

DJEČJI VRTIĆ CVIT
Ivana Danila 7
Sv. Filip i Jakov
KLASA: 601-01/25-06/1
URBROJ: 2198/19-05-03-25-1

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,07/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)) i članka 29. Statuta Dječjeg vrtića CVIT Sv. Filip i Jakov, Upravno vijeće donosi:

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA CVIT
SV. FILIP I JAKOV
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU***

Program izradile:
Mirjana Zalović, ravnateljica
Antonija Mikulić, pedagoginja
Nives Mračić, psihologinja

Ravnateljica:
Mirjana Zalović

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3.1. Zadaće, sadržaji, aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece.....	10
3.2. Prehrana djece.....	12
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	16
4.1. Rad s djecom s posebnim potrebama.....	17
4.2. Akcijska istraživanja i projekti na razini skupine	18
4.3. Timski projekti.....	19
5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	20
6. SURADNJA S RODITELJIMA	21
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	22
8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE.....	24
9. GODIŠNI PLAN STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	26
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	32

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić CVIT, (u daljnjem tekstu Vrtić) djeluje u tri mjesta koja pripadaju Općini Sv. Filip i Jakov: jedan matični objekt u prizemlju stambene zgrade u Sv. Filip i Jakovu, na adresi Ivana Danila 7, područni objekt Cvitić na adresi Don Frane Šoše 18, izdvojena jedinica na adresi dr. Franje Tuđmana 148 Turanj te područni objekt Cvitak na adresi Raštane Gornje 39. Prostor su namijenjeni provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece. Područni objekt Cvitić, Turanj provodi program od navršanih godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu, MO Cvit, Sv. Filip i Jakov od jedne godine i šest mjeseci do polaska u školu i PO Cvitak, Raštane Gornje od tri godine do polaska u školu.

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Cvit provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine br. 63/08 i 90/10), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine br. 5/15) te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima vezanim uz sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

U izradi ustrojstva programa Vrtića primijenjena su načela vrtićkog kurikulumu: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse. Temelji se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića i prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove. Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

SADRŽAJI RADA:

- Organizirati najoptimalnije uvjete za svaku skupinu, osobito za djecu u prilagodbi (ustrojstva rada, kroz radne sastanke, individualne razgovore promišljati organizaciju rada za tjedni period, prema potrebi, omogućiti povećan zajednički neposredni rad, pratiti provedbu neposrednog rada,
- Pratiti prisutnost djece u skupinama-dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme pred blagdanе i državne praznike s ciljem optimalne organizacije rada u navedenom periodu.

- Organizirati ritam života u vrtiću u skladu sa specifičnim potrebama djeteta PP, pratiti provedbu odgojno-obrazovnog procesa u koji su uključeni dodatni odgojitelji, pomoćni radnici
- Nastaviti rad na osvještavanju radnih uloga svih radnika, prema strukturi (tko što radi, odgovornost, granice) uvid u rad kroz: provedbu zaključaka sa radnih dogovora, sastanaka, timova ... uvid u rad kroz: evidenciju o radnom vremenu, dolasci / odlasci u / iz ustanove

OPĆI PODACI:

Dječji vrtić CVIT u Sv. Filip i Jakovu započet će novu pedagošku 2025./2026. godinu s dvanaest odgojnih skupina:

- 5 odgojnih skupina u M.O. Sv. Filip i Jakov
- 6 odgojnih skupina u P.O. Turnju
- 1 odgojna skupina u P.O. Raštane Gornje

Vrtić nudi

- redoviti desetosatni program od 6,30 do 16,30 sati
- besplatni program predškole u trajanju od 2 sata

Odgojno-obrazovni rad provodi se u:

1. Matičnom objektu u Sv. Filip i Jakovu (Ivana Danila 7, Sv. Filip i Jakov)

- Jedna jaslčka skupina djece (od 1 godine i 6 mjeseci do 3 godine starosti djeteta)– cjelodnevni 10-satni program.
- Dvije mješovite skupine (od 3 godine do 5 godina)– cjelodnevni 10-satni program.
- Dvije mješovita skupina (od 4 godine do polaska u školu) – cjelodnevni 10-satni program

2. Područni objekt Cvitić (Don Frane Šoše 18, Turanj i dr. Franje Tuđmana 148)

- Dvije jaslčka skupina djece (od 1 godine do 3 godine starosti djeteta)– cjelodnevni 10-satni program.
- Jedna odgojno-obrazovna skupina djece u četvrtoj godini života - cjelodnevni 10-satni program.

- Dvije mješovite skupine (od 3 godine do polaska u školu)– cjelodnevni 10-satni program.
- Jedna mješovita skupina (od 5 godina do polaska u školu)– cjelodnevni 10-satni program.

3. Područni objekt Cvitak (Raštane Gornje 39)

- Jedna mješovita skupina (od 3 godine do polaska u školu) – cjelodnevni 10-satni program.

U pedagoškoj 2025./ 2026. godine upisano je 222 djece. Planira se otvaranje još jedne jasličke skupine u Turnju u siječnju 2026. godine za djecu koja na upisima nisu ispunjavala uvjet dobi.

BROJ DJECE PO OBJEKTIMA I SKUPINAMA:

CVIT SV. FILIP I JAKOV

Skupina	Broj djece
Jaslice	12
Mješovita mlađa	19
Mješovita starija	16
Mješovita starija	22
Mješovita starija	24
UKUPNO	93

CVITIĆ TURANJ, don Frane Šoš 18

Skupina	Broj djece
Jaslice	18
Mješovita mlađa	21
Mješovita starija	20
UKUPNO	59

CVITIĆ TURANJ, dr. Franje Tuđmana 148

Skupina	Broj djece
Jaslice	17
Mješovita mlađa	22
Mješovita starija	14
UKUPNO	53

CVITIĆ GORNJE RAŠTANE

Skupina	Broj djece
Mješovita	17
UKUPNO	17

SVEUKUPNO: 222 DJECE

U dječjem vrtiću Cvit integrirano je 14 djece s teškoćama u razvoju:

- djeca s oštećenjem vida
- djeca s poremećajima govorno- glasovne komunikacije
- djeca s poremećajima u ponašanju
- djeca s motoričkim oštećenjem
- djeca sa sniženim intelektualnim sposobnostima
- djeca s autizmom
- djeca s višestrukim teškoćama
- djeca sa zdravstvenim teškoćama (alergije, epilepsije i sl.)

PODACI O BROJU RADNIKA

Područje rada	Broj radnika	Radno vrijeme
Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Stručni suradnik - pedagog	1	Puno radno vrijeme
Stručni suradnik – psiholog	1	Puno radno vrijeme
Odgojitelji s položenim stručnim ispitom	24	Puno radno vrijeme
Odgojitelj – pripravnik, bez položenog stručnog ispita	2	Puno radno vrijeme
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	2	Puno radno vrijeme
Kuhar	4	Puno radno vrijeme
Spremačica	7	1 – na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno
Administrativno računovodstveni djelatnik	1	Puno radno vrijeme (rad i za Općinu Sv. Filip i Jakov)
Ekonom vozač	1	Puno radno vrijeme
Porodiljni i rodiljni dopust	5	
Ukupno	49	

SATNICA:

Radno vrijeme vrtića je od 6,30 sati do 16 i 30 sati. Zaduženja odgojitelja su 40 sati tjedno, a neposredan rad s djecom je 5,30 sati dnevno dok se ostalo radno vrijeme ubraja u stručno usavršavanje u ustanovi i van ustanove, pripremanje za rad s djecom, vođenje pedagoške dokumentacije, prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom, vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, razgovore, sastanke s roditeljima, stručnim timom i dr.

Stručni suradnici obvezni su u neposredno pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostatak radnog vremena se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. Radno vrijeme ostalih djelatnika je 8 sati.

U razdoblju smanjenog broja djece: blagdani, praznici, ljetni mjeseci –srpanj/ kolovoz, zbog financijske, materijalne i kadrovske racionalizacije ustrojava se posebno ustrojstvo rada , a u skladu s potrebama djece i odraslih (zatvaranje područnih objekata) Zbog karaktera djelatnosti godišnji odmor radnika se planira u dijelu mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unaprjeđenju rada vrtića. Osiguranje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za rad u najužoj je vezi s financijskim planom Ustanove i Proračunom Općine Sv. Filip i Jakov. Općina Sv. Filip i Jakov osigurava sredstva za plaće i putne troškove zaposlenika.

U odgojno obrazovnom procesu osiguravamo dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata. Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s TUR integrirane u redovite programe. Zgrade ustanove za rani odgoj osigurale su pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, koje zadovoljavaju sve higijensko-tehničke zahtjeve, osnovna estetska i ekološka mjerila.

Program se realizira iz sredstava:

- Općinskog proračuna
- Uplate roditelja korisnika usluga
- Državnog proračuna
- Donacija
- Potpore Zadarske županije

Bitne zadaće:

- Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti.
- Raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem.
- Stvarati okruženje u kojem je dijete slobodno iznijeti svoja mišljenja i ideje, svoje osjećaje i želje i okruženje u kojem dijete slobodno bira svoje aktivnosti.
- Raditi tijekom cijele godine na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz navedeno uređenje prostora dnevnog boravka te obnovu didaktičkih sredstava.
- Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta odgojitelja i ostalih radnika ustanove.
- U dogovoru s osnivačem stvarati materijalne uvjete za financiranje plaća odgojitelja u skladu sa zakonskom osnovom.

Prostor je osmišljen i osigurana je oprema koja je prilagođena dječjim razvojnim potrebama za čitanje slikovnica, glazbene i likovno-istraživačke aktivnosti, za dramsko-obiteljske igre, igre kockama i manipulativne igre i slično.

Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog prirodnog materijala, lakog za održavanje, postojanih boja, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi.

Budući da je vrtić malih kapaciteta, imamo privilegiju živjeti i raditi po principu vrtića kao dječje kuće u kojem se svi slobodno kreću i biraju svoje aktivnosti u skladu sa svojim potrebama.

Cilj:

Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.

Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.

Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i

osoblja. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

3.1. Zadaće, sadržaji, aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	
U ODNOSU NA DIJETE	• Osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje • Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje) • Radionice i projekti na temu higijenskih navika, kultura stola, pravilne prehrane i unaprjeđenje tjelesno-zdravstvene kulture • Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama • Sigurnija djeca – projekti u suradnji s Crvenim križem, Policijskom postajom Biograd na Moru • Planiranje jelovnika – pravilna prehrana i kultura prehrane • Skrb o dnevnom ritmu djece • Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku • Praćenje tjelesnog razvoja djece • Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta • Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći • Edukacija kuharica o pravilnoj i kreativnoj prehrani za djecu predškolske dobi • Preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko-zdravstvenih uvjeta u vrtiću

	• Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića
U ODNOSU NA RODITELJE	• Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja • Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta • Individualni razgovori s roditeljima
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	• Suradnja s ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanje • Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića • Izvješćivanje i prezentiranje postignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu. • Popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima.

STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	• Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora • Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski stručni suradnici

	• Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja		
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	• Analiza procijepljenosti, pobola i povreda • Prikupljanje liječničke ispričnica nakon pobola djeteta • Antropološka mjerenja • Protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
INDIKATORI POSTIGNUĆA	• Smanjeni pobol i povreda djece • Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) • Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike		

3.2. Prehrana djece

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog standarda. U Vrtić je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrasce HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije).

Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetske i nutritivne vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštavanjem sezonskih namirnica). Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake odgojne skupine kako bi roditelji imali uvid

u jelovnik. Planira se i edukacija kuharica kroz teorijski i praktičan način kao bi se na kreativan način pripremali obroci u dječjem vrtiću.

Osnovne prednosti novih prehrambenih standarda i jelovnika:

- prehrana se temelji na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje),
- koristi se svježe začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravku (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od tri glavna obroka (doručak, ručak i užina), te dva međuobroka (zajutrak i međuobrok)

U cilju stvaranje zdravih prehrambenih navika provodit će se sljedeće zadaće:

- upoznati djecu s važnošću pravilne i kvalitetne prehrane, smanjenje konzumiranja namirnica bogatih šećerom i soli (razni slatkiši, "grickalice") te uvođenje hrane kvalitetnije nutritivne vrijednosti
- kultura prehrane, zajednički objedovanje u mirnoj atmosferi
- edukacija djece i roditelja o pravilnoj prehrani
- edukacija kuharica o kreativnom kuhanju i pravilnoj prehrani.

Jelovnik se konstantno izmjenjuje i nadopunjuje sezonskim namirnicama. U pripremi hrane vodi se računa i na zadovoljavanju specifičnih potreba u prehrani djece sa zdravstvenim poteškoćama (alergije na namirnice i sl.). U vrtić se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača. Djeci je svakodnevno ponuđena zdravstveno ispravna voda.

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Koordinirati uspostavu i vođenje HACCP sustava u objektima	Kuharice, ravnateljica	Tijekom cijele godine
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	Ravnateljica	„
Predlagati potrebne mjere	Ravnateljica	„
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva i vode Izrađivati radne upute Kontrola i evidencija izvršenja Revidirati potrebne planove	Ravnateljica	„
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	Ravnateljica	„
Zdravstveni pregledi radnika, medicina rada	Ravnateljica	„
Voditi brigu vezano za epidemiološku situaciju i preporukama HZJZ	Ravnateljica	„
Izrađivati radne upute Kontrola i evidencija izvršenja	Ravnateljica	„

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije.

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	Spremačica	svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Odgojitelji, spremačice	Tjedno (po potrebi češće)
Dezinsekcija i deratizacija, skupljanje biotpada, i jestivog ulja	Ciklon – Zadar	2x godišnje i češće po potrebi
Ispitivanje mikrobiološke čistoće (uzorci hrane, otisci, voda za piće)	Zavod za javno zdravstvo Zadar	4 x godišnje 1x godišnje – voda
Analiza gotovog jela	Zavod za javno zdravstvo	4x godišnje
Zdravstveni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1x ili 2x godišnje

Vođenje zdravstvene dokumentacije djece

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Liječnička potvrda pri upisu u vrtić	Ravnateljica	Tijekom cijele godine
Pratiti procijepljenost djece Liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti Stalno praćenje izostanka i razloga izostanka djece	Ravnateljica i stručne suradnice	Tijekom cijele godine

Pratiti akutne bolesti djece i epidemiološke indikacije	Odgojiteljice i pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	
Provođenje antropometrijskih mjerenja		
Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih.		

Rad na unapređenju tjelesne i zdravstvene kulture

Različite metodičke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece. Kontinuirano i organizirano tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika.

Strategija djelovanja:

- svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe.
- povremene međugrupne sportske igre vezane za obilježavanje sportskih datuma i dr.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad usmjerit će se na osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta stvarajući kvalitetno okruženje i primjeren odgojno obrazovni pristup. U vrtiću se omogućuje poštivanje prava svakog pojedinca i zadovoljavanje specifičnih i individualno različitih strategija učenja.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi -ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici i roditelji.

Provodit će se tematsko planiranje koje dopušta slobodno kreiranje metoda i načina rada kroz sva odgojno obrazovna područja kao i ulaženje u dubinu određene teme. Planiranju će se pristupati fleksibilno pa će se mijenjati s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje će se obrađivati naknadno će se dodavati u tromjesečne planove.

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće:

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni)
- Makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- Tjedni plan sa sastavnicama, planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji, te poslovi nužni za ostvarenje plana
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke
- Valorizacija

4.1. Rad s djecom s posebnim potrebama

Temeljem inicijalnog razgovora s roditeljima i djecom definirane su grupe i odgojitelji u kojima će djeca boraviti. Inkluzija djece s teškoćama podrazumijeva prilagođavanje sredine potrebama takvog djeteta kako bi se ono osjećalo kao ravnopravni sudionik u odgojno obrazovnom procesu. Mnogim odgojiteljima koji imaju integriranu djecu s posebnim potrebama to je ujedno i projekt na kojem rade zajedno s roditeljima i stručnim suradnicima. Djeca su upisana u skupine gdje odgojitelji pokazuju senzibilitet i stručnu motivaciju za rad s takvom djecom. U okviru programa DV CVIT kroz redovite programe i poticat će se cjelovit razvoj potencijalno darovite djece kroz kvalitetan obogaćeni program koji slijedi načela diferencijacije i individualizacije.

Ove pedagoške godine također ćemo tražiti pomoć u financiranju programa rada s djecom s posebnim potrebama od Zadarske županije, Ministarstva znanosti i obrazovanja i dr. kako bismo djeci ponudili bogatije okruženje i individualizirane poticaje kroz različite strategije učenja.

Odgojiteljice će prema interesima djece odabrati pojedini projekti ili teme na razini skupine. Projekte koristimo kao oblik integriranog učenja jer se pod pojmom projekta razumijevaju različiti oblici integriranog učenja, istraživanja djece i odgojitelja. Pojedine skupine će određene teme strukturirati na razini integriranih tematskih jedinica ili središnjih tema gdje će stupanj cjelovitosti učenja ovisiti o samoj kvaliteti planiranja, a neki odgojitelji će to

raditi na razini projekta i postići takozvanu kohezivnost tj. potpunu cjelovitost u učenju i istraživanju.

4.2. Akcijska istraživanja i projekti na razini skupine

Rad djece na projektu treba biti samostalan rad djece koji neizravno i diskretno potiče odgojitelj. U radu na projektu djeca rukovođena vlastitim interesom biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju.

Rad na projektu je i sklop različitih istraživačkih aktivnosti djece u kojima se uloga odgojitelja može opisati slično kao i u svim drugim istraživačkim aktivnostima djece. Odgojitelj djecu treba ponajprije dobro razumjeti, kako bi im mogao osigurati primjerenu i pravodobnu podršku, te time poticati prirodni tijek razvoja njihovih aktivnosti, kao i projekta u cijelosti. Pritom se može koristiti različitim strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti kao podlogom svog uključivanja u projekt. Različita dokumentacija koja nastaje tijekom projekta ima mnoge namjene, a to su poticanje djece na raspravu, prisjećanje djece na važne trenutke i ključne događaje povezane s projektom, praćenje tijeka razvoja projekta pa do evaluacije i prezentacije zainteresiranim osobama (roditeljima, stručnjacima, široj društvenoj sredini i dr. Sukladno interesima djece projekti će se provoditi kroz cikluse:

- Odabir teme i početna faza razrade
- Ustanovljavanje postojećih znanja djece -što djeca već znaju
- Izrada plana projekta ili akcijskog istraživanja - što bi djeca još htjela saznati; zajednička refleksija odgojitelja i promišljanje primjerenih intervencija i resursa
- Tijek projekta i/ili akcijskih istraživanja- realizacija i praćenje dogovorenih aktivnosti
- Evaluacija o prethodno održanim aktivnostima

4.3. Timski projekti

- **Partnerstvo vrtića i obitelji**

Naš zajednički timski zadatak i u ovoj pedagoškoj godini na temelju analize je povećanje kvalitete suradnje s roditeljima i uspostavljanje partnerstva. Osnovni cilj u ostvarivanju te zadaće je povećati informiranost roditelja o životu i radu ustanove te povećati njihovo sudjelovanje u stvaranju i ostvarivanju plana rada. Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja, potrebni resursi, datumi te mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva i osobe odgovorne za provedbu aktivnosti su u razvojnom planu ustanove.

Aktivnosti ovog timskog projekta uključit će:

- Evaluaciju zadovoljstva roditelja čija djeca koriste specijalizirane programe (anketa),
- Zajedničke dogovore,
- Edukaciju svih nositelja projekta,
- Informiranje roditelja o projektu – širenje u ostalim vrtićima,
- Osmišljavanje prostora,
- Pripremanje odgojitelja za individualne razgovore s roditeljima
- Individualni razgovori s roditeljima po potrebi
- Roditeljski sastanci
- Sudjelovanje roditelja u programu vrtića.

Projekti vezani za uspostavljanje partnerstva s roditeljima i njihovo upoznavanje s kurikulumom i odgojno-obrazovnim procesom ostvarit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- Savjetovališta za roditelje u terminu koji odgovara pojedinom roditelju tijekom godine,
- Praćenje napretka djeteta od strane odgojitelja, roditelja i stručnih suradnica uz usmjerenje, savjete i program rada za pojedinu djecu
- Procjena spremnosti djeteta za polazak u školu
- Usporedba procjena spremnosti djeteta za polazak u školu od strane roditelja, odgojitelja, stručnih suradnica vrtića i škole (testiranje prilikom upisa u školu)
- Priprema stručne literature, letaka, igračaka, radnih lista za roditelje i odgojitelje

Stručne suradnice će timski s odgojiteljicama i roditeljima projektno raditi i na drugim temama vezanim za razvoj djece i uspostavljanje partnerstva.

Stručne suradnice će u suradnji s odgojiteljima, djecom i roditeljima raditi na različitim temama:

- Samostalnost djeteta
- Spremnost djeteta za polazak u školu
- Jačanje kompetencija roditelja i odgojitelja
- Praćenje razvoja djece – razvojne mape,
- Prikazi projekata
- Iskustva u provođenju pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju – stručne suradnice, odgojiteljice i vanjski suradnici
- Prikupljanje podataka i dokumentacije za djecu s posebnim potrebama – za potrebe ustanove i Ministarstva znanosti i obrazovanje Republike Hrvatske.

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Cilj: proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece. Nastojat ćemo osigurati pogodne uvjete za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno - obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Plan rada stručnih aktiva

Stručni aktivni održavat će se kontinuirano kroz godinu prema kalendaru rada i po potrebi.

Planiraju se individualni aktivni s odgojiteljima jedne odgojne skupine ovisno potrebama djece, roditelja i odgojitelja. Odgojitelji i svi ostali radnici sudjelovat će na seminarima koje organizira AZOO i ostala stručna tijela.

Neke od tema koji se planiraju na stručnim aktivima su:

- Priprema za školu
- Samostalnost djece
- Granice u odgoju

- Hitne intervencije u vrtiću
- Kako stvoriti poticajno okruženja za učenje djece predškolske dobi
- Partnerstvo s roditeljima
- Poticajno materijalno okruženje
- Kako dijete uči
- Zdravo tijelo – zdrav duh
- Slikovnica i dijete
- Jezično govorni poremećaji
- Odgoj za humanost od malih nogu
- Prijateljstvo - različitosti
- Sigurnija djeca

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se:

U Vrtiću:

- Odgojiteljska vijeća
- Tjedni radni dogovor na razini objekta: stručni tim i odgojitelji
- Stručne radionice: zdravstvene teme, s temom iz psihologije, iz pedagogije, logopedije
- Individualno usavršavanje

Izvan Vrtića:

- Prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- U organizaciji drugih stručnih tijela
- Webinarari za odgojitelje i stručne suradnike

6. SURADNJA S RODITELJIMA

U cilju uspostavljanja kvalitetnije suradnje s roditeljima, ostvarit će se sljedeće aktivnosti:

- Sudjelovanje u realizaciji upisa nove djece u jasličke i vrtićke programe za sljedeću pedagošku godinu (zaprimanje molbi, provjera dokumentacije, davanja informacija roditeljima, pomoć u odabiru za dijete primjerenog programa,...), inicijalni razgovori za novoupisanu djecu,

Pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija:

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima,
- razmjena informacija o djetetu, savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta, prevladavanju kriza i usklađivanju odgojno-obrazovnih djelovanja s ciljem poticanja razvoja djeteta te razvoja pozitivnih roditeljskih vještina,
- informiranje roditelja o praćenju djeteta, te eventualno upućivanje da daljnje procjene sustručnjaka,
- sastanci s roditeljima djece s teškoćama vezano za praćenje razvoja i planiranje daljnjeg rada,
- tematska predavanja i radionice za roditelje u dogovoru s odgojiteljima prema potrebama skupine,
- izrada edukativnih i informativnih materijala i letaka za roditelje (za "roditeljske centre" i web-stranicu vrtića),
 - individualni kontakti s roditeljima.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bismo nastavili uspješno razvijati odgojno-obrazovni proces rada u vrtiću, vrlo je važno održavati kontinuiranu suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i kvalitetnom provođenju svih programa vrtića. Povezivanje sa okruženjem pridonosi popularizaciji i afirmaciji vrtića te predškolskog odgoja u cjelini. Uključivanje vrtića u različita kulturna događanja neizostavan je dio suradnje. Suradivati ćemo s relevantnim institucijama:

- Suradnja s osnovnom školom, suradnja s širom društvenom zajednicom.
- Posjete naše predškolske ustanove školi koju će djeca na jesen pohađati.
- Upoznavanje učitelja i razmjena iskustava odgojitelj – učitelj.
- Posjete i zajedničke svečanosti- predškolci i niži razredi škole,

- Uključivanje vanjskih suradnika, pripadnika različitih profila i zanimanja s ciljem unapređivanja našeg rada i stručnog usavršavanja
- Suradnja sa župnim uredom (posjete svećenika prigodom blagdana).
- Suradnja s Kazalištem lutaka u Zadru,
- Suradnja s Zavičajnim muzejom u Biogradu
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Biograd
- Suradnja s GDCK Biograd na Moru
- Suradnja s Radiom BnM
- Suradnja s Parkom prirode “Vransko jezero“
- Suradnja s Uredom Državne uprave,
- Suradnja s KUD-ovima s područja naše općine
- Suradnja s DVD-om Sv. Filip i Jakov
- Suradnja s Dječjim vrtićem „Latica,, – Zadar
- Suradnja s Centarom za pružanje usluga u zajednici Mocire
- Suradnja s Feralićem
- Suradnja s Kabinetom za ranu intervenciju Zadarske Županije
- Suradnja sa stručnim suradnicima, edukacijsko-rehabilitacijskih profila, pedagozima, psiholozima ...
- Suradnja s liječnicom školske medicine, pedijatrima, epidemiolozima i dr.
- Suradnja s liječnikom opće prakse i medicine rada.
- Suradnja s Općinom Sv. Filip i Jakov glede poboljšanja uvjeta rada vrtića,
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Sv. Filip i Jakov prilikom zajedničkih projekata i aktivnosti,
- Suradnja s dječjim vrtićima u bližoj i daljnjoj okolini
- Suradnja sa Policijskom postajom u Biogradu
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Biograd na Moru
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i MZO-om.

8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

Planiranje i programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./26.
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu ustanove
- Praćenje realizacije sjednica Odgojiteljskih vijeća
- Planiranje stručnog usavršavanja
- Planiranje sudjelovanje na manifestacijama
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća
- Planiranje rada odgojitelja i ostalih radnika.

Organiziranje rada

- Postavljanje organizacije rada u ustanovi
- Provođenje javnih upisa djece u programe vrtića
- Organiziranje rada u novom objektu
- Organiziranje obilježavanja važnih datuma, događaja, manifestacija, izleta i dr.
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema radu
- Organiziranje povjerenstva za praćenje pripravnika
- Priprema dokumentacije za različite natječaje za donacije
- Osigurati najnužnije investicijsko održavanje objekata uz procjenu prioriteta, održavanje sredstava i opreme za rad
- Provesti sve potrebne radnje vezano uz planirane investicije
- Osigurati potrebno servisiranje alata i aparata
- Organizirati i izvršiti rad, te osigurati potreban materijal za uređenje svih prostora prema Godišnjem planu rada ustanove
- Pratiti, nadzirati i sudjelovati u izvođenju radova

Administrativno- upravni poslovi

- Sklapanje Ugovora o radu
- Raspisivanje natječaja
- Sklapanje Ugovora o pružanju usluga
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjem odmoru

- Izdavanje rješenja o ostalim primanjima
- Izrada prijedloga općih i drugih akata, provođenje postupka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih
- Praćenje izmjena zakona
- Sudjelovanje u poslovima vezanim za izradu plana nabave
- Vođenje uredskog i arhivskog poslovanja
- Pisanje narudžbenica za potrošni materijal, sredstva za čišćenje, didaktiku i dr.
- Sudjelovanje u sastavljanju Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- Sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća
- Vođenje zapisnika sjednica Upravnog vijeća i sastavljanja odluka, zaključaka, prijedloga, dopisa
- Pripremanje materijala za Općinsko vijeće
- Donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtić
- s pripravnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- ostvarivanje suradnje, komunikacije i pozitivnih odnosa koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića sa svim radnicima, roditeljima i vanjskim čimbenicima

Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje u izradi i provedbi Plana i programa stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u radu kolegija, pojedinih aktiva i povjerenstava
- Organiziranje i sudjelovanje u različitim vidovima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića
- Usavršavanje na stručnom skupovima AZOO i dr.
- Praćenje zakonskih promjena

- Praćenje stručne literature
- Praćenje novih pristupa i promjena u direktnom radu s djecom

9. GODIŠNI PLAN STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Individualni godišnji plan i program rada stručne suradnice–pedagoginje Antonije Mikulić za pedagošku godinu 2025./2026. izrađen je na osnovi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića CVIT, Sv. Filip i Jakov.

Osnovna podjela zadaća i poslova stručne suradnice-pedagoginje provodi se u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu:

1. rad u odnosu na dijete 20%
2. rad u odnosu na odgojitelja 35%
3. rad u odnosu na roditelja 15%
4. rad u odnosu na razvojnu djelatnost i ostali poslovi 20%
5. rad u odnosu na individualno stručno usavršavanje 5%
6. rad u odnosu na društvenu sredinu 5%

Bitne zadaće stručne suradnice-pedagoginje za pedagošku godinu 2025./2026. biti će:	
1.	Rad sa stručnom suradnicom psihologinjom i odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – u suradnji s ravnateljicom, unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad), unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića, vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti).
2.	Praćenje razvoja djece (tjelesno i psihomotorički, spoznajni, govorni, socioemocionalni i razvoj ličnosti) u cilju poticanja razvoja djece, te kroz unapređivanje makro i mikro planiranje, te vrednovanje ostvarenog.

3.	Jačanje partnerskih odnosa roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika kroz različite oblike rada s roditeljima i odgojiteljima. Upoznavanje roditelja sa načinom rada i učenja djeteta u vrtiću postizemo temelje za bolje razumijevanje i pružanje podrške cjelovitom razvoju djeteta.
4.	Njegovanje tradicijskih običaja u cilju širenja dječjih iskustava kroz prorađivanje i obogaćivanje novim sadržajima i aktivnostima prema kalendaru blagdana i svečanosti.

1. Zadaće i aktivnosti u odnosu na DIJETE	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Praćenje provođenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u svim odgojnim skupinama u odnosu na adekvatno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba, osobito kroz odgojni kontekst u kojem dijete živi, a obuhvaća: • prostorni kontekst i materijalno okruženje • vremenski kontekst • socijalni kontekst	tijekom godine
Praćenje djece u skupinama jaslica i vrtića u različitim aktivnostima tijekom perioda prilagodbe djeteta na ustanovu	rujan, tijekom godine
Izrada i provedba instrumentarija za praćenje i procjenu odgojno-obrazovnog rada na temelju kojih će se provesti analiza i prezentacija kvalitete rada	tijekom godine
Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece i ostvarivanje djece s posebnim potrebama	tijekom godine
Sudjelovanje kod upisa djece i formiranje odgojnih skupina	svibanj i lipanj
Organiziranje, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece: posjete, druženja, svečanosti, kazališne predstave, izleti i dr.	tijekom godine
Sudjelovanje i praćenje realizacije različitih aktivnosti u skupinama vezanih uz posebna događanja	tijekom godine

2. Zadaće i aktivnosti u odnosu na ODGOJITELJA	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljima u vezi promišljanja, planiranja, organiziranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada s djecom: • Razmjena iskustava i unapređivanje kvalitete planiranja i vrednovanja rada s djecom i roditeljima • Praćenje, sudjelovanje, procjenjivanje i usmjeravanje odgojitelja ka osuvremenjivanju i kontinuiranom unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa • Upućivanje u kvalitetnije i funkcionalnije načine praćenja, dokumentiranja i vrednovanja o-o procesa, te višestruko korištenje dokumentacije • Pružanje stručne pomoći u vođenju propisane pedagoške dokumentacije	tijekom godine
• Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.), informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove. Pružati odgojitelju potporu pri podizanju stručne kompetencije: nabavom i upućivanjem u stručnu literaturu, upućivanjem na stručno usavršavanje putem različitih seminara, radionica, predavanja, savjetovanjem o valjanom načinu vođenja pedagoške dokumentacije, organiziranjem stručnih aktiva/ radionica / predavanja u ustanovi i /ili izvan ustanove.	tijekom godine
Suradnja s psihologinjom i odgojiteljicama na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu (razvojno poticajno okruženje, transakcijski pristup učenju, projektni rad, integrirano učenje i timski rad)	tijekom godine

Suradnja s psihologinjom u informiranju i priprema odgojitelja na dolazak djeteta i upoznavanje s anamnestičkim podacima o djetetu, dogovor pristupa djetetu i roditeljima, kontinuirana izmjena informacija koje se tiču tog djeteta, savjetodavni rad, izrada individualiziranog programa, nabava prikladne didaktike i opreme vrtića. Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima: prethodno dogovorene zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima. Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, individualni razgovori, roditeljski sastanci i radionice) Teme izabrati prema određenim karakteristikama ili problemima odgojne skupine.	rujan i tijekom godine
Praćene i pomoć u radu pripravnika – odgojitelja	tijekom godine
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi prigodnih događanja za djecu prema Kalendaru događanja.	tijekom godine

3. Zadaće i aktivnosti u odnosu na RODITELJE	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Sudjelovanje u planiranju i utvrđivanju strategije uspostavljanja suradnje s roditeljima/obitelji na razini ustanove	tijekom godine
Pomoć i podrška u izboru programa za dijete	svibanj i tijekom godine
Inicijalni razgovori za novoupisanu djecu	srpanj
Praćenje procesa prilagodba: Pružanje pomoći roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe djeteta na jaslice / vrtić	rujan i tijekom godine

Provođenje pedagoško-savjetodavnog rada sa roditeljima: • Individualni razgovori s roditeljima u suradnji s psihologinjom i odgojiteljima ili bez njih • U suradnji s psihologinjom pružati pomoć odgojiteljicama pri organizaciji i provođenju problemskih roditeljskih sastanaka, sudjelovanje po potrebi	tijekom godine
Izrađivanje instrumentarija za prikupljanje podataka od roditelja, te vršenje analize i evaluacije	tijekom godine
Izrađuje edukativne materijale za roditelje na različite stručno-pedagoške teme	tijekom godine

4. Zadaće i aktivnosti u odnosu na RAZVOJNU DJELATNOST I OSTALI POSLOVI	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Usklađivanje planova i programa rada sa drugim suradnicima	tijekom godine
Suradnja s pojedinim članovima stručnog tima vrtića s ciljem jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa: a) ravnateljica: - izrada Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća vrtića - timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada - zajednička suradnja na organizaciji i provođenju stručnog usavršavanja odgojitelja – organizacija i provođenje internih stručnih aktivna s naglaskom na stručno usavršavanje odgojitelja - zajednički rad na projektima na razini vrtića - kontinuirana razmjena informacija o djeci i drugim sadržajima važnim	tijekom godine

za kvalitetno funkcioniranje vrtića - ostali poslovi po nalogu ravnatelja b) psihologinja: - Održavanje sastanaka s i bez ravnateljice u svrhu rješavanja problema teške adaptacije djece, djece s teškoćama u razvoju, rasporeda, rada odgojitelja, individualnih sastanaka s roditeljima, suradnje s vanjskim suradnicima, analiza neposrednog rada roditelja, mijenjanje, dogovori u vezi roditeljskih sastanaka -Vođenja pedagoške dokumentacije vrtića - Vođenje individualnog dosjea djeteta Razvijanje individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju - Pisanje mišljenja za polazak djece u osnovnu školu u suradnji s odgojiteljima	
Timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse, promidžbi vrtića i djelatnosti	tijekom godine
5. Stručno usavršavanje	
POSLOVI I ZADACI	VRIJEME
Sudjelovanje na internim stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima	tijekom godine
Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature, te pedagoške periodike	tijekom godine
Akcijsko istraživanje uz pomoć literature s iskustvima o promjenama u predškolskom odgoju	tijekom godine
Savjetovanje s vanjskim stručnjacima	tijekom godine
Seminari i stručni skupovi prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za 2025./2026. godinu.	tijekom godine
Online seminari i edukativne radionice u suradnji s ostalim društvenim čimbenicima koji unapređuju rad s djecom rane i predškolske dobi	tijekom godine

6.Zadaci i aktivnosti u odnosu na DRUŠTVO
--

POSLOVI I ZADACÉ	VRIJEME
Planiranje i programiranje suradnje s društvenom sredinom (na godišnjoj i mjesečnoj razini)	tijekom godine
Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno - obrazovnog rada u vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Stručne institucije (Sveučilište u Zadru) - Drugi dječji vrtići - Osnovne škole - Lokalna zajednica - Druge društvene institucije važne za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada: športsko-rekreativnim društvima, kazalištima, knjižnicama, muzejima i sl.	tijekom godine
Suraduje sa drugim vrtićima iz okruženja radi razmjene iskustava i unapređivanja djelatnosti, te u zajedničkim projektima	tijekom godine

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026. stručne suradnice psihologinje Nives Mračić. Prema Standardima rada psihologa Hrvatske psihološke komore dnevna satnica psihologa razrađena je na sljedeći način:

U odnosu na dijete:	2 sata i 45 minuta
U odnosu na odgojitelja:	1 sat
U odnosu na roditelja:	1 sat i 15 minuta
NEPOSREDAN RAD – UKUPNO:	5 sati

Planiranje, priprema za rad, vođenje dosjea, izrada anketa, lista praćenja, brošura i sl.:	1 sat
Stručno usavršavanje:	1 sat
Suradnja s drugim ustanovama:	0,25 sati
Ostali poslovi:	0,25 sati
Pauza:	0,5 sati
UKUPNO:	3 sata
SVEUKUPNO:	8 sati

Planirane zadaće stručne suradnice psihologinje:

1. U odnosu na dijete:

- Upoznavanje djece i praćenje prilagodbe djece na vrtić
- Praćenje boravka djeteta u skupini, evaluiranje uključenosti u igru, socijalne odnose s vršanjacima, evaluiranje komunikacije i govora, uočavanje potrebe za slanjem na daljnje razvojne procjene
- Praćenje psihomotornog razvoja djece kroz primjenu razvojnog testa (Razvojni test Čuturić), primjenu lista praćenja djetetova razvoja, primjenu lista praćenja prilagodbe djece na vrtić i primjenom Skale dobrobiti
- Testiranje predškolske djece Testom spremnosti za školu i procjena spremnosti djece na početku pedagoške godine, procjena područja na kojima bi se trebalo dodatno raditi s djecom tijekom pedagoške godine

- Prema potrebi, procjena djece primjenom ADHDT testa radi daljnjeg upućivanja na obradu i razvijanja Individualnog odgojno obrazovnog plana (IOOP-a)
- Identifikacija djece s teškoćama prilagodbe u svrhu praćenja prilagodbe i izrade Individualnog odgojno obrazovnog plana
- Procjena spremnosti djeteta za polazak u školu krajem pedagoške godine u svrhu pisanja mišljenja za školu
- Provedba radionica na različite teme unutar grupa: nepoželjna ponašanja, emocije, obilježavanje određenih dana, poštovanje i prihvaćanje različitosti
- Individualni rad s djecom ukoliko se ukaže potreba (nepoželjna ponašanja, emocije tuge, straha, gubitka...) primjenom tehnika terapije igrom
- Analiziranje dječjih crteža prema potrebi (DAP test crteža, analiza prema određenim značajkama crteža vezanim za dob)

2. U odnosu na roditelje:

- Održavanje inicijalnih sastanaka s roditeljima koji djecu upisuju u vrtić, prikupljanje informacija o razvoju djeteta i djetetovim potrebama usmeno i putem Inicijalnog obrasca
- Održavanje individualnih sastanaka tijekom pedagoške godine u svrhu informiranja roditelja o razvojnom statusu djeteta, prilagodbi na skupinu, eventualne poteškoće unutar funkcioniranja u skupini
- Održavanje individualnih sastanaka s roditeljima na zahtjev
- Informiranje roditelja o rezultatima testiranja djece razvojnim testom ili testom spremnosti, upućivanje roditelja na daljnje obrade, pretrage ili slično
- Psihološka podrška i savjetovanje roditelja prema dogovorenom terminu u vezi roditeljskih postupaka i poteškoća u odgoju te specifičnih potreba roditelja
- Održavanje roditeljskih sastanaka i prisustvovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru s odgojiteljima i stručnom suradnicom pedagoginjom. Teme sastanaka određuju se prema potrebi: Priprema za polazak u školu, Granice u odgoju, Samostalnost, Ekran
- Održavanje edukativnih radionica za roditelje
- Izrađivanje materijala informativnog karaktera za roditelje (letci, brošure...)
- Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove kroz sve aktivnosti namijenjene roditeljima

3. U odnosu na odgojitelje:

- Davanje smjernica za praćenje djece unutar odgojnih skupina
- Suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta
- Suradnja s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadaća
- Praćenje uvažavanja prava djeteta
- Promoviranje suvremenih oblika komunikacije s roditeljima
- Komuniciranje s odgojiteljima u svrhu poboljšanja kvalitete boravka djece u vrtiću, u svrhu uočavanja djece s teškoćama u razvoju, u svrhu promišljanja unaprjeđenja uvjeta za promicanje dječje dobrobiti i mentalnog zdravlja djece
- Komunikacija s odgojiteljima u svrhu potrebe pisanja IOOP-a
- Komunikacija s roditeljima u svrhu pisanja mišljenja o djetetu za školu, HZSR Biograd na Moru ili prema drugoj potrebi
- Prisustvovanje sastancima Odgojiteljskog vijeća
- Održavanje edukativnih radionica za odgojitelje prema potrebama
- Instrumentalna pomoć odgojiteljima unutar odgojne skupine s djecom koja pokazuju teškoće u razvoju ili nepoželjna ponašanja
- Savjetovanje odgojitelja o odgojnim postupcima prema djeci s TUR ili prema djeci koja pokazuju nepoželjna ponašanja

4. U odnosu na stručni tim:

- Održavanje sastanaka sa stručnom suradnicom pedagoginjom i ravnateljicom u svrhu rješavanja problema teške adaptacije djece, djece s teškoćama u razvoju, rasporeda rada odgojitelja, individualnih sastanaka s roditeljima, suradnje s vanjskim suradnicima, analiza neposrednog rada odgojitelja, dogovori u vezi roditeljskih sastanaka
- Vođenje individualnog dosjea djeteta s posebnim potrebama
- Razvijanje individualnih odgojno obrazovnih planova u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom za djecu s teškoćama u razvoju
- Pisanje mišljenja za polazak djece u osnovnu školu u suradnji s odgojiteljima i stručnom suradnicom pedagoginjom

- Sastanci stručnog tima s vanjskim ustanovama: PU Biograd na Moru, Hrvatski zavod za socijalni rad Biograd na Moru, Centar za pružanje usluga u zajednici Zadar, Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire
- Sudjelovanje u izradi i vođenju dokumentacije i evidencije o djeci: Pisanje Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada, pisanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada, Program stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u praćenju kvalitete rada ustanove
- Sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava
- Ukazivanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti
- Zastupanje i reagiranje na povredu djetetovih prava
- Sudjelovanje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete

5. Suradnja s vanjskim ustanovama

- Ostvarivanje suradnje sa vanjskim ustanovama i institucijama (Centar za razvojnu podršku Feralić, Dječji vrtić Latica, Kabinet za ranu intervenciju Caritasa zadarske nadbiskupije, Osnovna škola Sveti Filip i Jakov, Skalica, Opća bolnica Zadar, Hrvatski zavod za socijalni rad Biograd na Moru, Centar za pružanje usluga u zajednici Zadar, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, Agencija za odgoj i obrazovanje)

6. Stručno usavršavanje:

- Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske psihološke komore, Hrvatskog psihološkog društva, Društva psihologa Zadarske županije i sudjelovanje na ostalim stručnim usavršavanjima
- Edukacija za psihoterapeuta u organizaciji Hrvatskog udruženja bihevioralno i kognitivne terapije

