

DJEČJI VRTIĆ CVIT
Ivana Danila 7
Sv. Filip i Jakov
KLASA: 601-01/22-06/1
URBROJ: 2198-19-05-03-22-1

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,07/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 16. Statuta Dječjeg vrtića CVIT Sv. Filip i Jakov, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici donosi:

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG
VRTIĆA CVIT
SV. FILIP I JAKOV
ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU***



Ravnateljica:
Mirjana Zalović

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	8
3.1. Zadaće, sadržaji, aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	9
3.2. Prehrana djece.....	11
3.3. Rad na unapređenju tjelesno-zdravstvene kulture	15
4 . ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	15
4.1. Rad s djecom s posebnim potrebama	16
4.3. Timski projekti i akcijsko istraživanje.....	18
5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA.....	19
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	20
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	21
7. PREVENTIVNI I SIGURNOSNO ZAŠTITNI PROGRAM.....	22
8.GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA.....	24
9. GODIŠNI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	26

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić CVIT, (u daljnjem tekstu Vrtić) djeluje u tri prostora: jedan matični objekt u prizemlju stambene zgrade u Sv. Filip i Jakovu, na adresi Ivana Danila 7, područni objekt Cvitić na adresi Don Frane Šoše 18 i područni objekt Cvitak na adresi Raštane Gornje 39. Prostori su namijenjeni provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece. Područni objekt Cvitić, Turanj od navršenih godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu, MO Cvit, Sv. Filip i Jakov od jedne godine i šest mjeseci do polaska u školu i PO Cvitak, Raštane Gornje od tri godine do polaska u školu.

U izradi ustrojstva programa Vrtića primijenjena su načela vrtićkog kurikulumuma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse. Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

U prošloj pedagoškoj godini otvoren je otvoriti novi područni objekt „Cvitak“, Raštane Gornje 39. Financiranje opremanja područnog objekta Cvitak provodio se kroz natječaj za mjeru 8. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“ i potpora je iznosila približno 247,5 tisuća kuna a ostatak je financiran od strane osnivača Općine Sv. Filip i Jakov. Prostor vrtića čini: soba dnevnog boravka za jednu odgojnu skupinu od 3 godine do polaska u školu, sanitarni čvor za osoblje, garderoba za osoblje, prostorija za odgojitelje, distribucijska kuhinja, spremište i hodnik. U dvorištu vrtića je i dječje igralište od 300 m².

OPĆI PODACI:

Dječji vrtić CVIT u Sv. Filip i Jakovu započet će novu pedagošku 2022./2023. godinu s devet odgojnih skupina u tri objekta;

- 5 odgojne skupine u M.O. Sv. Filip i Jakov
- 3 odgojna skupina u P.O. Turnju
- 1 odgojna skupina u P.O. Raštane Gornje

Vrtić nudi

- četiriiposatni program od 8,00 do 12,30 sati
- desetosatni boravak od 6,30 do 16,30 sati
- integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog jezika od 6,30 – 16,30

Odgojno-obrazovni rad provodi se u:

1. Matičnom objektu u Sv. Filip i Jakovu (Ivana Danila 7, Sv. Filip i Jakov)

- Jedna jaslička skupina djece (od 1 godine i 6 mjeseci do 3 godine starosti djeteta) – cjelodnevni 10-satni program.
- Dvije mješovite skupine (od 3 godine do polaska u školu)– cjelodnevni 10-satni program.
- Jedna mješovita skupina (od 4 godine do polaska u školu) - poludnevni 4,5 satni program.
- Jedna mješovita skupina (od 4 godine do polaska u školu) – integrirani 10-satni program ranog učenja engleskog jezika.

2. Područni objekt Cvitić (Don Frane Šoše 18, Turanj)

- Jedna jaslička skupina djece (od 1 godine do 3 godine starosti djeteta)– cjelodnevni 10-satni program.
- Jedna mješovita skupina (od 3 godine do polaska u školu)– cjelodnevni 10-satni program.
- Jedna mješovita skupina (4 godine do polaska u školu)– cjelodnevni 10-satni program.

3. Područni objekt Cvitak (Raštane Gornje 39)

- Jedna mješovita skupina (od 3 godine do polaska u školu) – cjelodnevni 10-satni program.

REZULTATI UPISA U PEDAGOŠKOJ 2022./2023. GODINI

UKUPNI REZULTATI

Objekt	Ukupno upisano djece	Broj odgojnih skupina
Cvit Sv. Filip i Jakov	94	5
Cvitić Turanj	66	3
Cvitak Raštane Gornje	10	1
Sveukupno	170	9 skupina

Radna mjesta:

PODRUČJE RADA	BROJ RADNIKA	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Stručni suradnik - pedagog	1	Puno radno vrijeme
Pedagog - pripravnik	1	Puno radno vrijeme
Odgojitelji s položenim stručnim ispitom	17	Puno radno vrijeme
Odgojitelj – pripravnik, bez položenog stručnog ispita	3	Puno radno vrijeme

Kuhar	3	Puno radno vrijeme
Spremačica	5	1 – na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno
Administrativno računovodstveni djelatnik	1	Puno radno vrijeme (rad i za Općinu Sv. Filip i Jakov)
Ekonom vozač	1	Puno radno vrijeme
Ukupno	33	

SATNICA:

Zaduženja odgojitelja su 40 sati tjedno, a neposredan rad s djecom je 5,30 sati dnevno dok se ostalo radno vrijeme ubraja u stručno usavršavanje, pripremanje za rad s djecom, razgovori s roditeljima i dr. Radno vrijeme ostalih djelatnika je 8 sati.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unaprjeđenju rada vrtića. Osiguranje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za rad u najužoj je vezi s financijskim planom Ustanove i Proračunom Općine Sv. Filip i Jakov. Općina Sv. Filip i Jakov osigurava sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih.

U odgojno obrazovnom procesu osiguravamo dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata. Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s TUR integrirane u redovite programe. Zgrade ustanove za rani odgoj osigurale su pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu djece rane i predškolske dobi, koje zadovoljavaju sve higijensko-tehničke zahtjeve, osnovna estetska i ekološka mjerila.

Program se realizira iz sredstava:

- Općinskog proračuna
- Uplate roditelja korisnika usluga

- Državnog proračuna
- Donacija
- Potpore Zadarske županije

Bitne zadaće:

- Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti.
- Raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem.
- Stvarati okruženje u kojem je dijete slobodno iznijeti svoja mišljenja i ideje, svoje osjećaje i želje i okruženje u kojem dijete slobodno bira svoje aktivnosti.
- Raditi tijekom cijele godine na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz navedeno uređenje prostora dnevnog boravka te obnovu didaktičkih sredstava.
- Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta odgojitelja i ostalih radnika ustanove.
- U dogovoru s osnivačem stvarati materijalne uvjete za financiranje plaća odgojitelja u skladu sa zakonskom osnovom.

Prostor je osmišljen i osigurana je oprema koja je prilagođena dječjim razvojnim potrebama za čitanje slikovnica, glazbene i likovno-istraživačke aktivnosti, za dramsko-obiteljske igre, igre kockama i manipulativne igre i slično.

Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog prirodnog materijala, lakog za održavanje, postojanih boja, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi.

Budući da je vrtić malih kapaciteta, imamo privilegiju živjeti i raditi po principu vrtića kao dječje kuće u kojem se svi slobodno kreću i biraju svoje aktivnosti u skladu sa svojim potrebama.

Plan nabave i uređenja vrtića

Objekt Cvit Sv. Filip i Jakov	Nužni popravci
	Obnova namještaja u jaslicama
	Radna odjeća i obuća za sve radnike
	Postavljanje nove rasvjete u jednoj odgojnoj skupini
	Nadopuna odgojne skupine potrebnim didaktičkim i potrošnim materijalom

	Nabava kuhinjskog namještaja- elementi za suđe
	Nabava sitnog inventara za kuhinju
	Nabava potrošnog materijala
Objekt Cvitak Turanj	Radna odjeća i obuća za sve radnike
	Nabava slikovnica
	Nabava nove pećnice na četiri etaže
	Nabava stručne literature
	Nabava sprava za dječje igralište
	Nabava potrošnog materijala
Objekt Cvitak Gornje Raštane	Nabava suđa i ostale opreme za kuhinju
	Nabava slikovnica
	Nabava stručne literature
	Nabava potrošnog materijala za odgojitelje

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cilj:

Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.

Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.

Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

3.1. Zadaće, sadržaji, aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje • Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje) • Radionice i projekti na temu higijenskih navika, kultura stola, pravilne prehrane i unaprjeđenje tjelesno-zdravstvene kulture • Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama • Sigurnija djeca – projekti u suradnji s Crvenim križem, Biograd na Moru • Planiranje jelovnika – pravilna prehrana i kultura prehrane • Skrb o dnevnom ritmu djece • Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku • Praćenje tjelesnog razvoja djece • Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta • Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći • Edukacija kuharica o pravilnoj i kreativnoj prehrani za djecu predškolske dobi • Preventivno djelovanje na osiguravaju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću • Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja

	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta • Individualni razgovori s roditeljima
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja • Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića • Izvješćivanje i prezentiranje postignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu. • Popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima.

STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski stručni suradnici
NAČIN PRAĆENJA I		ravnatelj

EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje liječničke ispričnica nakon pobola djeteta • Antropološka mjerenja • Protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja 	kontinuirano tijekom godine	odgojitelji stručni suradnici
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> • Smanjeni pobol i povreda djece • Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) • Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike 		

3.2. Prehrana djece

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog standarda. U Vrtić je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrasce HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije).

Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetske i nutritivne vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštavanjem sezonskih namirnica). Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake odgojne skupine kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Uz jelovnik ćemo imati kutiju za prijedloge jela kako bi roditelji i /ili bake i djedovi imali mogućnost za suradnju u kreiranju budućih jela za naš jelovnik prilagođen nutricionističkim preporukama za dob djeteta i kuhanje u dječjem vrtiću.

Edukacija kuharica kroz teorijski i praktičan način nauče kako na kreativan način pripremiti prehranu u dječjem vrtiću. Nakon čega će se izraditi jelovnici za prehranu djece u vrtiću kao i brošure za roditelje o važnosti pravilne prehrane djece na web stranici vrtića.

Osnovne prednosti novih prehrambenih standarda i jelovnika:

- prehrana se temelji na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje),
- koristi se svježije začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravku (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od tri glavna obroka (doručak, ručak i užina), te dva međuobroka (zajuttrak i međuobrok),
- dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

U cilju stvaranje zdravih prehrambenih navika provodit će se sljedeće zadaće:

- upoznati djecu s važnošću pravilne i kvalitetne prehrane, smanjenje konzumiranja namirnica bogatih šećerom i soli (razni slatkiši, "grickalice") te uvođenje hrane kvalitetnije nutritivne vrijednosti
- kultura prehrane, zajednički objedovanje u mirnoj atmosferi
- edukacija djece i roditelja o pravilnoj prehrani
- edukacija kuharica o kreativnom kuhanju i pravilnoj prehrani.

Jelovnik se konstantno izmjenjuje i nadopunjava sezonskim namirnicama. U pripremi hrane vodi se računa i na zadovoljavanju specifičnih potreba u prehrani djece sa zdravstvenim poteškoćama (alergije na namirnice i sl.). U vrtić se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača. Djeci je svakodnevno ponuđena zdravstveno ispravna voda.

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Koordinirati uspostavu i vođenje HACCP sustava u objektima	Kuhar i spremačica, ravnatelj	Tijekom cijele godine
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	Ravnatelj	”
Predlagati potrebne mjere	Ravnatelj	”
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva i vode Izrađivati radne upute Kontrola i evidencija izvršenja Revidirati potrebne planove	Ravnatelj	”
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	Ravnatelj	”
Voditi brigu vezano za epidemiološku situaciju i preporukama HZJZ	Ravnatelj	”
Izrađivati radne upute Kontrola i evidencija izvršenja	Ravnatelj	”

Tijekom srpnja i kolovoza izrađen je HACCP plan kao i sva dokumentacija za područni objekt Cvitić u Turnju u suradnji s Ciklonom d.o.o. iz Zadra.

Potrebno je raditi na implementaciji HACCP sustava u novom objektu Cvitak u Gornjim Raštanima. Planira se distribucijska kuhinja i dovoz hrane iz matičnog objekta.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije.

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	Spremačica	svakodnevno
Dezinfekcija igračkaka	Odgojitelji, spremačice	Tjedno (po potrebi češće)
Dezinsekcija i deratizacija	Ciklon – Zadar	2x godišnje i češće po potrebi
Ispitivanje mikrobiološke čistoće (uzorci hrane, otisci, voda za piće)	Zavod za javno zdravstvo	4 x godišnje 1x godišnje – voda
Analiza gotovog jela	Zavod za javno zdravstvo	4x godišnje
Zdravstveni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1x ili 2x godišnje

Vođenje zdravstvene dokumentacije djece

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Liječnička potvrda pri upisu u vrtić	Ravnatelj	Tijekom cijele godine
Pratiti procijepljenost djece	Ravnatelj	Tijekom cijele godine
Liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti		
Stalno praćenje izostanka i razloga izostanka djece		

Pratiti akutne bolesti djece i epidemiološke indikacije		
Provođenje antropometrijskih mjerenja		
Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih.		

3.3. Rad na unapređenju tjelesno-zdravstvene kulture

Različite metodičke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece. Kontinuirano i organizirano tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika.

Strategija djelovanja:

- svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe.
- povremene međugrupne sportske igre vezane za obilježavanje sportskih datuma i dr.

4 . ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad usmjerit će se na osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta stvarajući kvalitetno okruženje i primjeren odgojno obrazovni pristup. U vrtiću se omogućuje poštivanje prava svakog pojedinca i zadovoljavanje specifičnih i individualno različitih strategija učenja.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgojitelji, stručni suradnik i roditelji.

Provođenje će se tematsko planiranje koje dopušta slobodno kreiranje metoda i načina rada kroz sva odgojno obrazovna područja kao i ulaženje u dubinu određene teme. Planiranju će se pristupati fleksibilno pa će se mijenjati s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje će se obrađivati naknadno će se dodavati u tromjesečne planove.

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće:

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni)
- Makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- Tjedni plan sa sastavnicama, planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji, te poslovi nužni za ostvarenje plana
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke
- Valorizacija

4.1. Rad s djecom s posebnim potrebama

Temeljem inicijalnog razgovora s roditeljima i djecom definirane su grupe i odgojitelji u kojima će djeca boraviti. Inkluzija djece s teškoćama podrazumijeva prilagođavanje sredine potrebama takvog djeteta kako bi se ono osjećalo kao ravnopravni sudionik u odgojno obrazovnom procesu. Mnogim odgojiteljima koji imaju integriranu djecu s posebnim potrebama to je ujedno i projekt na kojem rade zajedno s roditeljima i stručnim suradnicima.

U ovoj pedagoškoj godini u DV CVIT upisano je 5 djece s teškoćama u razvoju koje smo integrirali u skupine u kojima postoje uvjeti za rad s takvom djecom. Djeca su upisana u skupine gdje odgojitelji pokazuju senzibilitet i stručnu motivaciju za rad s takvom djecom.

Jedan od bitnih zadataka u okviru rada s djecom s posebnim potrebama je i rad s darovitom djecom. U okviru programa DV CVIT kroz redovite programe i poticat će se cjelovit razvoj potencijalno darovite djece kroz kvalitetan obogaćeni program koji slijedi načela diferencijacije i individualizacije.

Ove pedagoške godine također ćemo tražiti pomoć u financiranju programa rada s djecom s posebnim potrebama od Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bismo djeci ponudili bogatije okruženje i individualizirane poticaje kroz različite strategije učenja.

Odgojiteljice će prema interesima djece odabrati pojedini projekti ili teme na razini skupine. Projekte koristimo kao oblik integriranog učenja jer se pod pojmom projekta

razumijevaju različiti oblici integriranog učenja, istraživanja djece i odgojitelja. Pojedine skupine će određene teme strukturirati na razini integriranih tematskih jedinica ili središnjih tema gdje će stupanj cjelovitosti učenja ovisiti o samoj kvaliteti planiranja, a neki odgojitelji će to raditi na razini projekta i postići takozvanu kohezivnost tj. potpunu cjelovitost u učenju i istraživanju.

4.2. Akcijska istraživanja i projekti na razini skupine

Rad djece na projektu treba biti samostalan rad djece koji neizravno i diskretno potiče odgojitelj. U radu na projektu djeca rukovođena vlastitim interesom biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju.

Rad na projektu je i sklop različitih istraživačkih aktivnosti djece u kojima se uloga odgojitelja može opisati slično kao i u svim drugim istraživačkim aktivnostima djece. Odgojitelj djecu treba ponajprije dobro razumjeti, kako bi im mogao osigurati primjerenu i pravodobnu podršku, te time poticati prirodni tijek razvoja njihovih aktivnosti, kao i projekta u cijelosti. Pritom se može koristiti različitim strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti kao podlogom svog uključivanja u projekt. Različita dokumentacija koja nastaje tijekom projekta ima mnoge namjene, a to su poticanje djece na raspravu, prisjećanje djece na važne trenutke i ključne događaje povezane s projektom, praćenje tijeka razvoja projekta pa do evaluacije i prezentacije zainteresiranim osobama (roditeljima, stručnjacima, široj društvenoj sredini i dr. Sukladno interesima djece projekti će se provoditi kroz cikluse:

- Odabir teme i početna faza razrade
- Ustanovljavanje postojećih znanja djece -što djeca već znaju
- Izrada plana projekta ili akcijskog istraživanja - što bi djeca još htjela saznati; zajednička refleksija odgojitelja i promišljanje primjerenih intervencija i resursa
- Tijek projekta i/ ili akcijskih istraživanja- Realizacija i praćenje dogovorenih aktivnosti
- Evaluacija o prethodno održanim aktivnostima

4.3. Timski projekti

- **Partnerstvo vrtića i obitelji**

Naš zajednički timski zadatak i u ovoj pedagoškoj godini na temelju analize je povećanje kvalitete suradnje s roditeljima i uspostavljanje partnerstva. Osnovni cilj u ostvarivanju te zadaće je povećati informiranost roditelja o životu i radu ustanove te povećati njihovo sudjelovanje u stvaranju i ostvarivanju plana rada. Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja, potrebni resursi, datum i te mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva i osobe odgovorne za provedbu aktivnosti su u razvojnom planu ustanove.

Aktivnosti ovog timskog projekta uključit će:

- Evaluaciju zadovoljstva roditelja čija djeca koriste specijalizirane programe (anketa),
- Zajedničke dogovore,
- Edukaciju svih nositelja projekta,
- Informiranje roditelja o projektu – širenje u ostalim vrtićima,
- Osmišljavanje prostora,
- Pripremanje odgojitelja za individualne razgovore s roditeljima
- Individualni razgovori s roditeljima po potrebi
- Roditeljski sastanci
- Sudjelovanje roditelja u programu vrtića.

Projekti vezani za uspostavljanje partnerstva s roditeljima i njihovo upoznavanje s kurikulumom i odgojno-obrazovnim procesom ostvarit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- Savjetovališta za roditelje u terminu koji odgovara pojedinom roditelju tijekom godine,
- Praćenje napretka djeteta od strane odgojitelja, roditelja i pedagoginje uz usmjerenje, savjete i program rada za pojedinu djecu
- Procjena spremnosti djeteta za polazak u školu
- Usporedba procjena spremnosti djeteta za polazak u školu od strane roditelja, odgojitelja, pedagoga i škole (testiranje prilikom upisa u školu)
- Priprema stručne literature, letaka, igračaka, radnih lista za roditelje i odgojitelje

Stručni suradnici će timski s odgojiteljima i roditeljima projektno raditi i na drugim temama vezanim za razvoj djece i uspostavljanje partnerstva.

Stručni suradnik će u suradnji s odgojiteljima, djecom i roditeljima raditi na različitim temama:

- Samostalnost djeteta
- Spremnost djeteta za polazak u školu
- Jačanje kompetencija roditelja i odgojitelja
- Praćenje razvoja djece – Razvojne mape,
- Prikazi projekata
- Iskustva u provođenju pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju - pedagoginja, odgojiteljice i vanjski suradnici
- Prikupljanje podataka i dokumentacije za djecu s posebnim potrebama – listopad 2022. (za potrebe ustanove i Ministarstva znanosti i obrazovanje Republike Hrvatske).

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Cilj: proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece. Nastojat ćemo osigurati pogodne uvjete za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno - obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Plan rada stručnih aktiva

Stručni aktivni održavat će se kontinuirano kroz godinu prema kalendaru rada i po potrebi.

Planiraju se individualni aktivni s odgojiteljima jedne odgojne skupine ovisno potrebama djece, roditelja i odgojitelja. Odgojitelji i svi ostali radnici sudjelovat će na seminarima koje organizira AZOO i ostala stručna tijela.

Neke od tema koji se planiraju na stručnim aktivima su:

- Priprema za školu
- Hitne intervencije u vrtiću

- Kako stvoriti poticajno okruženja za učenje djece predškolske dobi
- Rad s potencijalno intelektualno darovitom djecom
- Metodička radionice za voditelje ranog učenja engleskog jezika
- Pravilna prehrana
- Partnerstvo s roditeljima
- Poticajno materijalno okruženje
- Kako dijete uči
- Slikovnica i dijete
- Jezično govorni poremećaji
- Odgoj za humanost od malih nogu
- Sigurnija djeca
- Webinar i za odgojitelje i stručne suradnike

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se:

U Vrtiću:

- Odgojiteljska vijeća
- Tjedni radni dogovor na razini objekta: stručni tim i odgojitelji
- Stručne radionice: zdravstvene teme, s temom iz psihologije, iz pedagogije, logopedije
- Individualno usavršavanje

Izvan Vrtića:

- Prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- U organizaciji drugih stručnih tijela:

6. SURADNJA S RODITELJIMA

U cilju uspostavljanja kvalitetnije suradnje s roditeljima, ostvarit će se sljedeće aktivnosti:

- Sudjelovanje u realizaciji upisa nove djece u jaslične i vrtićne programe za sljedeću pedagošku godinu (zaprimanje molbi, provjera dokumentacije, davanja informacija roditeljima, pomoć u odabiru za dijete primjerenog programa,...), inicijalni razgovori za novoupisanu djecu,

Pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija:

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima,
- razmjena informacija o djetetu, savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta, prevladavanju kriza i usklađivanju odgojno-obrazovnih djelovanja s ciljem poticanja razvoja djeteta te razvoja pozitivnih roditeljskih vještina,
- informiranje roditelja o praćenju djeteta, te eventualno upućivanje da daljnje procjene sustručnjaka,
- sastanci s roditeljima djece s teškoćama vezano za praćenje razvoja i planiranje daljnjeg rada,
- tematska predavanja i radionice za roditelje u dogovoru s odgojiteljima prema potrebama skupine,
- izrada edukativnih i informativnih materijala i letaka za roditelje (za "roditeljske centre" i web-stranicu vrtića),
 - individualni kontakti s roditeljima.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bismo nastavili uspješno razvijati odgojno-obrazovni proces rada u vrtiću, vrlo je važno održavati kontinuiranu suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i kvalitetnom provođenju svih programa vrtića. Povezivanje sa okruženjem pridonosi popularizaciji i afirmaciji vrtića te predškolskog odgoja u cjelini. Uključivanje vrtića u različita kulturna događanja neizostavan je dio suradnje. Suradivati ćemo s relevantnim institucijama:

- Suradnja s osnovnom školom, suradnja s širom društvenom zajednicom.
- Posjete naše predškolske ustanove školi koju će djeca na jesen pohađati.
- Upoznavanje učitelja i razmjena iskustava odgojitelj – učitelj.
- Posjete i zajedničke svečanosti- predškolci i niži razredi škole,