

DJEČJI VRTIĆ CVIT  
Ivana Danila 7  
Sv. Filip i Jakov  
KLASA: 601-01/23-07/1  
URBROJ:2198-19-05-03-23-1  
Sv. Filip i Jakov, 4. rujna 2023.

Na temelju članka 29. Statuta Dječjeg vrtića CVIT Sv. Filip i Jakov, Upravno vijeće donosi:

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU  
PLANA I PROGRAMA RADA U PEDAGOŠKOJ 2022. /2023.  
GODINI***



Ravnateljica:  
Mirjana Zalović

## **1. USTROJSTVO RADA**

Rad dječjeg vrtića odvijao se u tri objekta:

1. Sv. Filip i Jakov - CVIT
2. Turanj - CVITIĆ
3. Raštane Gornje - CVITAK

### **Sv. Filip i Jakov- Cvit**

Odgojno obrazovni rad u Sv. Filip i Jakovu organiziran je u 5 odgojne skupine:

- jaslice (1,5 – 3 godine) - 13 djece
- mlađa dobno mješovita skupina (3 – 5 godina) - 21 dijete
- starija dobno mješovita skupina (4 - 6 godina) - 23 djece
- mješovita skupina s integriranim engleskim jezikom (4-7 godina) - 24 djece
- starija skupina- predškolci - 16 djece

### **Turanj – Cvitić**

Odgojno obrazovni rad u novom objektu Cvitić u Turnju organiziran je u 3 odgojne skupine:

- Mješovita mlađa skupina (3 godina) - 19 djece
- Mješovita skupina (od 3 godine do 5 godina) - 25 djece
- Mješovita skupina (5 godine do polaska u školu) - 28 djece

Cvitić – jaslice Turanj, izdvojena odgojna skupina - 17 djece

### **Raštane Gornje Cvitak**

Odgojno obrazovni rad u Gornjim Raštanima organiziran je u 1 odgojnoj skupini:

- Mješovita odgojna skupina (3 – 7 godina) – 14 djece

<b>Sv. Filip i Jakov</b>	<b>Ukupno djece</b>
Jaslice (1,5 - 3)	13
Starija mješovita (4 - 6)	23
Integrirani engleski jezik (4 - 7)	24
Mlada mješovita (3 - 5)	21
Predškolci ( 6-i vise)	16
<b>Ukupno</b>	<b>97</b>
<b>Turanj</b>	
Jaslice (1 - 3)	17
Mješovita (3)	19
Mješovita (3-5)	25
Mješovita (5-7)	28
<b>Ukupno</b>	<b>89</b>
<b>Raštane Gornje</b>	
<b>Mješovita skupina (3 -7)</b>	<b>14</b>
<b>Ukupno</b>	<b>14</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>200</b>

Radno vrijeme vrtića odvijalo se od 6,30 do 16,30 sati.

	<b>Četiriiposatni program</b>	<b>Desetosatni program</b>	<b>Desetosatni program integrirani engleski jezik</b>
<b>Radno vrijeme</b>	Od 8,00 do 12,30	od 6,30 do 16,30	Od 6,30 do 16,30
<b>Participacija roditelja</b>	400,00 kn mjesečno odnosno od 1.1.2023. pretvoreno u Eure.	700,00 kn mjesečno odnosno od 1.1.2023. pretvoreno u Eure.	770,00 kn mjesečno odnosno od 1.1.2023. pretvoreno u Eure.

#### **LJETNI RAD 2023.**

Odgajitelji su radili neposredno s djecom 27,5 sati a ostalih 12,5 sati ostvareni su kroz dnevne pripreme, planiranje, valorizacije, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje unutar i van ustanove, individualne sastanke i razgovore s roditeljima.

Zbog velikog interesa roditelja za ljetnim programom, radio je MO Sv. Filip i Jakov i PO Turanj tijekom srpnja i kolovoza 2023. godine. Tijekom ljeta vrtić je pohađalo 104 djece.

## PODACI O BROJU RADNIKA

redni broj	NAZIV RADNOG MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnateljica	1
2.	Stručna suradnica - pedagoginja	1
3	Pedagoginja – pripravnica	1
4.	Voditeljica računovodstva	1
5.	Odgojiteljica	19
6.	Odgojiteljica pripravnica	4
7.	Kuharica	3
8.	Čistačica	5 – jedna na 20 sati tjedno
9.	Ekonom vozač	1
	<b>Ukupno:</b>	<b>36</b>

Broj odgojiteljica je varirao kroz pedagošku godinu, ovisno o korištenju porodiljnih dopusta, bolovanja i dr.

## UPISI DJECE U NOVOJ PEDAGOSKOJ 2023. /2024. GODINI

Komisija za upis djece provela je postupak upisa sukladno Pravilniku i Odluci o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić.

### Novo upisani

Sv. Filip i Jakov	19
Turanj	14
Raštane Gornje	4

**Neupisana djeca:** djeca koja ne ispunjavaju uvjet dobi te djeca čiji roditelji nemaju prebivalište na području Općine Sv. Filip i Jakov – 20.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unaprjeđenju rada vrtića. Osiguranje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za rad u najužoj je vezi sa financijskim planom Ustanove i Proračunom Općine Sv. Filip i Jakov. Općina Sv. Filip i Jakov osigurala je sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih.

Prema utvrđenom planu nastojali smo odgojno obrazovnom procesu osigurati dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata. Tijekom ljeta 2022. godine u potpunosti je uređen i opremljen prostor za jednu odgojnu skupinu u Turnju na adresi dr. Franje Tuđmana 148.

U prošloj 2022./2023. pedagoškoj nabavljeno je: računalo, printer, usisavač, dječje ležaljke, oprema za odgojnu skupinu, parlafon za vrata, viseći ormarić za kuhinju, manji konvektomat, ostali sitni inventar, zbog otvaranja jaslica u Turnju.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s TUR integrirane u redovite. Ministarstvo doznačuje sredstva za realizaciju programa predškole. Sredstva su doznačivana periodično tijekom godine a utrošena su sukladno preporuci na stručno usavršavanje zaposlenih, za

nabavku materijala za rad s djecom, didaktiku te ostalu opremu. O realizaciji utrošenih sredstava izvijestili smo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike. Nabavljen je didaktički materijal za sve grupe - didaktička sredstva za jaslice - specijalizirana didaktička sredstva za djecu s posebnim potrebama. Izvršena je nabavka slikovnica, lego kocki, loto igara, razni konstruktori, društvene igre, sredstva za istraživanje, ginjol lutke, umetaljke i slagalice.

U cilju povećanja sigurnosti i zaštite djece i osoblja vrtića u stalnoj smo suradnji sa Total inspektorom iz Šibenika. Izvršena je procjena potencijalno rizičnih mjesta te je održana obuka radnika za rad na siguran način i zaštitu od požara.

Donacije:

Vrtić je dobio donaciju Erste banke u iznosu od 4.500,00 KN, Udruge Napredak u iznosu od 1.327,00 EUR.

U suradnji s Općinom Sveti Filip i Jakov i Zadarskom županijom dovršen je projekt dogradnje dječjeg igrališta u Turnnju nabavom novih sprava za najmlađe.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZORAVLJE DJECE**

**Cilj:**

Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece. Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenje zdravlja djece. Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta- higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Djeca predškolske dobi su na vrhuncu svojih motoričkih i senzornih istraživanja pa je posebna pažnja posvećena sigurnosti cjelokupnog okruženja djece na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta boravka djece u vrtiću. Sustavno se prati rast, razvoj, stanje uhranjenosti te promicanje zdravog načina života. Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz sljedeća područja:

- Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
- Rad na praćenju i unapređenju higijenskih uvjeta
- Rad na osiguravanju i unapređenju higijenskih uvjeta
- Suradnja s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima vrtića
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s ustanovama i službama potrebnim za realizaciju zadataka



Otvaranjem novog područnog objekta Cvitak djeca su dobila i novo dječje igralište što olakšava rad odgojiteljima u provođenju svakodnevnih tjelesnih aktivnosti.

#### Aktivnosti vezane za očuvanje zdravlja djece

- Zdravstveni kartoni djece u vrtiću
- Liječničke potvrde
- Individualni dosjei djece

Zdravstvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja i svih ostalih djelatnika o specifičnostima i teškoćama s kojima se svakodnevno susreću, stalni nadzor djece i pravovremenu intervenciju kako bi se spriječile moguće komplikacije. Nakon početne obrade podataka i uvida u dostupnu zdravstvenu dokumentaciju djece identificiran je broj djece s posebnim zdravstvenim specifičnostima:

- alergije na hranu
- febrilne konvulzije
- problemi s vidom

Broj djece sa zdravstvenim specifičnostima nije velik te im je moguće posvetiti dovoljnu pažnju i individualan pristup baziran na stručnim uputama. Većina novoupisane djece stigla je u vrtić s urednim liječničkim sistematskim pregledom i visokim udjelom procijepljenosti. Nije zabilježena niti jedna teža povreda zbog koje bi bila potrebna hitna pomoć ili bolničko liječenje.

Za realizaciju unapređivanja zdravstveno-higijenskih uvjeta provedene su sljedeće mjere:

- ✓ redovito praćenje zdravlja djece
- ✓ praćenje epidemiološke situacije zbog izbijanja zaraznih bolesti
- ✓ dezinfekcijske mjere uz primjenu dezinfekcijskih sredstava
- ✓ sanitarno higijenske DD mjere
- ✓ kontrola mikrobiološke čistoće objekata
- ✓ zdravstvene ispravnosti namirnica i vode
- ✓ analiza gotove hrane

Oboljenja djece praćena su prema dijagnozama i prijavama roditelja. Zabilježen je val respiratornih infekcija od početka listopada do kraja ožujka. Najčešća oboljenja zabilježena su u jasličkoj i mlađoj odgojnoj skupini.

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu od iznimne je važnosti za dobrobit djece. Očuvanje i unapređenje zdravlja najvažniji je segment rada s djecom predškolske dobi i podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima djetetovog života. Djeca su poticana na razvoj brige o sebi sukladno svojoj razvojnoj dobi te je zdravstveni odgoj proveden kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama. Održavane su edukacije po odgojnim skupinama o važnosti pranja ruku i zubiju.

U svim odgojnim skupinama provedena su antropometrijska mjerenja koja su dala uvid u uhranjenost i tjelesni razvoj djeteta. Suradnja s roditeljima ostvarena je i preko zdravstvenog kutka na kojem su roditelji mogli pronaći letke o sezonskim bolestima, vodenim kozicama i ostalim bolestima koje su učestale u djece vrtićke dobi.

Potrebno je nastaviti rad na unapređivanju zdravstvenog odgoja u odgojnim skupinama u vidu kulturno-higijenskih i životno praktičnih aktivnosti.

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima obuhvaća nutritivno i energetski odgovarajući izbor količine i vrste namirnica te njihove termičke obrade. Cilj pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi, sprječavanje bolesti povezanih s načinom prehrane i

usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređenju zdravlja. Pravilna prehrana osigurava se redovitim brojem obroka, korištenjem namirnica visoke nutritivne vrijednosti i korištenjem sezonskih namirnica kako bi se povećala raznovrsnost prehrane djeteta.

Tijekom godine u suradnji s kuharicama posebna se pažnja posvetila obogaćivanju jelovnika

- povećanje ribljih obroka u dječjem vrtiću
- prehrana se temeljila na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- uvodile su se razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se davala lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- više se koristilo maslinovo ulje
- povećao se broj ribljih obroka
- koristi se svježe začinsko bilje, med i drug i začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode.

Završetkom projekta *Domaće u vrtiće* podijelili smo roditeljima kuharice. Projekt *Domaće u vrtiće* je projekt suradnje četiri LAG- s područja Zadarske i Šibensko-kninske županije. Ciljevi projekta su povećanje važnosti zdrave prehrane od najranije dobi te poticanje osviještenosti uključivanja sezonskih i lokalnih namirnica u vrtićima kroz promociju lokalnih poljoprivrednih proizvoda i prerađevina.

Broj dnevnih obroka- ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:

Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravku (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od tri glavna obroka (doručak, ručak i užina), te dva međuobroka (zajutak i međuobrok), dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

Prema ugovoru, zdravstveni nadzor nad prehranom i mikrobiološki nadzor osoblja i stvari

u kuhinji obavlja Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije. Kemijska analiza, analiza gotovih obroka te brisevi površina i kuhinjskog pribora i ruku kuharica tokom čitave pedagoške godine su zadovoljavali standarde te su bili sukladni propisanim zakonima Republike Hrvatske. U pedagoškoj 2022./2023. godini bio je jedan sanitarni nadzor i to u matičnom objektu u Sv. Filip i Jakovu.

Od iznimne je važnosti da svatko tko sudjeluje u procesu prehrane djece odgovorno i kvalitetno obavi svoj dio posla vezano uz HACCP sustav. U sljedećoj pedagoškoj godini radit će se na aktivnoj suradnji s roditeljima u pripremi i korekciji jelovnika te angažiranju vanjskih suradnika za edukaciju kuharica.

#### SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije izradio je prijedlog mjera za osiguranje preduvjeta, programa zadovoljavanja sanitarno higijenskih zahtjeva kojih su se pridržavali svi zaposlenici dječjeg vrtića. Uspješno implementirani HACCP sustav, čišćenje, dezinfekcija, održavanje opreme, kontrola štetočina te edukacija zaposlenika smanjili su rizike trovanja hranom, kvarenja hrane te infestacije štetočinama. Postupci dezinfekcije i deratizacije provedeni su jednom godišnje, prema planu, krajem kolovoza dok su se kontrole kutija s mamcima i otrovnim tvarima vršile 3 puta godišnje.

#### 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA

Tijekom pedagoške godine nastojali su se stvoriti uvjeti za skladan i potpun razvoj djetetove osobnosti te osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu. Tako smo nastojali osigurati povoljne uvjete za cjelokupni rast i razvoj svakoga djeteta (tjelesni, spoznajni, socio- emocionalni i duhovni), oblikovati doživljajima i predmetima bogatu sredinu koja će poticati dječju samostalnost i učenje kroz igru, poticati razvoj djeteta u skladu s osobnim potrebama i prilagođavati odgojno-obrazovni proces konkretnim potrebama, kreativno i fleksibilno koristiti potencijale u skupinama i izvan njih. U tom cilju slijedili smo polazišne osnove i metodologiju Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te nastojali implementirati smjernice iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Planom i programom pojedinih razdoblja osim razvojnih zadaća te organizacijskih i materijalnih uvjeta koji se planiraju, tendencija je na projektnom radu do kojeg se dolazi različitim poticajima. Pažnja se posvetila blagdanima i obilježavanju značajnih dana.

Odgjitelji su radili na projektima od početka pedagoške godine do kraja prema interesima djece, te su primjenjivali radionice za djecu prema njihovim interesima i željama. U spontanim i u planiranim aktivnostima poticali smo razvoj dječjih kompetencija u svim područjima: u motoričkom, socio-emocionalnom, spoznajnom i komunikacijskom. Pritom smo jačali dječju autonomnost i poticali izražavanje stvaralačkih osobina djeteta. Budući da kompetencije predstavljaju sposobnost korištenja znanja, vještina te osobnih, socijalnih ili drugih sposobnosti, radi praćenja njihova razvoja fokusirali smo se na dječje aktivnosti i njihova ponašanja. Kako se razvoj kompetencija događa u kontekstu, a on može utjecati na sve aspekte dječjeg razvoja, nastavili smo s unapređivanjem i oblikovanjem poticajnog prostorno- materijalnog okruženja. Odgjitelji su uz pomoć pedagoginje pripremili okruže tako da se djeci osiguravaju potencijalni izazovni materijali i aktivnosti a djeca odabiru iz raznolikosti materijala prema njihovim interesima.

Polazište za planiranje odgojno- obrazovnog rada:

- razvojne karakteristike djece predškolske dobi - na temelju zapažanja o

razvojnim karakteristikama odgojne skupine u cjelini i djece pojedinačno

- razvojni zadaci
- specifičnosti odgojne skupine
- okruženje djeteta
- raznovrsnost tema

#### KALENDAR DOGAĐANJA

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN 2022.	- Otvaranje jaslca u Turnju
LISTOPAD 2022.	- Mjesec hrvatske knjige - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Kazalište lutaka Zadar- Juha od bundeve
STUDENI 2022.	- Projekt Domaće u vrtiće - Sjećanje na Vukovar i Škabrnju - Bibliobus - Gornje Raštane - Posjet gradskoj knjižnici u Biogradu na Moru
PROSINAC 2022.	- Proslava sv. Nikole, - Božićne radionice za roditelje - Vježba spašavanja i evakuacije – Cvitić Turanj - Posjet čitaonici Braća Eškinja u Sv. Filip i Jakovu - Večer matematike u osnovnoj školi
SIJEČANJ 2023.	

VELJAČA 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjet Radiju BnM</li> <li>- Maskenbal u vrtiću</li> <li>- Karneval u Viru</li> <li>- Stručno usavršavanje odgojitelja u organizaciji Feralića</li> <li>- Završena edukacija Eos- a „Zahtjevna djeca“ za 4 odgojiteljice</li> </ul>
OŽUJAK 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Škrapić – Tkon</li> <li>- Stručno usavršavanje odgojitelja - Pedagogico</li> <li>- Roditeljski sastanak dr. Ivanko „Upis u 1. razred osnovne škole“</li> </ul>
TRAVANJ 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uskrsne radionice s roditeljima</li> <li>- Uskrsni sajam u Biogradu</li> <li>- Festival cvijeća u Sv. Filip i Jakovu</li> <li>- Posjet gradskoj knjižnici Biograd na Moru</li> <li>- Produkcija Z – „<i>Mudra glava maloga mrava</i>“</li> </ul>
SVIBANJ 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vježba spašavanja i evakuacije – Cvitak Gornje Raštane</li> <li>- Suradnja sa Glazbenom školom Biograd na moru</li> </ul>
LIPANJ 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izleti s predškolicima</li> <li>- Završne svečanosti s roditeljima</li> </ul>

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cjelokupno odgojiteljsko djelovanje podrazumijeva i zahtijeva stručno usavršavanje. Osim što je nužno za djelovanje, odgojitelji i stručni suradnici su ga i zakonski obvezni provoditi. Profesionalni razvoj obuhvaća osim formalnog obrazovanja i profesionalno usavršavanje, koje se provodi u raznim oblicima. Neki od oblika usavršavanja su radionice, edukacije, čitanje stručne literature i kritičko promišljanje. Profesionalni razvoj je kontinuiran i zahtjevan proces a može se provoditi individualno i kolektivno stručno usavršavanje, unutar ili izvan ustanove.

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se kontinuiranim praćenjem stručne literature, seminara, edukacija, radionica i internetskih izvora odabranih tema, sadržaja projekata i akcijskog istraživanja. Odgojiteljice su se uključivale u razne oblike stručnog usavršavanja u vrtiću ili izvan njega prema vlastitim interesima, interesima i dobnoj skupini djece koju su vodile u ovoj pedagoškoj godini.

**I. Usavršavanje na razini ustanove** s ciljem podizanja razine stručnih kompetencija odgojitelja u području odgojno-obrazovnog rada:

- odgojiteljska vijeća –rasprave na stručnu temu; obuhvaćali su opću problematiku djelovanja vrtića, etapne analize ostvarenja godišnjih zadaća vrtića i stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse.
- interni stručni aktivni i radni dogovori - timski rad odgojitelja, ravnatelja, stručnih suradnika na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno obrazovnog procesa.
- edukacije i radionice – vanjskih stručnih suradnika



## 2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

- Prisustvovanje stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje – praćenje i prisustvovanje seminarima i dodatnim edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.
- Prisustvovanje edukacijama u Stručno – razvojnom centru Dječjeg vrtića Sopot za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi.
- Prisustvovanje edukacijama Eos Centra za doživljajnu i relacijsku pedagogiju – program usavršavanja u području pedagoškog rada sa zahtjevnom djecom predškolske dobi.

### SURADNJA I SAVJETOVANJE IZVAN USTANOVE:

- Stručnim timom DV Sopot
- Odgojiteljima DV Sopot s kompetencijama i edukacijama za rad s djecom s teškoćama
- Predstavnicima iz Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Profesorima s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu
- Profesorima Sveučilišta u Zadru - Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja
- Stručnim suradnicima edukacijsko rehabilitacijskog profila iz centra za podršku djeci s razvojnim odstupanjima „Feralić“, Kabineta za Ranu intervenciju, stručnim timom DV „Latica“ za djecu s teškoćama u razvoju i Centara za pružanje usluga u zajednici Mocire (ustanova u sustavu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike)
- Voditeljima nadzora i članovima stručnog tima Centra za socijalnu skrb Biograd
- Članovi stručnog tima osnovne škole Sv. Filip i Jakovi i Biograd.

Sudjelovanje odgojitelja i stručnog tima na seminarima, edukacijama i radionicama

REDNI BROJ	TEMA	ORGANIZATOR	REALIZACIJA
	KORDINATOR VOLONTERA	Volonterski centar Zadar	listopad 2022.
	Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću	AZOO	13.listopada 2022.
	Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita odgojitelja predškolske djece	AZOO	14. listopada 2022.
	Pedagog u podršci razvoja kurikuluma u dječjem vrtiću	AZOO	25. listopada 2022.
	POTICANJE SAMOSTALNOSTI *Analiza svakodnevnih zadataka *Pružanje podrške	Feralić - Dijana Miočić, edukacijski rehabilitator, specijalist rane intervencije	16. veljače 2023.
	„Suradnja s roditeljima“	PEDAGOGICO	17. i 18. ožujka 2023.
	Program inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi 9 MODULA	Stručno – razvojni centra DV Sopot, Zagreb	Vrijeme trajanja programa od travnja 2023. do veljače 2024.
	Zahtjevna djeca u vrtiću (promatranje – razumijevanje - pedagoško djelovanje) 10 MODULA	Eos Centar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju	Vrijeme trajanja programa od ožujka 2023. do travnja 2024.

Web platforme

REDNI BROJ	TEMA	ORGANIZATOR	REALIZACIJA
	„Boje“	KOHO PEDAGOGIJA	17.10.2022.
	„Dječji crtež i kreativne tehnike – kako pomoći djetetu smiriti burne emocije“	ROPANA	10.10.2022.
	„Fizika za vrtiće“	KOHO PEDAGOGIJA	9.11.2022.
	„Uvođenje pripravnika u samostalan rad“	KOHO PEDAGOGIJA	19.11. 2022.
	„Predčitalačke vještine i rana pismenost“	KOHO PEDAGOGIJA	24.11.2022.
	„Digitalne kompetencije odgojitelja“	KOHO PEDAGOGIJA	24.11.2022.
	„Tjelesne aktivnosti i jaslicama i vrtiću“	KOHO PEDAGOGIJA	25.11.2022.
	„Čarolija slikovnica“	KOHO PEDAGOGIJA	26.11.2022.
	„Kako razvijati empatiju kod djece?“	Virtuoz Centar vrlina	12.12.2022.
	„Kako kvalitetno komunicirati s djecom?“	Virtuoz Centar vrlina	16.1. 2023.
	„Separacijska anksioznost kod djece“	Virtuoz Centar vrlina	23.1.2023.
	„Digitalna jabuka“	KOHO PEDAGOGIJA	7.3. 2023.
	„Što možemo usvojiti iz danskog odgoja djece“	Virtuoz Centar vrlina	17.3.2023.
	„Razvoj fine i grube motorike kod djece“	Virtuoz Centar vrlina	20.3.2023.
	„Razvojna raketa“	KOHO	21.3. -24.3.2023.

		PEDAGOGIJA	
	„Kako rana razvojna trauma utječe na tvoj život danas“	Harfa, Irena Orlović	lipanj 2023.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

U radu svake odgojno obrazovne ustanove važno je poticati suradnju s roditeljima, s težnjom da roditelji od suradnika postanu partneri u odgojno - obrazovnom procesu - i njihovo uključivanje u odgojno - obrazovni proces.

U tijeku pedagoške godine nastojali smo što više potaknuti roditelje i ostale vanjske suradnike da sudjeluju u radu vrtića. Suradnja roditelja i odgojno obrazovne ustanove je jedan od preduvjeta za djetetov pozitivan rast i razvoj. Kako bi suradnja bila što bolja ponudili smo im tijekom godine različite oblike suradnje vodeći računa o njihovim mogućnostima, sposobnostima, potrebama i interesima. Prema analizama koje smo proveli najviše je interesa bilo za individualnim razgovorima s roditeljima. Odgojitelji su prema svojim željama, interesima i mogućnostima organizirali WhatsApp grupe, slali video zapise, komunicirali putem mail- a i ostalih društvenih mreža.

## **7. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

Posao pedagoginje obavljen je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima te društvenom sredinom.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoginje u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

Bitan zadatak pedagoginje jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinosa kvalitete njegova odrastanja. Sukladno navedenom, tijekom pedagoške godine pedagoginja je u suradnji s odgojiteljima provodila razgovore s roditeljima i procjenjivala individualne razvojne potrebe djeteta. Boravila je u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika).

## SURADNJA S RODITELJIMA

Najvažniji cilj suradnje s roditeljima jest usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima. Pedagoginja je provodila individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), a u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji.

Pedagoginja je sudjelovala i na sastancima/razgovorima vanjskih stručnih suradnika, odgojitelja i roditelja djece s teškoćama. Svakodnevno je bila na raspolaganju roditeljima u jutarnjim satima. Roditeljima djece školskih obveznika iz programa predškole i roditeljima djece polaznika vrtićkog programa pedagoginja je dala povratnu informaciju kao i preporuke za daljnji rad s djetetom.

## SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Pedagoginja je surađivala s odgojiteljima na utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te je bila dostupna odgojiteljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Pedagoginja je vršila uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja i pratila je uvažavanje prava djeteta te je informirala odgojitelje o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Ostvarivala je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece,

planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Pedagoginja je sudjelovala u organizaciji studentske prakse i radu odgojiteljica i pedagoginja-pripravnica.

Pedagoginja je bila zadužena za praćenje Kataloga stručnih skupova pri AZOO te za pravovremeno prijavljivanje odgojitelja putem web aplikacije ettaedu, kao i za osmišljavanje stručnog usavršavanja za odgojitelje unutar ustanove.

Bila je dostupna odgojiteljima za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Konzultirala se s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito). Pomagala je odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju individualnih razgovora s roditeljima.

## POSLOVI NA RAZINI USTANOVE

Pedagoginja je surađivala s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti, vođenja dokumentacije te je svakog tjedan odgojiteljicama davala osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te dogovarala o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini odgojne skupine i/ili vrtića. Zajedno s ravnateljicom pedagoginja je pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća, radne dogovore te brinula o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti.

### Ostali djelatnici u vrtiću

Upućivanje ostalih djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima, te međusobno. Pripremanje ostalih djelatnika za uključivanje u odgojno-obrazovni proces (modeli zanimanja i dr.). Intervencije na planu problemskih situacija nastalih i upućivanje na obavljanja zadaća ostalih djelatnika vrtića, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno - obrazovnog rada.

## SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I DRUŠTVOM

S ciljem obogaćivanja programa rada svih odgojnih skupina, a osobito vrtićkog uzrasta te uspješnije ostvarivanje planiranih zadataka i aktivnosti na razini odgojnih skupina te na razini vrtića i ove smo godine postizali surađujući s vanjskim društvenim čimbenicima.

Suradnja je ostvarena s:

- Sveučilištem u Zadru - Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja,
- Osnovnom školom Sv. Filip i Jakov i Biograd,
- Crvenim križem Biograd,
- Dom zdravlja Biograd,
- Stomatološka ordinacija dr. K. Eškinja,
- DVD-om Sv. Filip i Jakov,
- TZ Sv. Filip i Jakov,
- Hrvatskom Kazališnom Kućom,
- Udrugom odgojitelja Maraska,
- Gradskom knjižnicom Biograd,
- Knjižnicom i čitaonicom Sv. Filip i Jakov,
- Radiom BnM,
- Kabinetom za ranu intervenciju,
- Ministarstvom znanosti obrazovanja,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Centrom za pružanje usluga u zajednici Mocire (ustanova u sustavu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike),
- Centrom za socijalnu skrb Biograd,
- Feralićem – centar za razvojnu podršku,
- Suradnja s pedagogima i stručnim suradnicima drugih vrtića i osnovnih škola, posebno s OŠ Sv. Filipi Jakov i Biograd te vrtićima: DV Sopot Zagreb, DV „Biograd“ Biograd Na Moru, DV „Latica“ Zadar, DV „Zlatna lučica“ Sukošan, DV „Ćok“ Tkon i dr.

## PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom), sudjeluje u izradi Kurikuluma DV CVIT (u suradnji s ravnateljicom), izrađuje Godišnjeg plana i programa rada pedagoga, izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom), vodi Dnevnika rada, Tjedni plan rada, izrađuje zapisnike s internih radnih sastanaka i dogovora, sudjeluje u izradi Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima), fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom) te brine o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića i dr.). Poseban naglasak se stavio na vođenje razvojne mape djeteta u cilju praćenja razvojnih karakteristika i napretka svakog djeteta.

## 8. IZVJESCE O RADU RAVNATELJICE

### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

- izrada prijedloga godišnjeg plana
- koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada
- sudjelovanje u povjerenstvu za prijem djece
- poslovi vezani za novoprmljenu djecu (ugovori, dokumentacija)
- raspored odgojnih skupina i odgojitelja po skupinama
- organizacija radnog vremena svih zaposlenika
- praćenje organizacije rada posebno u prvim danima i u vrijeme dežurstva
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete, raspored rada radnika kao i izrada plana godišnjih odmora
- praćenje organizacije rada tijekom godine i izmjene iste po potrebi
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme, donošenje



- odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje zamjena nenazočnih radnika i preraspodjela rada
- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošanih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu
- sudjelovanje u kontroli Lag-a LAURA u Gornjim Raštanima – područni objekt Cvitak

#### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

- praćenje materijalnih uvjeta na osnovu financijskog plana
- osiguranje kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada Plana nabave i Financijskog plana u suradnji s Osnivačem vrtića
- osiguranje tekućeg održavanje objekata

#### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE I DIJETE

- prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece
- praćenje i unapređivanja tijekom adaptacije novoupisane djece u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- praćenje dnevnih aktivnosti i realizaciju plana i programa rada
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama i briga za očuvanje zdravlja djece
- sudjelovanje u izradi i realizaciji posjeta, izleta, gostovanja, svečanosti, suradnje s roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima, individualnim sastancima s roditeljima, odgojiteljima i stručnom službom unutar i izvan ustanove

#### IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja i organizacija istog
- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- rad s odgojiteljima pripravnicima
- osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- Sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja predškolskih ustanova (novoformirana Udruga)

#### RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osiguranje uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osiguranje materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

Predsjednica Upravnog vijeća

Anamarija Zelanto

