

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/2021) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića Cvit sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Vrtić), Mirjana Zalović, dana 31. prosinca 2021. godine donosi sljedeći:

PLAN
klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena
Dječjeg vrtića Cvit Sv. Filip i Jakov za 2022. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića Cvit (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake po sadržaju pismena nastalih u radu Vrtića.

Članak 2.

Dječjem vrtiću Cvit dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 2198-19-05

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 2198-19-05- 01 Ravnatelj
 02 Računovodstvo
 03 Upravno vijeće
 04 Stručni tim
 05 Zdravstveni voditelj

Članak 3.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake po sadržaju i broju dosjea, koje proizlaze iz djelokruga rada Vrtića, a koristiti će se u određivanju klasifikacijskih oznaka, kao brojčane oznake predmeta vlastitih i primljenih akata od 01.01.2022. godine, te će se koristiti kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA		
00 DRŽAVA I DRUŠTVO		
002-01	01	Pravni sustav
004-01	01	Ljudska prava i temeljne slobode
004-02	01	Prava i etička pitanja, diskriminacija, ravnopravnost spolova, zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-02	02	Zaštita prava i interesa djece
007-01	01	Ustanove, osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02	01	Imenovanje članova upravnih vijeća
008-01	01	Pristup informacijama - općenito
	02	Pristup informacijama - zahtjevi
008-02	01	Priopćenje za javnost i kontakti s medijima
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
011-01	01	Propisi i akti
	02	Davanje suglasnosti na akte ustanova
02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA		
024-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito
	02	Sjednice Općinskog vijeća
	03	Radna tijela Općinskog vijeća

024-02	01 02 03	Načelnik - općenito Sjednice kolegija načelnika Radna tijela načelnika
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina imenovanje i razrješenje članova radnih skupina
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
034-01	01 02 03	Opći upravni postupak Upisi djece Ispisi djece
034-02	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada - općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor - općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito
044-01	01	Ostali nadzori
05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela
053-01	01	Molbe i prijedlozi
1 RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOŠLJAVANJE		
100-01	01	Politika zapošljavanja
11 RADNI ODNOSI		
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito
112-02	01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03	01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Prekovremeni rad
112-06	01	Ugovor o autorskom djelu
112-07	01	Dopunski rad
113-01	01	Radno vrijeme- općenito
113-02	01	Bolovanje
113-03	01 02	Godišnji odmor Plaćeni i neplaćeni dopust
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01 02 03	Zaštita na radu - općenito Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti Ozljeda na radu
12 PLAĆE		
120-01	01	Utvrđivanje plaće
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada - općenito
121-02	01	Službena putovanja
121-03	01 02	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji Pomoć u slučaju rođenja djeteta
121-04	01	Jubilarnе nagrade
121-05	01	Otpremnine
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		

130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, seminari, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa - općenito
132-02	01	Pripravnici
133-01	01	Stručni ispit
2 UNUTARNJI POSLOVI		
24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		
240-01	01	Civilna zaštita - općenito
241-01	01	Uzbunjivanja i obavješćivanja
242-01	01	Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
246-01	01	Zaštita i spašavanje
246-02	01	Elementarne nepogode
35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
351-01	01 02	Zaštita okoliša - općenito Studije utjecaja na okoliš
36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
360-01	01 02	Poslovi građenja - općenito Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata - općenito
361-02	01 02	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije Izdavanje uvjeta/potvrda o usklađenosti glavnog projekta
361-03	01 02 03 04 05 06	Građevinska dozvola Lokacijske dozvole Parcelacijski elaborati Rješenje o utvrđivanju građevne čestice Uporabne dozvole Rješenja o izvedenom stanju
37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
371-01	01 02 03	Stambeni odnosi - općeniti Evidencija objekata Promjena podataka (vlasnika, adrese)
372-01	01 02	Poslovni prostori javnopravnih tijela (korištenje) Zakup poslovnih prostora
372-02	01	Pravo prvokupa
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom - općenito
38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLANIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
382-01	01	Promidžba i marketing
4 FINACIJE		
40 FINACIJE (OPĆENITO)		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Plan nabave
400-03	01	Periodični obračuni
400-05	01	Financijski izvještaji
400-06	01	Proračun
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - Općenito- računi, predračuni, obračuni,. Ispričnice, opomene za nepl.

401-02	01	Računski plan
401-03	01	Predračuni
402-01	01	Financiranje - općenito
402-03	01	Refundacije
402-04	01	Financiranje iz proračuna - općenito
	02	Financiranje pravnih osoba - donacije
403-01	01	Kreditni - općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito
406-02	01	Javna nabava
406-03	01	Inventure
41 JAVNE FINACIJE		
410-01	01	Porezi - općenito
42 JAVNI RASHODI		
420-01	01	Kompenzacije - općenito
421-01	01	Donacije i subvencije - općenito
43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA		
432-01	01	Poslovanje korisnika proračuna- Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV		
450-01	01	Bankarstvo
453-01	01	Poslovi osiguranja
47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA		
470 - 01	01	Financijski nadzor
	02	Fiskalna odgovornost
5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere i vrste zdravstvene zaštite - općenito
504-01	01	Incidentna i krizna zdravstvena stanja, epidemija, pandemija, preporuke,
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
543-01	01	Sanitarna zaštita- općenito
543-02	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
543-03	01	Zaštita od buke
543-04	01	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
55 SOCIJALNA SKRB		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZBOJ DIGITALNOG DRUŠTVA		
60 OBRAZOVANJE		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
601-01	02	Opći akti
601-01	03	Stručni aktivni
601-01	04	Odgovornost vijeća
601-01	05	Upravna vijeća
601-01	06	Godišnji plan
601-01	07	Godišnje izvješće
601-01	08	Mišljenja i potvrde (pojedinačni predmeti)

601-01	09	Kurikulum
601-01	10	Inspekcijski nadzor i ostalo
601-01	11	Ostalo
602-01	01	Osnovno obrazovanje
	02	Srednje obrazovanje
	03	Visokoškolsko obrazovanje
61 KULTURA		
610-01	01	Manifestacije i komemoracije - općenito
611-01	01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito
612-01	01	Zaštita kulturne baštine
62 SPORT		
620-01	01	Sport - općenito
65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO		
650-01	01	Informacijski sustav
9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI		
91 VANJSKI POSLOVI		
901-01	01	Dokumenti i program za korištenje sredstava EU
95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistika - općenito
97 EUROPSKA UNIJA		
970-01	01	Europska unija
972-01	01	Strateško planiranje regionalnog razvoja
973-01	01	Politika regionalnog razvoja
977-01	01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE		
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
984-01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
989-01	01	Posebna pitanja
99 OSTALO		

Članka 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 03. siječnja 2022. godine.

Ovaj plan će se oglašiti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica:

Mirjana Zalović

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2198/19-05-01-21-1

Sveti Filip i Jakov, 23. prosinca 2021. godine