupcijski programi,
- Radionice na temu: Koraci prema kvalitetnoj praksi.

6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bismo nastavili uspješno razvijati odgojno-obrazovni proces rada u vrtiću, vrlo je važno održavati kontinuiranu suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i kvalitetnom provođenju svih programa vrtića. Povezivanje sa okruženjem pridonosi popularizaciji i afirmaciji vrtića te predškolskog odgoja u cjelini. Uključivanje vrtića u različita kulturna događanja neizostavan je dio suradnje. Suradivati ćemo sa relevantnim institucijama:

- Suradnja sa osnovnom školom, suradnja sa širom društvenom zajednicom.
- Posjete naše predškolske ustanove školi koju će djeca na jesen pohađati.
- Upoznavanje učitelja i razmjena iskustava odgojitelj – učitelj.
- Posjete i i zajedničke svečanosti- predškolci i niži razredi škole,
- Uključivanje vanjskih suradnika, pripadnika različitih profila i zanimanja s ciljem unapređivanja našeg rada i stručnog usavršavanja
- Suradnja s župnim uredom (posjete crkvi prigodom blagdana).
- Suradnja s Kazalištem lutaka u Zadru, Zavičajnim muzejom u Biogradu
- Suradnja s Parkom prirode “Vransko jezero“
- Suradnja s Uredom Državne uprave,
- Suradnja s KUD-ovima s područja naše općine
- Suradnja s Dječjim vrtićem „ Latica,, – Zadar
- Suradnja s Feralićem

- Suradnja sa stručnim suradnicima, edukacijsko-rehabilitacijskih profila, pedagozima, psiholozima ...
- Suradnja s liječnicom školske medicine, pedijatrima, epidemiolozima i dr.
- Suradnja sa Općinom Sv. Filip i Jakov glede poboljšanja uvjeta rada vrtića,
- Suradnja sa Turističkom zajednicom Općine Sv. Filip i Jakov prilikom zajedničkih projekata i aktivnosti,
- Suradnja sa dječjim vrtićima u bližoj i daljnjoj okolini
- Suradnja sa Policijskom postajom u Biogradu
- Suradnja sa Crvenim križem i dr.
- Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje i MZOS-om.

7. PREVENTIVNI I SIGURNOSNO ZAŠTITINI PROGRAM

Cilj je Programa osigurati pravo djeteta na sigurnost, zaštitu i skrb za njegov fizički i psihički integritet u sigurnom, stimulativnom i podražavajućem okruženju.

- osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka djece u vrtiću
- razmotriti izvore opasnosti i osigurati sigurne uvjete boravka u vrtiću

1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja:

- unapređenje materijalnih uvjeta unutaršnjeg i vanjskog prostora
- unapređenje organizacijskih uvjeta
- optimalno korištenje svih ljudskih resursa s ciljem povećanja sigurnosti okruženja.

2. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja:

- sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere,
- unapređivanje prehrane, edukacija o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći.

3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite

- primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom,
- primjerena komunikacija svih djelatnika ustanove,

- podržavajući postupci i poruke odgojitelja,
- uključivanje djece u donošenje grupnih, pozitivnih pravila.

4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta:

- razvoj pozitivne afirmacije,
- razvoj emocionalne inteligencije,
- razvoj socijalne kompetencije,
- razvoj komunikacijskih vještina,
- prevencija rizičnog ponašanja,
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć

Ove pedagoške godine radit će se na samozaštiti djece kroz određene sadržaje i aktivnosti. Tako će se u svim skupinama obrađivati slijedeća područja prilagođeno kronološkoj dobi djece:

1. kako zaštititi sebe i prijatelja
2. sam kod kuće
3. opasne igre u vrtiću i domu
4. spretni i sigurni u prometu- u suradnji s Policijskom postajom Biograd
5. sigurni i zaštićeni od zlostavljanja
6. kako zaštititi sebe i prijatelja.

Važno je poticati osamostaljivanje djece te usvajanje životnih vještina koje se provode kroz životno-praktične aktivnosti kao što su spretno i sigurno u prometu, sigurni i zaštićeni od zlostavljanja i sl.

Program za ljudska prava

- razvijati pozitivne stavove i vrijednosti života svakog život bića
- osvješćivanje kod djece jednakosti svih ljudi, pravednosti, mira, pripadnosti zajednici, potrebi pridržavanja određenih pravila.

8.GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

SADRŽAJI RADA

Planiranje i programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2020./21.
- Izrada i praćenje provedbe programa ranog učenja engleskog jezika
- Izrada plana i organiziranje Programa predškole
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu ustanove
- Praćenje realizacije sjednica Odgojiteljskih vijeća
- Planiranje stručnog usavršavanja
- Planiranje sudjelovanje na manifestacijama
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća
- Planiranje rada odgojitelja i ostalih radnika u novom objektu Cvitić u Turnju.

Organiziranje rada

- Postavljanje organizacije rada u ustanovi
- Provođenje javnih upisa djece u programe vrtića
- Sudjelovanje na svim koordinacijama i dogovorima za otvaranje novog objekta u Tunju
- Organiziranje rada u novom objektu
- Sudjelovanje u organiziranju otvorenja novog objekta
- Organiziranje obilježavanja važnih datuma, događaja, manifestacija, izleta i dr.
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema radu
- Organiziranje povjerenstva za praćenje pripravnika
- Priprema dokumentacije za različite natječaje za donacije
- Osigurati najnužnije investicijsko održavanje objekata uz procjenu prioriteta,
- održavanje sredstava i opreme za rad
- Provesti sve potrebne radnje vezano uz planirane investicije
- Osigurati potrebno servisiranje alata i aparata
- Organizirati i izvršiti rad, te osigurati potreban materijal za uređenje svih prostora prema Godišnjem planu rada ustanove
- Pratiti, nadzirati i sudjelovati u izvođenju radova

Administrativno- upravni poslovi

- Sklapanje Ugovora o radu
- Raspisivanje natječaja
- Sklapanje Ugovora o pružanju usluga
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjem odmoru
- Izdavanje rješenja o ostalim primanjima
- Izrada prijedloga općih i drugih akata, provođenje postupka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih
- Praćenje izmjena zakona
- Sudjelovanje u poslovima vezanim za izradu plana nabave
- Vođenje uredskog i arhivskog poslovanja
- Pisanje narudžbenica za potrošni materijal, sredstva za čišćenje, didaktiku i dr.
- Sudjelovanje u sastavljanju Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- Sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća
- Vođenje zapisnika sjednica Upravnog vijeća i sastavljanja odluka, zaključaka, prijedloga, dopisa
- Pripremanje materijala za Općinsko vijeće
- Donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja

Suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima, roditeljima i vanjskim čimbenicima

- Ostvarivanje suradnje, komunikacije i pozitivnih odnosa koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića sa svim radnicima, roditeljima i vanjskim čimbenicima

Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje u izradi i provedbi Plana i programa stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u radu kolegija, pojedinih aktiva i povjerenstava
- Organiziranje i sudjelovanje u različitim vidovima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića
- Usavršavanje na stručnom skupovima AZOO i dr.
- Praćenje zakonskih promjena
- Praćenje stručne literature

- Praćenje novih pristupa i promjena u direktnom radu s djecom

9.GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA

CILJ:

Rad na unapređenju i zaštiti zdravlja djece, omogućavanje pravilne prehrane i njega djece rane i predškolske dobi, te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj, kontinuirano tijekom cijele godine.

ZADACI:

1. Zadaće u odnosu na dijete
2. Zadaće prema odgojnim radnicima
3. Zadaće prema stručnom timu
4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno - higijenskih uvjeta
5. Zadaće prema sudionicima u osiguranju prehrane
6. Zadaće prema roditeljima
7. Osobne zadaće
8. Ostalo

1. Zadaće u odnosu na dijete

- Prikupiti podatke za popunjavanje *Zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću*
- Prikupiti podatke o djeci sa zdravstvenim poteškoćama i teškoćama u razvoju
- Pratiti zdravstveno stanje djece, pobol i evidenciju izostanaka zbog bolesti te epidemiološke indikacije
- Pratiti provedbu sistematskih pregleda i kontrolirati procijepljenost djece
- Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih
- Provesti antropometrijsko mjerenje djece dva puta godišnje, u listopadu i svibnju, te evidentirati i obraditi podatke
- Planirati i provoditi prehranu djece uz osiguranje energetske zdravstveno ispravnih obroka
- Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani
- Nadzirati održavanje unutarnjih i vanjskih prostora i opreme vrtića u cilju sigurnosti djeteta

TEMA	NOSITELJI	VRIJEME
Priprema za školu	Vanjski suradnik – dr. Marija Ivanko	Tijekom godine
Prva pomoć kod intenzivnih alergijskih reakcija	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine
Partnerstvo s roditeljima	Ravnateljica, odgajatelji i zdravstveni voditelj	Tijekom godine
„Sportom do zdravlja“	Odgajatelji, zdravstveni voditelj i pedagoginja	Tijekom godine

Tečaj trajnog stručnog usavršavanja Društva medicinskih sestara dječjih vrtića	Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića (HUMS)	Tijekom godine
Radionica: Pravilna prehrana	Zdravstveni voditelj, odgajatelji	Prosinac
Radionica: Moje tijelo	Zdravstveni voditelj, odgajatelji	Tijekom godine
Radionica: Moji zubi	Zdravstveni voditelj, odgajatelji	Tijekom godine
Svjetski dan bolesnika	Zdravstveni voditelj, odgajatelji	11.02.2021.
Svjetski dan zdravlja	Zdravstveni voditelj, odgojitelji	07.04.2021.
Stručno usavršavanje	Hrvatska komora medicinskih sestara	Tijekom godine

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima

- Razmjena informacija s odgajateljima o zdravstvenim potrebama djece
- Edukacija i upoznavanje odgajatelja o pojedinim stanjima i bolestima te o pružanju prve pomoći
- Upoznati odgajatelje o putovima prijenosa zaraznih bolesti
- Sudjelovati na roditeljskim sastancima
- Upućivati odgajatelje na preglede za produženje sanitarnih iskaznica

3. Zadaće prema stručnom timu

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa i izvješća dječjeg vrtića
- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

- Raditi na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
- Edukacija djelatnika o dezinfekciji i dezinfekcijskim sredstvima
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- Nadziranje čišćenja i dezinfekcije prostora prema planu čišćenja
- Kontrolirati dezinfekciju prostora, provjetravanje, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenje sanitarnih čvorova i dostupnost sredstava za osobnu higijenu
- Kontrola i upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za produženje sanitarnih iskaznica

5. Zadaće prema sudionicima u organiziranju prehrane

- Informirati i upućivati zaposlenike o higijeni kuhinje te pravilnom skladištenju namirnica

- Nadzirati čistoću radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Pratiti nalaze briseva pribora, hrane i otisaka prstiju te evidentiranje nalaza
- Pratiti provedbu dezinfekcije i deratizacije
- Izrada tjednih jelovnika i normativa
- Kontrola i upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za produženje sanitarnih iskaznica i redovito obnavljanje tečaja higijenskog minimuma

6. Zadaće prema roditeljima

- Razgovor s roditeljima te prikupljanje podataka o djeci
- Informirati roditelje o rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje
- Sudjelovati na roditeljskim sastancima

7. Osobne zadaće

- Izrada izvješća o radu zdravstvenog voditelja
- Stalno stručno usavršavanje
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća
- Posebnu pozornost obratiti u novotvorenoj jasličkoj skupini

8. Ostalo

- Voditi evidencije:
 - Bolesti i cijepljenosti djece
 - Antropometrijskih mjerenja
 - Epidemioloških indikacija
 - Ozljeda djece
 - Sanitarnog nadzora
 - Higijensko - epidemiološkog nadzora
 - Zdravstvenog odgoja
 - Pregleda za sanitarne knjižice
- Voditi HACCP sustav
- Praćenje situacije vezane uz COVID-19 epidemiju
- Provođenje mjera nacionalnog stožera i civilne zaštite vezane uz epidemiju COVID-19
- Praćenje i provođenje mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo vezane uz epidemiju COVID-19

9. GODIŠNI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Individualni godišnji plan i program rada stručne suradnice-pedagoginje za pedagošku godinu 2020./2021. izrađen je na osnovi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića CVIT, Sv. Filip i Jakov.

Osnovna podjela zadaća i poslova stručne suradnice-pedagoginje provodi se u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu:

1. rad u odnosu na dijete 20%
2. rad u odnosu na odgojitelja 35%
3. rad u odnosu na roditelja 15%
4. rad u odnosu na razvojnu djelatnost i ostali poslovi 20%
5. rad u odnosu na individualno stručno usavršavanje 5%
6. rad u odnosu na društvenu sredinu 5%

Bitne zadaće stručne suradnice-pedagoginje za pedagošku godinu 2020./2021. biti će:	
1.	Rad na cjelokupnom kontekstu ustanove – promišljanje i sagledavanje utjecaja i složenosti svih dimenzija konteksta na cjelokupni odgojno-obrazovni proces. Naglasak će ove godine biti na promišljanju odgojno-obrazovnog procesa uz kreiranje primjerenog prostornog, materijalnog i socijalnog okruženja koje potiče dijete na aktivno učenje.
2.	Praćenje razvoja djece (tjelesno i psihomotorički, spoznajni, govorni, socioemocionalni i razvoj ličnosti) u cilju poticanja razvoja djece, te kroz unapređivanje makro i mikro planiranje, te vrednovanje ostvarenog.
3.	Jačanje partnerskih odnosa roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika kroz različite oblike rada s roditeljima i odgojiteljima. Upoznavanje roditelja sa načinom rada i učenja djeteta u vrtiću postizemo temelje za bolje razumijevanje i pružanje podrške cjelovitom razvoju djeteta.
4.	Njegovanje vjerskih, nacionalnih i tradicijskih običaja u cilju širenja dječjih iskustava kroz prorađivanje i obogaćivanje novim sadržajima i aktivnostima prema kalendaru blagdana i svečanosti.

1. Zadaće i aktivnosti u odnosu na DIJETE	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Praćenje provođenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u svim odgojnim skupinama u odnosu na adekvatno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba, osobito kroz odgojni kontekst u kojem dijete živi, a obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> • prostorni kontekst i materijalno okruženje • vremenski kontekst • socijalni kontekst 	Tijekom godine
Praćenje djece u skupinama jaslica i vrtića u različitim aktivnostima tijekom perioda prilagodbe djeteta na ustanovu	Rujan, tijekom godine
Izrada i provedba instrumentarija za praćenje i procjenu odgojno-obrazovnog rada na temelju kojih će se provesti analiza i prezentacija kvalitete rada	Tijekom godine
Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece i ostvarivanje djece s posebnim potrebama	Tijekom godine
Sudjelovanje kod upisa djece i formiranje odgojnih skupina	Svibanj i lipanj
Organiziranje, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece: posjete, druženja, svečanosti, kazališne predstave, izleti i dr.	Tijekom godine
Sudjelovanje i praćenje realizacije različitih aktivnosti u skupinama vezanih uz posebna događanja	Tijekom godine

2. Zadaće i aktivnosti u odnosu na ODGOJITELJA	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Pedagoško-instruktivni rad sa odgojiteljima u vezi promišljanja, planiranja, organiziranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada s djecom: <ul style="list-style-type: none"> • Razmjena iskustava i unapređivanje kvalitete planiranja i vrednovanja rada s djecom i roditeljima 	

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje, sudjelovanje, procjenjivanje i usmjeravanje odgojitelja ka osuvremenjivanju i kontinuiranom unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa • Upućivanje u kvalitetnije i funkcionalnije načine praćenja, dokumentiranja i vrednovanja o-o procesa, te višestruko korištenje dokumentacije • Pružanje stručne pomoći u vođenju propisane pedagoške dokumentacije 	Tijekom godine
<p>Stručno usavršavanje odgojitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano organizacija i provođenje Odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i drugih oblika usavršavanja izvan ustanove • Suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega 	Tijekom godine
Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u Integracijskom pristupu (razvojno poticajno okruženje, transakcijski pristup učenju, projektni rad, integrirano učenje i timski rad)	Tijekom godine
<p>Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, individualni razgovori, roditeljski sastanci i radionice) Radionice za roditelje izvoditi prema priručniku „Pomozimo im rasti“ i „Susreti s roditeljima u vrtiću“ te ostaloj pedagoškoj i psihološkoj literaturi.</p> <p>Teme izabrati prema određenim karakteristikama ili problemima odgojne skupine.</p>	Tijekom godine
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi prigodnih događanja za djecu prema Kalendaru događanja.	Tijekom godine

3. Zadaće i aktivnosti u odnosu na RODITELJE	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Sudjelovanje u planiranju i utvrđivanju strategije uspostavljanja suradnje s roditeljima/obitelji na razini ustanove	Tijekom godine

Pomoć i podrška u izboru programa za dijete	Svibanj i tijekom godine
Praćenje procesa prilagodba: <ul style="list-style-type: none"> • Pružanje pomoći roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe djeteta na jaslice / vrtić 	Rujan i tijekom godine
Provođenje pedagoško-savjetodavnog rada sa roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori s roditeljima u suradnji sa zdravstvenim voditeljem, odgojiteljima ili bez njih • Pomoć pri organizaciji i provođenju problemskih roditeljskih sastanaka, sudjelovanje po potrebi 	Tijekom godine
Izrađivanje instrumentarija za prikupljanje podataka od roditelja, te vršenje analize i evaluacije	Tijekom godine
Izrađuje edukativne materijale za roditelje na različite stručno-pedagoške teme	Tijekom godine

4. Zadaće i aktivnosti u odnosu na RAZVOJNU DJELATNOST I OSTALI POSLOVI	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Usklađivanje planova i programa rada stručnog suradnika sa drugim suradnicima	Tijekom godine
Suradnja s pojedinim članovima stručno-razvojne službe s ciljem jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa: a) ravnatelj:	

<ul style="list-style-type: none"> - izrada Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća vrtića - timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada - zajednička suradnja na organizaciji i provođenju stručnog usavršavanja odgojitelja – organizacija i provođenje internih stručnih aktivna s naglaskom na stručno usavršavanje odgojitelja - zajednički rad na projektima na razini vrtića - kontinuirana razmjena informacija o djeci i drugim sadržajima važnim za kvalitetno funkcioniranje vrtića - ostali poslovi po nalogu ravnatelja <p>b) zdravstveni voditelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća vrtića - praćenje zadovoljavanja potreba djece - zdravstveni podaci o djeci - kontinuirana razmjena informacija o djeci i drugim sadržajima važnim za kvalitetno funkcioniranje vrtića 	Tijekom godine
<p>Timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse, promidžbi vrtića i djelatnosti</p>	Tijekom godine
5. Stručno usavršavanje	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
<p>Sudjelovanje na internim stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima</p>	Tijekom godine
<p>Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature, te pedagoške periodike</p>	Tijekom godine
<p>Akcijsko istraživanje uz pomoć literature s iskustvima o promjenama u predškolskom odgoju</p>	Tijekom godine
<p>Seminari za primjenu metodologije „Korak po korak“</p>	Tijekom godine
<p>Inkluzija u predškolskim ustanovama</p>	Tijekom godine

Savjetovanje s vanjskim stručnjacima	Tijekom godine
Seminari i stručni skupovi prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za 2020./2021. godinu.	Tijekom godine
Online seminari i edukativne radionice u suradnji s ostalim društvenim čimbenicima koji unapređuju rad s djecom rane i predškolske dobi	Tijekom godine

6.Zadaće i aktivnosti u odnosu na DRUŠTVO	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Planiranje i programiranje suradnje s društvenom sredinom (na godišnjoj i mjesečnoj razini)	Tijekom godine
Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno - obrazovnog rada u vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Stručne institucije (Sveučilište u Zadru) - Drugi dječji vrtići - Osnovne škole - Lokalna zajednica - Druge društvene institucije važne za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada: športsko-rekreativnim društvima, kazalištima, knjižnicama, muzejima i sl.	Tijekom godine
Suraduje sa drugim vrtićima iz okruženja radi razmjene iskustava i unapređivanja djelatnosti, te u zajedničkim projektima	Tijekom godine

Sv. Filip i Jakov. 30.9.2020.

Predsjednica Upravnog vijeća

Anamarija Zelanto