

DJEČJI VRTIĆ CVIT  
Ivana Danila 7  
Sv. Filip i Jakov  
KLASA: 601-01/25-07/1  
URBROJ: 2198/19-05-03-25-1

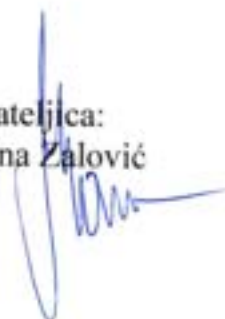
Sv. Filip i Jakov, 15.10. 2025.

Na temelju članka 29. Statuta Dječjeg vrtića CVIT Sv. Filip i Jakov, Upravno vijeće donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
U PEDAGOŠKOJ 2024. /2025. GODINI**

Godišnje izvješće izradile:  
Mirjana Zalović, ravnateljica  
Antonija Mikulić, pedagoginja  
Nives Mračić, psihologinja

Ravnateljica:  
Mirjana Zalović



## SADRŽAJ:

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. USTROJSTVO RADA .....                                                                     | 4  |
| 2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....                                                              | 8  |
| 2.1. Sigurnost i zaštita djece i zaposlenih u vrtiću.....                                    | 9  |
| 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....                                      | 9  |
| 3.1. Aktivnosti vezane uz očuvanje zdravlja djece.....                                       | 10 |
| 3.2. Mjere za unaprjeđenje zdravstveno - higijenskih uvjeta .....                            | 10 |
| 3.3. Pravilna prehrana djece .....                                                           | 11 |
| 3.4. Sanitarno higijenski uvjeti .....                                                       | 12 |
| 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....                               | 13 |
| 4.1. Kalendar događanja .....                                                                | 14 |
| 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....                                                                | 16 |
| 5.1. Usavršavanje na razini ustanove.....                                                    | 16 |
| 5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove .....                                               | 16 |
| 5.3. Sudjelovanje odgojitelja i stručnog tima na seminarima, edukacijama i radionicama ..... | 17 |
| 5.4. Sudjelovanje na web platformama .....                                                   | 18 |
| 6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....                                                       | 19 |
| 6.1. Suradnja s vanjskim ustanovama ostvarena je s: .....                                    | 19 |
| 7. SURADNJA S RODITELJIMA.....                                                               | 19 |
| 8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....                                        | 19 |
| 8.1. Rad s djecom .....                                                                      | 20 |
| 8.2. Suradnja s roditeljima.....                                                             | 20 |
| 8.3. Suradnja s odgojiteljima .....                                                          | 20 |
| 8.4. Poslovi na razini ustanove .....                                                        | 21 |
| 8.5. Suradnja s vanjskim ustanovama i društvom.....                                          | 21 |
| 8.6. Pedagoška dokumentacija.....                                                            | 22 |
| 8.7. Stručno usavršavanje .....                                                              | 22 |
| 9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE .....                                      | 23 |
| 9.1. U odnosu na dijete: .....                                                               | 23 |
| 9.2. U odnosu na roditelje.....                                                              | 23 |
| 9.3. U odnosu na odgojitelje .....                                                           | 24 |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.4. U odnosu na stručni tim.....                                           | 24 |
| 9.5. Stručno usavršavanje.....                                              | 24 |
| 9.6. U odnosu na vanjske ustanove i institucije.....                        | 25 |
| 10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE.....                                       | 25 |
| 10.1. Zadaće i djelatnosti u odnosu na ustrojstvo rada.....                 | 25 |
| 10.2. Zadaće i djelatnosti u odnosu na materijalne uvjete rada.....         | 26 |
| 10.3. Zadaće i djelatnosti u odnosu na odgojitelje, roditelje i dijete..... | 26 |
| 10.4. Stručno usavršavanje.....                                             | 26 |
| 10.5. Rad s djecom s posebnim potrebama.....                                | 27 |
| 10.6. Suradnja s društvenim čimbenicima.....                                | 27 |

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Cvit ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi djece rane i predškolske dobi, prilagođene razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Rad dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te ostalim propisima i preporukama.

Rad dječjeg vrtića odvija se u četiri objekta:

1. Sv. Filip i Jakov - CVIT
2. Turanj - CVITIĆ
3. Turanj Obala - CVITIĆ
4. Raštane Gornje - CVITAK

Sv. Filip i Jakov- Cvit

Odgojno obrazovni rad u Sv. Filip i Jakovu organiziran je u 5 odgojne skupine:

- jaslice (1,5 – 3 godine) - 13 djece
- mlada dobno mješovita skupina (3 – 5 godina) - 19 djece
- starija dobno mješovita skupina (4 - 6 godina) - 21 djece
- starija dobno mješovita skupina (4-7 godina) – 21 djece
- starija skupina - predškolci 17 djece

Turanj – Cvitić

Odgojno obrazovni rad u objektu Cvitić u Turnju organiziran je u 4 odgojne skupine:

- Mješovita mlada skupina (3 godine) - 21 djece
- Mješovita skupina (4 - 7 godina) - 22 djece
- Mješovita skupina (4 - 7 godina) - 18 djece
- Starija skupina predškolci - 13 djece

Turanj Obala - CVITIĆ

Odgojno obrazovni rad u objektu Cvitić u Turnju organiziran je u 2 jasličke odgojne skupine:

- Jaslička skupina - 17 djece
- Jaslička skupina - 12 djece

Raštane Gornje Cvitak

Odgojno obrazovni rad u Gornjim Raštanima organiziran je u 1 odgojnoj skupini:

- Mješovita odgojna skupina (3 – 7 godina) – 18 djece

| Sv. Filip i Jakov                                | Ukupno djece |
|--------------------------------------------------|--------------|
| • jaslice (1,5 – 3 godine)                       | 13           |
| • mlađa dobno mješovita skupina (3 – 5 godina)   | 19           |
| • starija dobno mješovita skupina (4 - 6 godina) | 21           |
| • starija dobno mješovita skupina (4-7 godina)   | 21           |
| • starija skupina - predškolci                   | 17           |
| <b>Ukupno</b>                                    | <b>91</b>    |
| <b>Turanj Cvitić</b>                             |              |
| • Mješovita mlađa skupina (3 godine)             | 21           |
| • Mješovita skupina (4 - 7 godina)               | 22           |
| • Mješovita skupina (4 - 7 godina)               | 18           |
| • Starija skupina predškolci                     | 13           |
| <b>Ukupno</b>                                    | <b>74</b>    |
| <b>Turanj Obala Cvitić</b>                       |              |
| • Jaslička skupina                               | 17           |
| • Jaslička skupina                               | 12           |
| <b>Ukupno</b>                                    | <b>29</b>    |
| <b>Raštane Gornje Cvitak</b>                     |              |
| • Mješovita odgojna skupina (3 – 7 godina)       | 18           |
| <b>SVEUKUPNO</b>                                 | <b>212</b>   |

Radno vrijeme vrtića odvijalo se od 6,30 do 16,30 sati. Participacija roditelja iznosi 120 eura mjesečno. Za drugo dijete cijena se umanjuje za 30%, a za treće dijete program je besplatan. Djeca s teškoćama u razvoju koja borave do 5 sati u dječjem vrtiću imaju popust od 50%. Program predškole u trajanju od 2 sata tjedno je besplatan.

Odgojitelji su radili neposredno s djecom 27,5 sati, a ostalih 12,5 sati ostvareni su kroz dnevne pripreme, planiranje, valorizacije, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje unutar i van ustanove, individualne sastanke i razgovore s roditeljima, izlete, posjete, radionice za roditelje i dr.

Početkom svibnja provedene su ankete za roditelje, te se prema rezultatima organizirao godišnji odmor odgojitelja na način da je u periodu veće dolaznosti djece radio veći broj odgojitelja, a u periodu manje dolaznosti djece, manji broj odgojitelja. Ankete su pomogle i kod racionalnog planiranja jelovnika, nabave namirnica i planiranja hrane.

Zbog velikog interesa roditelja za ljetnim programom, radio je MO Sv. Filip i Jakov i PO Turanj tijekom srpnja i kolovoza 2025. godine. Tijekom ljeta vrtić je pohađalo 95 djece. Zbog manjeg broja djece, vrtić često radi u spojenim skupinama po dežurnim objektima. Ljeti se provodi opušteniji, više rekreativni i istraživački program, primjerice:

- aktivnosti na otvorenom (igre s vodom, šetnje, boravak u sjeni, sportske igre)
- kreativne radionice (slikanje, glina, recikliranje materijala)
- glazbene i dramske igre
- teme vezane uz prirodu, putovanja, more, prijateljstvo
- briga o biljnom i životinjskom svijetu

#### Ciljevi ljetnog programa

- osigurati kontinuitet skrbi za djecu čiji roditelji rade,
- omogućiti djeci odmor, igru i opušteno učenje kroz iskustvo,
- održati socijalne kontakte i osjećaj zajedništva,
- poticati slobodu izražavanja i kreativnost.

#### PODACI O BROJU RADNIKA

| red.br. | NAZIV RADNOG MJESTO                      | BROJ IZVRŠITELJA                    |
|---------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.      | Ravnateljica                             | 1                                   |
| 2.      | Stručna suradnica -pedagoginja           | 1                                   |
| 3.      | Stručna suradnica - psihologinja         | 1                                   |
| 4.      | Administrativno – računovodstveni radnik | 1                                   |
| 5.      | Odgojiteljica                            | 25                                  |
| 6.      | Odgojiteljica pripravnica                | 3                                   |
| 7.      | Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju  | 1                                   |
| 8.      | Kuhar/ica                                | 4                                   |
| 9.      | Čistačica                                | 6, od kojih jedna na 20 sati tjedno |
| 10.     | Ekonom vozač                             | 1                                   |
|         | <b>Ukupno:</b>                           | <b>44</b>                           |

Broj odgojiteljica je varirao kroz pedagošku godinu, ovisno o korištenju porodiljnih dopusta, bolovanja i dr.

## **UPISI DJECE U NOVOJ PEDAGOŠKOJ 2025./2026. GODINI**

U svibnju 2025. roditelji već upisane **152** djece podnijeli su Zahtjev za nastavak korištenja usluga u Dječjem vrtiću Cvit za pedagošku godinu 2025./2026.

Komisija za upis djece provela je postupak upisa sukladno Pravilniku i Odluci o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić.

### **Novo upisani:**

|                   |                             |           |
|-------------------|-----------------------------|-----------|
| Sv. Filip i Jakov | mješovita                   | <b>10</b> |
| Sv. Filip i Jakov | besplatni program predškole | <b>2</b>  |
| Sv. Filip i Jakov | jaslice                     | <b>10</b> |
| Turanj            | mješovita                   | <b>8</b>  |
| Turanj            | besplatni program predškole | <b>1</b>  |
| Turanj            | jaslice                     | <b>19</b> |
| Gornje Raštane    | mješovita                   | <b>8</b>  |
| Gornje Raštane    | besplatni program predškole | <b>1</b>  |
| <b>UKUPNO</b>     |                             | <b>59</b> |

### **Lista čekanja djece čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Sv. Filip i Jakov:**

Sv. Filip i Jakov- jaslice 2 djece (nemaju dob za traženi program)

Turanj – jaslice 3 djece

Raštane Gornje – 3 djece (zbog kapaciteta) i 3 (nema dob za traženi program)

**Ukupno: 11 djece**

### **Lista čekanja djece čiji roditelji nemaju prebivalište na području Općine Sv. Filip i Jakov:**

**Ukupno: 5 djece**

Komisija za upis djece zaprimila je dvije žalbe na Rješenje o upisu koje su se odnosile na nezadovoljstvo roditelja ponudnim objektom. Jedna žalba uspješno je riješena zbog ispisa jednog djeteta.

## 2.MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada ključni su za ostvarenje kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom ove pedagoške godine ustanova je u suradnji s osnivačem kontinuirano radila na podizanju kvalitete uvjeta rada.

Odgojitelji su, uz nabavu novih didaktičkih materijala i igračaka, opremali sobe dnevnog boravka dodatnim poticajima izrađenima prema interesima djece i projektima skupina. Vanjski i unutarnji prostori svih objekata redovito su održavani, a didaktički materijali, igračke i površine dezinficirani su radi higijene i sigurnosti djece.

Osiguranje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta usko je povezano s financijskim planom ustanove i Proračunom Općine Sv. Filip i Jakov, koja je osigurala sredstva za plaće i doprinose zaposlenih. Prema planu, redovito je osiguravan potrošni materijal za rad s djecom, didaktički materijal, sredstva za čišćenje i održavanje objekata.

Projekt rekonstrukcije i opremanja područnog objekta Obala - Cvitić financiran je manjim dijelom iz EU sredstava - Nacionalni plan oporavka i otpornosti u iznosu od 114.672 51 eura i najvećim dijelom iz Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov u iznosu od 384.000,00 eura. Cilj projekta bio je osigurati infrastrukturu i materijalne kapacitete koji će povećati dostupnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Sv. Filip i Jakov. Aktivnosti koje su se provodile odnosile su se na građevinske i obrtničke radove kao i opremanje namještajem i ostalom opremom.

Rekonstrukcija područnog objekta trajala je od listopada 2024. godine do 30. lipnja 2025. godine. Tijekom ljeta 2025. godine u potpunosti je uređen i opremljen prostor Turanj Obala - Cvitić (dr. Franje Tuđmana 148), uključujući novi namještaj, didaktičke materijale i kuhinju.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH osiguralo je sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s TUR integrirane u redovne skupine, te za realizaciju programa predškole. Sredstva su korištena za stručno usavršavanje zaposlenih, nabavku materijala za rad s djecom, didaktiku i ostalu opremu, o utrošku smo izvijestili Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Vlada Republike Hrvatske sukladno Odluci o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. redovito je uplaćivala sredstva koja su korištena u skladu s preporukama Ministarstva financija i MZO-a.

U cilju povećanja sigurnosti djece i osoblja, ustanova kontinuirano surađuje sa tvrtkom "Total inspect" iz Šibenika. Izvršena je procjena rizičnih mjesta te održana obuka zaposlenih za siguran rad i zaštitu od požara.

Dječji vrtić Cvit dobio je donaciju od udruga i pravnih osoba u iznosu od 3.000,00 eura.

## **2.1. Sigurnost i zaštita djece i zaposlenih u vrtiću**

Ispitivanja, pregledi i osposobljavanja iz područja zaštite na radu, zaštite od požara te zaštite okoliša koje je bilo potrebno obaviti u 2024./2025. pedagoškoj godini, po objektima:

- Osposobljavanje djelatnika za zaštitu na radu i zaštitu od požara i zaštite na radu
- Kupovina zaštitne obuće i odjeće za novozaposlene djelatnike
- Tehnički pregled za vozila
- Hidrantska mreža
- Kotlovnica i dimovodni kanali
- Vatrodojavna centrala
- Strojevi i uređaji s povećanom opasnošću
- Čišćenje i dezinfekcija ventilokonvektora i klima uređaja
- Ispitivanje alarmnog sustava
- Ispitivanje vatrogasnih aparata
- Tijekom pedagoške godine stavljen je u funkciju video nadzor na objektu Cvitić u Turnju s 3 kamere kao i jedan video nadzor u objektu Turanj Obala - CVITIĆ

Svi objekti opremljeni su elektroničkim numeričkim šifranicima za ulaz u objekt.

## **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Svakodnevno se nadziralo pranje i dezinfekcija unutarnjih prostora te održavanje vanjskih površina, kao i redovito održavanje postelnog rublja, krevetića za odmor, igraćaka i ostale opreme. Zajedno s odgojiteljima i članovima stručnog tima vodila se briga o sigurnosti djece u svim nepredvidivim situacijama.

Cilj je stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece te povećanje učinkovitosti suradnje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem očuvanja i unapređenja zdravlja djece. Provodili su se higijenski propisi za pravilno rukovanje hranom, osiguravali su se uvjeti prerade i pripreme hrane, poštivali opći higijenski standardi prostora, kontrolirala prisutnost štetnika, zbrinjavao otpad te se vodila briga o održavanju opreme i osobnoj higijeni zaposlenika. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja usklađene su s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07), koji predstavlja osnovni zdravstveni dokument u području predškolskog odgoja.

Djeca predškolske dobi nalaze se u razdoblju intenzivnog motoričkog i senzornog razvoja, stoga je posebna pažnja posvećena sigurnosti njihova okruženja na otvorenom, kvalitetnom dnevnom odmoru te optimalnim higijensko-zdravstvenim uvjetima boravka u vrtiću. Sustavno se pratio rast, razvoj, stanje uhranjenosti i poticao zdrav način života. Zdravstvena zaštita, prevencija, promocija i očuvanje zdravlja djece ostvarivali su se kroz sljedeća područja:

- njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece te briga o njihovom zdravlju
- praćenje i unapređenje higijenskih uvjeta

- suradnja s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima vrtića
- suradnja s roditeljima
- suradnja s ustanovama i službama potrebnima za provedbu navedenih zadaća

### **3.1. Aktivnosti vezane uz očuvanje zdravlja djece**

- Liječničke potvrde
- Individualni dosjei djece

Zdravstvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja i svih zaposlenika u specifičnosti i poteškoće s kojima se susreću, stalni nadzor djece te pravovremenu intervenciju radi sprječavanja mogućih komplikacija. Nakon početne obrade podataka i uvida u dostupnu zdravstvenu dokumentaciju, utvrđen je broj djece s posebnim zdravstvenim potrebama:

- alergije na hranu
- febrilne konvulzije

Broj djece sa zdravstvenim specifičnostima nije velik, što omogućuje pružanje odgovarajuće pažnje i individualnog pristupa temeljenog na stručnim smjernicama. Ove godine zabilježena je jedna ozljeda djeteta na dječjem igralištu i jedna ozljeda na radu odgojiteljice. Dječji vrtić Cvit osigurao je svu djecu od nezgode tijekom 24h u pedagoškoj godini 2024./2025.

### **3.2. Mjere za unaprjeđenje zdravstveno - higijenskih uvjeta**

- procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta prilikom inicijalnih razgovora
- briga o zdravlju i sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću
- briga o posebnim potrebama djece kod zdravstvenih teškoća i kroničnih bolesti
- izrada jelovnika za djecu na posebnoj prehrani
- praćenje epidemiološke situacije u slučaju pojave zaraznih bolesti
- provođenje dezinfekcijskih mjera
- sanitarno-higijenske mjere
- kontrola mikrobiološke čistoće objekata
- provjera zdravstvene ispravnosti namirnica i vode
- analiza gotove hrane

Oboljenja djece pratila su se prema dijagnozama i prijavama roditelja. Zabilježen je povećan broj respiratornih infekcija od listopada do ožujka, najčešće u jaslčkim i mlađim odgojnim skupinama. Zdravstveni odgoj svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa iznimno je važan za dobrobit djece. Očuvanje i unaprjeđenje zdravlja jedan je od ključnih segmenata rada s djecom predškolske dobi te uključuje preventivno djelovanje u svim aspektima djetetova života.

Djeca su poticana na razvoj samostalnosti i brige o sebi, sukladno svojoj razvojnoj dobi, a zdravstveni odgoj provodi se kroz različite aktivnosti i sadržaje u skupinama. Održavane su edukacije o važnosti

pranja ruku i zubića. U svim skupinama provedena su antropometrijska mjerenja koja su pružila uvid u stanje uhranjenosti i tjelesnog razvoja djece.

Suradnja s roditeljima ostvarena je i putem Centra za roditelje, u kojem su bili dostupni informativni letci zdravstvena pravila i upute postupanja u slučaju bolesti djece. Kao mjeru prevencije, roditelje se na inicijalnim sastancima upoznavalo sa Zdravstvenim pravilima Dječjeg vrtića Cvit i zamoljeni su za postupanje u skladu s istim. Potrebno je nastaviti s jačanjem zdravstvenog odgoja u skupinama kroz kulturno-higijenske i životno-praktične aktivnosti.

### 3.3. Pravilna prehrana djece

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima obuhvaća nutritivno i energetski uravnotežen odabir namirnica te njihovu odgovarajuću termičku obradu. Cilj je razvijanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi, prevencija bolesti te usvajanje pozitivnih stavova o važnosti pravilne prehrane. Osigurava se redovitim obrocima, korištenjem nutritivno vrijednih i sezonskih namirnica, čime se doprinosi raznovrsnosti prehrane.

Tijekom godine, u suradnji s kuharicama, posebna je pažnja posvećena obogaćivanju jelovnika:

- povećan broj ribljih obroka
- prehrana temeljena na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću
- uvođenje mahunarki i grahorica
- prednost lakše probavljivim vrstama mesa
- naglasak na fermentiranim mliječnim proizvodima s probioticima i punomasnom mlijeku
- veća upotreba maslinovog ulja
- korištenje svježeg začinskog bilja, meda i prirodnih začina
- preporuke o dovoljnom unosu tekućine, osobito vode
- posebno izrađeni jelovnici za djecu s alergijskim reakcijama na hranu

Broj dnevnih obroka ovisi o duljini boravka djeteta u vrtiću:

Djeca u cjelodnevnom boravku (9–10 sati dnevno) imaju tri glavna obroka (doručak, ručak i užinu) te dva međuobroka (zajutak i popodnevni međuobrok).

Prema ugovoru, Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije provodi zdravstveni nadzor nad prehranom i mikrobiološki nadzor osoblja i prostora kuhinje. Kemijske analize, ispitivanja gotovih obroka te brisevi površina, pribora i ruku kuharica tijekom cijele pedagoške godine bili su u skladu sa zakonskim propisima Republike Hrvatske. U pedagoškoj 2024./2025. godini proveden je jedan sanitarni nadzor — u matičnom objektu u Sv. Filipu i Jakovu. Od iznimne je važnosti da svi sudionici u procesu prehrane djece odgovorno i savjesno obavljaju svoje zadaće u skladu s HACCP sustavom.

U idućoj pedagoškoj godini planira se intenzivnija suradnja s roditeljima u pripremi i prilagodbi jelovnika te uključivanje vanjskih suradnika u edukaciju kuharica.

Tijekom srpnja i kolovoza u suradnji s Osnovnom školom Sv. Filip i Jakov dogovorena je suradnja za prijavu na projekt "Poticanje potrošnje ribe u vrtićima i školama". Dječji vrtić Cvit biti će partner

osnovnoj školi u navedenom projektu. Planirana provedba projekta je tijekom ljetnih praznika 2026. godine u osnovnoj školi. Projekt se sastoji od edukacije kuhara/ica i izrade kuharica s receptima za roditelje.

### **3.4. Sanitarno higijenski uvjeti**

Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije izradio je prijedlog mjera i program za osiguravanje sanitarno-higijenskih preduvjeta kojima se pridržavaju svi zaposlenici dječjeg vrtića. Također, HZJZ izradio je preporuke za isključenje iz kolektiva za bolesti koje se prenose kapljičnim putem.

Uspješna implementacija HACCP sustava, redovito čišćenje i dezinfekcija prostora, održavanje opreme, kontrola prisutnosti štetnika te kontinuirana edukacija zaposlenika značajno su smanjili rizik od trovanja hranom, kvarenja namirnica i infestacije štetnicima.

Postupci dezinsekcije i deratizacije provodili su se dva puta godišnje, u skladu s utvrđenim planom, dok su kontrole kutija s mamcima i otrovnim tvarima obavljane tri puta godišnje.

#### 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Tijekom pedagoške godine nastojali smo stvoriti uvjete za skladan i cjelovit razvoj djetetove osobnosti te osigurati jednake mogućnosti za svu djecu. U tu svrhu nastojali smo omogućiti povoljne uvjete za cjelokupni rast i razvoj svakog djeteta (tjelesni, spoznajni, socio-emocionalni i duhovni). Oblikovali smo sredinu bogatu doživljajima i poticajnim materijalima koji potiču dječju samostalnost i učenje kroz igru, poticali razvoj svakog djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama te prilagođavali odgojno-obrazovni proces konkretnim okolnostima. Kreativno i fleksibilno koristili smo potencijale unutar odgojnih skupina i izvan njih.

U ostvarivanju navedenih ciljeva slijedili smo polazne osnove i metodologiju Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), te nastojali implementirati smjernice iz Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Planom i programom pojedinih razdoblja, uz razvojne zadatke te organizacijske i materijalne uvjete, naglasak je bio na projektnom radu koji proizlazi iz različitih poticaja. Posebna se pozornost posvetila obilježavanju blagdana i značajnih datuma.

Odgojitelji su tijekom cijele pedagoške godine provodili sklopove aktivnosti i projekte prema interesima djece te organizirali radionice u skladu s njihovim željama i potrebama. U spontanima i planiranim aktivnostima poticali smo razvoj dječjih kompetencija u svim područjima: motoričkom, socio-emocionalnom, spoznajnom i komunikacijskom. Time smo jačali dječju autonomnost i poticali izražavanje stvaralačkih sposobnosti svakog djeteta.

Budući da kompetencije obuhvaćaju sposobnost primjene znanja, vještina te osobnih, socijalnih i drugih sposobnosti, u praćenju njihova razvoja usmjerili smo se na dječje aktivnosti i ponašanja. Kako se razvoj kompetencija odvija u kontekstu koji utječe na sve aspekte dječjeg razvoja, nastavili smo unapređivati i oblikovati poticajno prostorno-materijalno okruženje. Odgojitelji su, uz podršku pedagoginje, pripremali okruženje tako da djeci budu dostupni izazovni i raznovrsni materijali te aktivnosti, omogućujući im slobodan izbor prema vlastitim interesima.

Polazišta za planiranje odgojno-obrazovnog rada:

- razvojne karakteristike djece predškolske dobi — na temelju zapažanja o razvojnim obilježjima skupine u cjelini i pojedinog djeteta
- razvojni zadaci
- specifičnosti odgojne skupine
- okruženje djeteta
- raznovrsnost tema

#### 4.1. Kalendar događanja

| MJESEC         | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN 2024.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otvaranje jaslca u objektu Cvitić Obala, Turanj</li> </ul>                                                                                                                                |
| LISTOPAD 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjesec hrvatske knjige</li> <li>- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- Sudjelovanje u akciji Solidarnost na djelu- Crveni križ</li> </ul>                                |
| STUDENI 2024.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjećanje na Vukovar i Škabrnju</li> <li>- Bibliobus - Cvitak Gornje Raštane</li> <li>- Posjet gradskoj knjižnici u Biogradu na Moru</li> <li>- Jesenska radionica za roditelje</li> </ul> |
| PROSINAC 2024. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proslava sv. Nikole, posjet Sv. Nikole vrtiću</li> <li>- Božićne radionice za roditelje</li> <li>- obilježavanje Sv. Lucije</li> </ul>                                                    |
| SIJEČANJ 2025. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kazalište lutaka Zadar- Predstava Zvezdica</li> </ul>                                                                                                                                     |
| VELJAČA 2025.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjet Radiju BnM</li> <li>- Maskenbal u vrtiću</li> <li>- Predstava Klaun Šarenko</li> <li>- Manifestacija Maskenbal u suradnji sa Osnovnom školom Sv. Filip i Jakov</li> </ul>          |
| OŽUJAK 2025.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s roditeljima: Hrvoje Orlović predstavio slikovnicu koju je ilustrirao</li> <li>- obilježavanje Dana očeva</li> <li>- obilježavanje Valentinova</li> </ul>                       |
| TRAVANJ 2025.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uskrsne radionice s roditeljima</li> </ul>                                                                                                                                                |

|               |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festival cvijeća u Sv. Filip i Jakovu</li> <li>- Posjet gradskoj knjižnici Biograd na Moru</li> <li>- Radionica za djecu "Nemoj mi se rugati" (psihologinja)</li> </ul> |
| SVIBANJ 2025. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Olimpijski festival Benkovac</li> <li>- Izleti s predškolicima</li> <li>- Obilježavanje Majčinog dana</li> </ul>                                                        |
| LIPANJ 2025.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Završne svečanosti s roditeljima</li> <li>- Posjet Arheološkom muzeju Zadar</li> <li>- Izlet s roditeljima na Vransko jezero</li> <li>- Konjički klub Kolan</li> </ul>  |

Cjelokupno djelovanje odgojitelja podrazumijeva i zahtijeva stalno stručno usavršavanje. Osim što je ono nužno za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, odgojitelji i stručni suradnici obvezni su ga i zakonski provoditi.

Profesionalni razvoj obuhvaća ne samo formalno obrazovanje, već i različite oblike stručnog usavršavanja. Neki od oblika uključuju radionice, edukacije, čitanje stručne literature te kritičko promišljanje o vlastitoj praksi. Profesionalni razvoj je kontinuiran i zahtjevan proces, a može se ostvarivati individualno ili kolektivno, unutar ili izvan ustanove.

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se kroz stalno praćenje stručne literature, sudjelovanje na seminarima, edukacijama i radionicama te korištenjem internetskih izvora vezanih uz odabrane teme, projektne sadržaje i akcijska istraživanja. Odgojiteljice su se aktivno uključile u različite oblike stručnog usavršavanja, u vrtiću i izvan njega, vodeći se pritom vlastitim interesima, kao i interesima te dobnim karakteristikama djece s kojom su radile tijekom ove pedagoške godine.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **5.1. Usavršavanje na razini ustanove**

Usavršavanje na razini ustanove s ciljem podizanja razine stručnih kompetencija odgojitelja u području odgojno-obrazovnog rada:

- Odgojiteljska vijeća – rasprave na stručnu temu; obuhvaćali su opću problematiku djelovanja vrtića, etapne analize ostvarenja godišnjih zadaća vrtića i stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse
- Interni stručni aktivni i radni dogovori - timski rad odgojiteljica, ravnateljice, stručnih suradnica na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno obrazovnog procesa
- Edukacije i radionice vanjskih stručnih suradnika ( Refleksivne radionice Slap, Pedagogico) i stručnih suradnika ustanove.

### **5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove**

- Prisustvovanje stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje – praćenje i prisustvovanje seminarima i dodatnim edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Prisustvovanje edukaciji za stručne suradnike "Terapija igrom: vještine i intervencije u radu s djecom"
- Prisustvovanje edukacijama Eos Centra za doživljajnu i relacijsku pedagogiju – program usavršavanja u području pedagoškog rada sa zahtjevnom djecom predškolske dobi
- Prisustvovanje seminarima u organizaciji Udruge odgojitelja Maraška Zadar

### 5.3. Sudjelovanje odgojitelja i stručnog tima na seminarima, edukacijama i radionicama

| Redni broj | TEMA                                                                                                                           | ORGANIZATOR                                                 | REALIZACIJA     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.         | Edukacija "Koho pedagogija"                                                                                                    | Maja Jerčić                                                 | rujan, 2024.    |
| 2.         | "Zaštita mentalnog zdravlja djece rane i predškolske dobi"                                                                     | Agencija za odgoj i obrazovanje                             | studeni, 2024.  |
| 3.         | Spremnost za školu" - radionica za roditelje                                                                                   | Antonija Mikulić, pedagoginja<br>Nives Mračić, psihologinja | studeni 2024.   |
| 4.         | Sudjelovanje na 31. godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa, 6. – 9. studenog 2024., Opatija                                | Hrvatsko psihološko društvo                                 | studeni, 2024.  |
| 5.         | Pedagogico - Projektno planiranje                                                                                              | Pedagogico                                                  | siječanj, 2025. |
| 6.         | "Živjeti s epilepsijom"                                                                                                        | SUZ, OBZ, HUA, Sveučilište u Zadru                          | siječanj, 2025. |
| 7.         | Jačanje vještina stručnog i znanstvenog pisanja i izlaganja, EduList                                                           | EduList                                                     | siječanj, 2025. |
| 8.         | Vođenje pedagoške dokumentacije, EduList                                                                                       | EduList                                                     | siječanj, 2025. |
| 9.         | Pauza za odgojitelje" o stresu i opuštanju -radionica za odgojitelje                                                           | Nives Mračić, psihologinja                                  | veljača 2025.   |
| 10.        | "Senzomotoričke priče"                                                                                                         | J. Barić                                                    | ožujak, 2025.   |
| 11.        | Državni stručni skup "Odnos suvremene teorije i odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" | Agencija za odgoj i obrazovanje                             | ožujak, 2025.   |
| 12.        | Motorički razvoj djece                                                                                                         | Pedagogico                                                  | ožujak, 2025.   |
| 13.        | Mirisi djetinjstva                                                                                                             | Agencija za odgoj i                                         | travanj, 2025.  |

|     |                                                             |                                 |                             |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
|     |                                                             | obrazovanje                     |                             |
| 14. | Dani predškolskog odgoja 2025.                              | Agencija za odgoj i obrazovanje | travanj, 2025.              |
| 15. | Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja | Agencija za odgoj i obrazovanje | travanj, 2025.              |
| 16. | Relacijska kompetencija za pedagoški odnos                  | EOS                             | Jednom mjesečno- 8 modula   |
| 17. | „Refleksivna praksa“                                        | SLAP                            | Jednom mjesečno – 10 modula |
| 18. | Diplomski sveučilišni studij                                | Sveučilište u Zadru             | tijekom godine              |
| 19. | “Terapija igrom: vještine i intervencije u radu s djecom”   | Centar Proventus                | tijekom godine (70 sati)    |

#### 5.4. Sudjelovanje na web platformama

| Redni broj | TEMA                                                                               | ORGANIZATOR                 | REALIZACIJA     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1.         | Edukacija “Aktivnost”<br>”Multidimenzionalne aktivnosti                            | Sinapsus i Neuroart         | rujan, 2024.    |
| 2.         | Analiza i interpretacija igre                                                      | Edukacija “Koho pedagogija” | rujan 2024.     |
| 3.         | Prilagodba na jaslice                                                              | Edukacija “Aktivnost”       | rujan 2025.     |
| 4.         | Edukacija “Aktivnost +”<br>Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi | Sinapsus i Neuroart         | listopad, 2024. |
| 5.         | “Hiperaktivnost ili samo zaigranost”                                               | Kabinet Nueva               | listopad 2024.  |
| 6.         | Samoregulacijske vještine djece tane i predškolske dobi                            | Edukacija “Aktivnost”       | listopad 2024.  |
| 7.         | Edukacija “Aktivnost +” Prilagodba na jaslice                                      | Sinapsus i Neuroart         | ožujak, 2025.   |
| 8.         | Interaktivne igre za djecu - alati u primjeni                                      | Digitalni vrtić             | siječanj 2025.  |
| 9.         | Živjeti s epilepsijom                                                              | Sveučilište u Zadru         | siječanj 2025.  |
| 10.        | Senzomotoričke priče                                                               | digitalni vrtić             | ožujak 2025.    |
| 11.        | Potencijalno darovita djeca                                                        | Edukacija “Aktivnost        | OŽUJAK 2025.    |

## **6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **6.1. Suradnja s vanjskim ustanovama ostvarena je s:**

- Profesorima Sveučilišta u Zadru - Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja
- Stručnim suradnicima edukacijsko rehabilitacijskog profila iz centra za podršku djeci s razvojnim odstupanjima „Feralić“,
- Kabinetom za Ranu intervenciju,
- Stručnim timom DV „Latica“ za djecu s teškoćama u razvoju
- Centrom za pružanje usluga u zajednici Mocire (ustanova u sustavu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike)
- Voditeljima nadzora i članovima stručnog tima Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb Biograd
- Članovima stručnog tima osnovne škole Sv. Filip i Jakovi i Biograd
- Edukacijskom rehabilitatoricom Dijanom Miočić u sklopu obrta za savjetovanje i poduku “FERALIĆ ”
- Psihologinjom Filipom Maksan iz Dječjeg vrtića Gardelin, Pakoštane
- Općom bolnicom Zadar, odjelom za pedijatriju

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

U radu svake odgojno obrazovne ustanove važno je poticati suradnju s roditeljima, s težnjom da roditelji od suradnika postanu partneri u odgojno - obrazovnom procesu - i njihovo uključivanje u odgojno - obrazovni proces.

U tijeku pedagoške godine nastojali smo što više potaknuti roditelje i ostale vanjske suradnike da sudjeluju u radu vrtića. Suradnja roditelja i odgojno obrazovne ustanove je jedan od preduvjeta za djetetov pozitivan rast i razvoj. Kako bi suradnja bila što bolja ponudili smo im tijekom godine različite oblike suradnje vodeći računa o njihovim mogućnostima, sposobnostima, potrebama i interesima. Suradnju sa stručnim timom roditelji su najčešće ostvarivali putem individualnih razgovora i savjetovanja. Redovito su se uključili u radionice za roditelje organizirane od strane odgojitelja i roditeljske sastanke organizirane unutar pojedine skupine od strane odgojiteljica te u roditeljske sastanke na razini vrtića koje su vodile stručne suradnice pedagoginja i psihologinja. Odgojitelji su prema svojim željama, interesima i mogućnostima organizirali WhatsApp grupe, slali video zapise, komunicirali putem mail- a i ostalih društvenih mreža. Roditelji su uključivani u rad vrtića predstavljajući svoja zanimanja ili su pružali instrumentalnu pomoć kada je za to postojala potreba unutar grupe. Također, roditelji su se prema potrebi uključivali u prigodne aktivnosti donoseći potrebne rekvizite/sastojke.

## **8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

Posao pedagoginje obavljen je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i

predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnje zaduženje sati rada realizirano je prema Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Cvit za pedagošku godinu 2024./2025. Realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima, odgojiteljicama, stručnim timom i ostalim djelatnicima te društvenom sredinom.

Cilj pedagoškog rada u 2024./2025. godini bio je unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz praćenje i evaluaciju rada odgojitelja, osiguravanje kontinuiranog stručnog usavršavanja te pružanje savjetodavne podrške djeci, roditeljima i zaposlenicima.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoginje u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

### **8.1. Rad s djecom**

Bitan zadatak pedagoginje jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinosa kvalitete njegova odrastanja. Sukladno navedenom, tijekom pedagoške godine pedagoginja je u suradnji s odgojiteljima provodila razgovore s roditeljima i procjenjivala individualne razvojne potrebe djeteta. Boravila je u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika).

### **8.2. Suradnja s roditeljima**

Najvažniji cilj suradnje s roditeljima jest usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima. Pedagoginja je provodila individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji.

Pedagoginja je sudjelovala na sastancima/razgovorima vanjskih stručnih suradnika, odgojitelja i roditelja djece s teškoćama. Svakodnevno je bila na raspolaganju roditeljima u jutarnjim satima. Roditeljima djece školskih obveznika iz programa predškole i roditeljima djece polaznika vrtićkog programa pedagoginja je dala povratnu informaciju kao i preporuke za daljnji rad s djetetom.

### **8.3. Suradnja s odgojiteljima**

Pedagoginja je surađivala s odgojiteljima na utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te je bila dostupna odgojiteljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Pedagoginja je vršila uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja i pratila je uvažavanje prava djeteta te je informirala odgojitelje o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece.

Ostvarivala je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Pedagoginja je sudjelovala u organizaciji studentske prakse i radu odgojiteljica-pripravnica.

Pedagoginja je bila zadužena za praćenje Kataloga stručnih skupova pri AZOO te za pravovremeno prijavljivanje odgojitelja putem web aplikacije ettaedu, kao i za osmišljavanje stručnog usavršavanja za odgojitelje unutar ustanove.

Bila je dostupna odgojiteljima za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Konzultirala se s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito). Pomagala je odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju individualnih razgovora s roditeljima.

#### **8.4. Poslovi na razini ustanove**

Pedagoginja i psihologinja su pružale pomoć odgojiteljicama oko planiranja aktivnosti, vođenja dokumentacije te su davale osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te dogovarala o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini odgojne skupine i/ili vrtića. Zajedno s psihologinjom pripremala je sjednice Odgojiteljskog vijeća, radne dogovore te brinula o nabavi materijala potrebnih za provođenje aktivnosti.

Upućivanje ostalih djelatnika o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima, te međusobno. Pripremanje ostalih djelatnika za uključivanje u odgojno-obrazovni proces (modeli zanimanja i dr.). Intervencije na planu problemskih situacija nastalih i upućivanje na obavljanja zadaća ostalih djelatnika vrtića, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno - obrazovnog rada.

#### **8.5. Suradnja s vanjskim ustanovama i društvom**

S ciljem obogaćivanja programa rada svih odgojnih skupina, a osobito vrtićkog uzrasta te uspješnije ostvarivanje planiranih zadataka i aktivnosti na razini odgojnih skupina te na razini vrtića i ove smo godine postigli surađujući s vanjskim društvenim čimbenicima.

Suradnja je ostvarena s:

- Sveučilištem u Zadru - Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja,
- Osnovnom školom Sv. Filip i Jakov i Biograd,
- Crvenim križem Biograd,
- Dom zdravlja Biograd,
- DVD-om Sv. Filip i Jakov,
- TZ Sv. Filip i Jakov,

- Kazalište lutaka Zadar,
- Narodnim muzejom Zadar,
- Udrugom odgojitelja Maraska,
- Gradskom knjižnicom Biograd,
- Knjižnicom i čitaonicom Sv. Filip i Jakov,
- Radio BnM,
- Kabinetom za ranu intervenciju,
- Ministarstvom znanosti obrazovanja,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Centrom za pružanje usluga u zajednici Mocire (ustanova u sustavu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike),
- Centrom za socijalnu skrb Biograd,
- Feralićem – centar za razvojnu podršku,
- Suradnja s pedagozima i stručnim suradnicima drugih vrtića i osnovnih škola, posebno s OŠ Sv. Filip i Jakov i Biograd te vrtićima: DV „Latica“ Zadar, DV „Zlatna lučica“ Sukošan, DV „Čok“ Tkon i dr.

## 8.6. Pedagoška dokumentacija

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, sudjelovala je u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove, Kurikuluma Dječjeg vrtića Cvit, Godišnjeg plana i programa rada pedagoga, Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom), vodila je Dnevnik rada, Tjedni plan rada, zapisnike s internih radnih sastanaka i dogovora, Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom), fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.

Sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove te brine o vođenju obavezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića i dr.).

## 8.7. Stručno usavršavanje

Sudjelovala je na stručnim aktivima i radionicama prema planu i programu ustanove, kao i na Odgojiteljskim vijećima vrtića. Nastojala znanje stečeno iz seminara, edukacija i stručne literature prenijeti u rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima, kao i članovima stručnog tima s ciljem poboljšanja kvalitete i učinkovitosti rada.

Poseban naglasak u suradnji s kolegicom psihologinjom stavila je na:

- nastavak individualiziranih pristupa u radu s djecom,
- organiziranju dodatnih radionice za roditelje na teme roditeljstva i dječjeg razvoja (posebno emocionalnog)
- poticanju na timski rad među stručnim timom i odgojiteljima

## 9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Godišnje izvješće stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2024./2025. Izvještaj je izrađen na temelju izvršenih zadataka psihologa prema Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama izdanima od strane Hrvatske psihološke komore.

### 9.1. U odnosu na dijete:

- Rad s djecom unutar odgojne skupine, opservacija i intervencije - najčešće kada su u pitanju nepoželjna ponašanja i povučenost djeteta
- Upoznavanje i praćenje djece u odgojnoj skupini
- Provođenje radionica unutar odgojne skupine "Nemoj mi se rugati" i "Super je bit različit"
- Kontinuirano prikupljanje podataka o djeci – razgovori s roditeljima, s odgojiteljima, sa stručnim timom; liste procjene, liste praćenja razvoja, liste praćenja adaptacije
- Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta razvojnim testom (Razvojni test Čuturić)
- Procjena primjenom ADHDT testa
- Identifikacija djece s posebnim potrebama i upućivanje roditelja na daljnje obrade
- Pisanje mišljenja na zahtjev roditelja u svrhu slanja djeteta na daljnje obrade, pisanje mišljenja za upis u osnovnu školu, odgodu upisa i prijevremeni upis.
- Odradene radionice unutar skupine na teme različitih neugodnih emocija prema slikovnicama i pričama za djecu
- Analiza dječjeg crteža prema DAP testu
- Individualan rad s djecom, provođenje vještina intervencije terapije igrom
- Testiranje djece Testom spremnosti za školu i pisanje mišljenja za roditelje i odgojitelje prema područjima sposobnosti djece

### 9.2. U odnosu na roditelje

- Provođeni su individualni sastanci s roditeljima prema procijenjenoj potrebi ili na zahtjev roditelja. Roditeljima je ponuđena konstantna podrška psihologa kroz sastanke na zahtjev roditelja. Održani mnogobrojni učestali individualni sastanci s roditeljima.
- Savjetovanje roditelja na zahtjev roditelja
- Individualni sastanci održavali su se zajedno s odgojiteljima djeteta i stručnim timom. Teme sastanka bile su nepoželjna ponašanja djece u vrtiću (agresivnost, griženje), odvikavanje od pelena, prilagodba na vrtić, motoričko kašnjenje djeteta, hiperaktivnost i govorne poteškoće djeteta. Također, sastanci su služili i u svrhu izvještaja o razvoju djeteta nakon primijenjenog testa ili liste procjene u svrhu daljnjeg upućivanja na psihološku/logopedsku/rehabilitatorsku obradu.
- Izrađeni su materijali za roditelje "Poticanje samostalnosti kod djece" prema uočenoj potrebi
- Održani inicijalni sastanci s roditeljima novoupisane djece u svrhu upoznavanja i procjene

kognitivnog, emocionalnog, govornog i motoričkog razvoja djece i u svrhu upućivanja roditelja na razdoblje adaptacije na vrtić.

- U suradnji s pedagoginjom održan roditeljski sastanak "Spremnost za školu" za sve roditelje djece predškolaca

### **9.3. U odnosu na odgojitelje**

- Ostvarena redovna komunikacija sa odgojiteljima u smjeru praćenja djece i izvještavanja stručnih suradnika o istom.
- Davane su smjernice odgojiteljima za praćenje djece, kao i za primjenu postupaka u radu s djecom koja pokazuju nepoželjna ponašanja, hiperaktivnost, povučенost i slično.
- Kroz godinu održavani individualni sastanci sa odgojiteljima prema potrebama odgojnih skupina u svrhu poboljšanja kvalitete rada u grupi i u svrhu pružanja kvalitetnog okruženja za boravak djece u vrtiću. U dogovoru s odgojiteljima održane radionice u skupini.
- Održan sastanak s odgojiteljima u organizaciji stručnog tima povodom planiranja i otvaranja nove odgojne skupine u novom objektu.
- Odgojitelji su ispunjavali dio procjene djeteta u testu ADHDT i liste praćenja dane od strane psihologinje, kao i liste praćenja adaptacije.
- Održana radionica za odgojitelje "Pauza za odgojitelje: O stresu i opuštanju"

### **9.4. U odnosu na stručni tim**

- Izrađivanje tjednih planova u dogovoru sa stručnom suradnicom pedagoginjom i ravnateljicom.
- Planiranje praćenja djece s posebnim potrebama unutar skupine.
- Planiranje potrebe za provođenjem testiranja djece, individualnih sastanaka s roditeljima i odgojiteljima.
- Vođenje individualnog dosjea djece.
- Vođenje službenih zapisnika provedenih sastanaka i individualnih razgovora.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada vrtića, izrada individualnog izvješća rada psihologa
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada vrtića

### **9.5. Stručno usavršavanje**

- Redovito sudjelovanje na zoom sastancima Sekcije za razvojnu psihologiju pri Hrvatskom društvu psihologa
- Završena edukacija "Terapija igrom: vještine i intervencije u radu s djecom" u trajanju od 27 sati
- Sudjelovanje na 31. godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa, 6. – 9. studenog 2024., Opatija
- Sudjelovanje na hibridnom simpoziju "Živjeti s epilepsijom" u organizaciji Hrvatske udruge za epilepsiju sveučilišta u Zadru
- Stručno usavršavanje u vrtiću Pedagogico - Projektni rad
- Stručno usavršavanje "Hiperaktivnost ili samo zaigranost" pri Kabinetu Nueva pod vodstvom dr. sc. Eve Brlek

- sudjelovanje na znanstveno-stručnom skupu pod nazivom „Mirisi djetinjstva“ u Sinju
- Položen stručni ispit pri Agenciji za odgoj i obrazovanje, ožujak 2025.
- Položen stručni ispit pri Hrvatskoj psihološkoj komori, svibanj 2025.

#### **9.6. U odnosu na vanjske ustanove i institucije**

- Suradnja sa stručnim timom Dječjeg vrtića Latica – organiziran posjet vrtiću, primjena tehnika koje se provode u individualnom radu s djecom u vrtićko okruženje.
- Suradnja s rehabilitatorom Dianom Miočić – vanjska suradnica vrtića, posjet skupinama, razgovor o djeci s posebnim potrebama, planiranje pružanja podrške
- Hrvatska psihološka komora – u članjenje i praćenje sekcija
- Hrvatsko psihološko društvo –u članjenje i praćenje sekcija  
pri Društvu psihologa Zadarske županije održana radionica za odrasle u Centru za mlade Zadar u suradnji s psihologinjom Filipom Maksan pod nazivom “Vrijeme za pauzu: O stresu i opuštanju”
- Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad Biograd na Moru
- Suradnja s Policijskom upravom Biograd na Moru

### **10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE**

#### **10.1. Zadaće i djelatnosti u odnosu na ustrojstvo rada**

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana
- Izrada plana zaduženje satnice za sve djelatnike
- Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada
- Sudjelovanje u povjerenstvu za prijem djece
- Poslovi vezani za novoprimljenu djecu (ugovori, dokumentacija)
- Raspored odgojnih skupina i odgojitelja po skupinama
- Praćenje organizacije rada posebno u prvim danima i u vrijeme dežurstva
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete, raspored rada radnika kao i izrada plana godišnjih odmora
- Praćenje organizacije rada tijekom godine i izmjene iste po potrebi
- Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme, donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- Rješavanje zamjena nenazočnih radnika i preraspodjela rada
- Sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donesenih na sjednicama Upravnog vijeća
- Pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu

- Izrada prijedloga jelovnika
- Dogovaranje sadržaja i aktivnosti na razini skupina i vrtića
- Svakodnevna razmjena informacija s članovima stručnog tima
- Radni dogovori s odgojiteljima
- Radni dogovori s članovima tehničkog osoblja

## **10.2. Zadaće i djelatnosti u odnosu na materijalne uvjete rada**

- Praćenje materijalnih uvjeta na osnovu financijskog plana
- Osiguranje kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- Izrada Plana nabave i Financijskog plana u suradnji s Osnivačem vrtića
- Osiguranje tekućeg održavanje objekata, popravak i sanacija
- Sudjelovanje u projektnim zadacima vezanim za adaptaciju i rekonstrukciju postojećih objekata
- Nabava potrošnog materijala za sve skupine
- Briga o pravovremenom servisiranju i atestiranju opreme

## **10.3. Zadaće i djelatnosti u odnosu na odgojitelje, roditelje i dijete**

- Praćenje provođenja pripreme za rad i učinkovitosti rada u cilju provođenja ciljeva i zadata Godišnjeg plana i programa rada
- Prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece
- Praćenje i unapređivanje tijeka adaptacije novoupisane djece u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- Praćenje dnevnih aktivnosti i realizaciju plana i programa rada
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama i briga za očuvanje zdravlja djece
- Sudjelovanje u izradi i realizaciji posjeta, izleta, gostovanja, svečanosti, suradnje s roditeljima
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, individualnim sastancima s roditeljima, odgojiteljima i stručnom službom unutar i izvan ustanove
- Praćenje i sudjelovanje u realizaciji Programa stažiranja za odgojitelje pripravnike, prijava odgojitelja pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita

## **10.4. Stručno usavršavanje**

- Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja i organizacija istog
- Praćenje stručne literature i periodike
- Redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- Rad s odgojiteljima pripravniciima
- Osobno stručno usavršavanje
- Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- Prenosjenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima

### 10.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osiguranje uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osiguranje materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti
- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Biograd, Feralićem, Dječjim vrtićem Latica i Kabinetom za ranu intervenciju

### 10.6. Suradnja s društvenim čimbenicima

- aktivno poticanje suradnje sa svim organizacijama, ustanovama i pojedincima važnim za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, poslovanje i funkcioniranje vrtića
- poticanje i ostvarivanje kvalitetne komunikacije s društvenim čimbenicima usmjerenima na dobrobit djece i obogaćivanje vrtićkog programa
- zahtjevi za donacije i realizacije istih
- zastupanje i predstavljanje dječjeg vrtića prema potrebi i pozivima.



Predsjednica Upravnog vijeća

Anamarija Zelanto