

Dječji vrtić CVIT
Ivana Danila 7
Sv. Filip i Jakov
KLASA: 601-01/26-07/1
URBROJ: 2198/19-05-03-26-1

Na temelju članka 29. Statuta Dječjeg vrtića CVIT Sv. Filip i Jakov, Upravno vijeće donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA

U PEDAGOŠKOJ 2025. /2026. GODINI

Ravnateljica:
Mirjana Zalović

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA 3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA 6
2.1. Sigurnost i zaštita djece i zaposlenih u vrtiću 8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 8
3.1. Aktivnosti vezane uz očuvanje zdravlja djece 9
3.2. Mjere za unaprjeđenje zdravstveno - higijenskih uvjeta 9
3.3. Pravilna prehrana djece 10
3.4. Sanitarno higijenski uvjeti 11
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA 12
4.1. Kalendar događanja 13
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE 15
5.1. Usavršavanje na razini ustanove 15
5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove 15
5.3. Sudjelovanje odgojitelja i stručnog tima na seminarima, edukacijama i radionicama 16
6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 17
Suradnja s vanjskim ustanovama ostvarena je s: 17
7. SURADNJA S RODITELJIMA 18
8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE 18
8.1. Rad s djecom 19
8.2. Suradnja s roditeljima 19
8.3. Suradnja s odgojiteljima 19
8.4. Poslovi na razini ustanove 20
8.5. Suradnja s vanjskim ustanovama i društvom 20
8.6. Pedagoška dokumentacija 21
8.7. Stručno usavršavanje 21
9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE 22
9.1. Zadaće i djelatnosti u odnosu na ustrojstvo rada 22
10.2. Zadaće i djelatnosti u odnosu na materijalne uvjete rada 22
10.3. Zadaće i djelatnosti u odnosu na odgojitelje, roditelje i dijete 23
10.4. Stručno usavršavanje 23
10.5. Rad s djecom s posebnim potrebama 23
10.6. Suradnja s društvenim čimbenicima 23

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Cvit ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi djece rane i predškolske dobi, prilagođene razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Rad dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te ostalim propisima i preporukama.

Rad dječjeg vrtića odvijao se u četiri objekta:

1. Sv. Filip i Jakov - CVIT
2. Turanj - CVITIĆ
3. Turanj Obala - CVITIĆ
4. Raštane Gornje - CVITAK

Sv. Filip i Jakov - Cvit
Odgojno obrazovni rad u Sv. Filip i Jakovu organiziran je u 5 odgojne skupine:

- Jaslice (1,5 – 3 godine) - 13 djece
- Mlađa mješovita skupina (3 – 5 godina) - 19 djece
- Starija mješovita skupina (5 - 7 godina) - 22 djece
- Starija mješovita skupina (4 - 6 godina) – 24 djece
- Starija skupina - predškolci - 16 djece

Turanj – Cvitić
Odgojno obrazovni rad u objektu Cvitić u Turnju organiziran je u 4 odgojne skupine:

- Jaslice (1 - 3 godine) - 15 djece
- Mješovita skupina (3 - 5 godina) - 21 djece
- Mješovita skupina (5 - 7 godina) - 20 djece

Turanj Obala - Cvitić
Odgojno obrazovni rad u objektu Cvitić u Turnju organiziran je u 2 jasličke odgojne skupine:

- Jaslička skupina (1 – 3 godina) - 17 djece
- Mlađa mješovita skupina (3 – 4 godina) - 21 djece
- Starija skupina – predškolci (6 - 7 godina) – 14 djece

Raštane Gornje Cvitak
Odgojno obrazovni rad u Gornjim Raštanima organiziran je u 1 odgojnoj skupini:

- Mješovita odgojna skupina (3 – 7 godina) – 17 djece

OBJEKT	BROJ DJECE
CVIT SV. FILIP I JAKOV	94
CVITIĆ TURANJ	56
CVITIĆ TURANJ OBALA	52
CVITAK GORNJE RAŠTANE	17
SVEUKUPNO	**219**

Radno vrijeme vrtića odvijalo se od 6,30 do 16,30 sati. Participacija roditelja iznosi 120 eura mjesečno. Za drugo dijete cijena se umanjuje za 30%, a za treće dijete program je besplatan. Djeca s teškoćama u razvoju koja borave do 5 sati u dječjem vrtiću imaju popust od 50%. Program predškole u trajanju od 2 sata tjedno je besplatan.

Odgojitelji su radili neposredno s djecom 27,5 sati, a ostalih 12,5 sati ostvareni su kroz dnevne pripreme, planiranje, valorizacije, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje unutar i van ustanove, individualne sastanke i razgovore s roditeljima, izlete, posjete, radionice za roditelje i dr.

RJEŠENJE O GODIŠNJEM ZADUŽENJU I STRUKTURI RADNOG VREMENA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.
SATNICA ODGOJITELJA U RADU S DJECOM OD 1. GODINE ŽIVOTA DO POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU – puno radno vrijeme

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.-8.
BROJ RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
1.NEPOSREDAN RAD	121	126,5	104,5	115,5	110	110	121	115,5	110	110	126,5	110	1.380,5
2.OSTALI POSLOVI	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40	502
3.STANKA	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
UKUPNO (1+2+3)	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008

Početkom svibnja provedene su ankete za roditelje, te se prema rezultatima organizirao godišnji odmor odgojitelja na način da je u periodu veće dolaznosti djece radio veći broj odgojitelja, a u periodu manje dolaznosti djece, manji broj odgojitelja. Ankete su pomogle i kod racionalnog planiranja jelovnika, nabave namirnica i planiranja hrane.
Zbog velikog interesa roditelja za ljetnim programom, radio je MO Sv. Filip i Jakov i PO Turanj tijekom srpnja i kolovoza 2026. godine. Tijekom ljeta vrtić je pohađalo 105 djece. Zbog manjeg broja djece, vrtić često radi u spojenim skupinama po dežurnim objektima. Ljeti se provodi opušteniji, više rekreativni i istraživački program, primjerice:

- aktivnosti na otvorenom (igre s vodom, šetnje, boravak u sjeni, sportske igre)
- kreativne radionice (slikanje, glina, recikliranje materijala)
- glazbene i dramske igre
- teme vezane uz prirodu, putovanja, more, prijateljstvo
- briga o biljnom i životinjskom svijetu

Ciljevi ljetnog programa

- osigurati kontinuitet skrbi za djecu čiji roditelji rade,
- omogućiti djeci odmor, igru i opušteno učenje kroz iskustvo,
- održati socijalne kontakte i osjećaj zajedništva,
- poticati slobodu izražavanja i kreativnost.

PODACI O BROJU RADNIKA

red.br.	NAZIV RADNOG MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnateljica	1
2.	Stručna suradnica -pedagoginja	1
3.	Administrativno – računovodstveni radnik	1
4.	Odgojiteljica	27
6.	Odgojiteljica pripravnica	3
7.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	2
8.	Kuhar/ica	4
9.	Čistačica	7, od kojih jedna na 20 sati tjedno
10.	Ekonom vozač	1
	Ukupno:	**47**

Broj odgojiteljica i ostalih radnika je varirao kroz pedagošku godinu, ovisno o korištenju porodiljnih dopusta, bolovanja i dr.

UPISI DJECE U NOVOJ PEDAGOŠKOJ 2026./2027. GODINI

U svibnju 2026. provedeni su upisi u Dječji vrtić Cvit za pedagošku 2026./2027. Godinu.

Komisija za upis djece provela je postupak upisa sukladno Pravilniku i Odluci o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić.

Novo upisani:

CVIT SV. FILIP I JAKOV	**18**
CVITIĆ TURANJ	**28**
CVITIĆ TURANJ OBALA	**8**
CVITAK GORNJE RAŠTANE	**5**
UKUPNO	**59**

Svi zaposleni zaposleni roditelji ostvarili su pravo na upis djece u dječji vrtić.
Lista čekanja:

- neispunjavanje uvjeta dobi – 3 djece
- neispunjavanja uvjeta prebivališta/boravišta – 3 djece
- neispunjavanje uvjeta sukladno članku III Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima - 3
- nedostatak mjesta – 4 djece (Raštane Cvitak)
- nezaposleni roditelji – 2 djece

Komisija za upis djece nije zaprimila niti jednu žalbu na Rješenje o upisu djece.

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada ključni su za ostvarenje kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom ove pedagoške godine ustanova je u suradnji s osnivačem kontinuirano radila na podizanju kvalitete uvjeta rada.

Odgojitelji su, uz nabavu novih didaktičkih materijala i igračaka, opremali sobe dnevnog boravka dodatnim poticajima izrađenima prema interesima djece i projektima skupina. Vanjski i unutarnji prostori svih objekata redovito su održavani, a didaktički materijali, igračke i površine dezinficirani su radi higijene i sigurnosti djece.

Osiguranje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta usko je povezano s financijskim planom ustanove i Proračunom Općine Sv. Filip i Jakov, koja je osigurala sredstva za plaće i doprinose zaposlenih. Prema planu, redovito je osiguravan potrošni materijal za rad s djecom, didaktički materijal, sredstva za čišćenje i održavanje objekata.

Krajem lipnja započeli smo s projektom „**RITAM ZA SVAKI KORAK“** na temelju Odluke o financiranju projektnih prijedloga Ministarstva demografije i useljeništva „Dostupnost kvalitete skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ u iznosu od 10.000,00 EUR.

Projektom se planira opremiti prostor Dječjeg vrtića Cvit raznovrsnom opremom, uključujući glazbene instrumente, senzomotoričku i didaktičku opremu te igrala, namijenjenu svim polaznicima vrtića, uključujući djecu s poteškoćama. Postojeća oprema unutar vrtića nije dovoljna za broj upisane djece, a sve je više djece kojoj je potrebno prilagoditi aktivnosti i prostor. Određeni dio postojeće didaktičke opreme je u lošem stanju zbog starosti i dotrajalosti uslijed dugotrajnog korištenja, a nabavom nove opreme unaprijediti će se iskustvo svih korisnika dječjeg vrtića od osoblja do djece. Kroz nabavu nove opreme želi se osigurati bogato, poticajno i inkluzivno pedagoško okruženje koje odgovara različitim sposobnostima i potrebama djece, potičući razvoj svih dimenzija – motoričke, kognitivne, socijalne i kreativne.

Nova oprema sastoji se snzornih i taktilnih igračaka, glazbenih pomagala i igrala kao što su saksofoni za djecu, gitare, harmonike, klavijature. Također je u planu nabava drvenog senzornog poligona, plastičnog tobogana te drugih vrsta pomagala i igračaka prilagođena uzrastima djece koja pohađaju vrtić te uključuje materijale i igračke prilagođene djeci s poteškoćama. Oprema doprinosi cjelovitom razvoju djece, jača samopouzdanje, socijalne vještine te sposobnost samostalnog i sigurnog kretanja kroz prostor vrtića.

Zamjenom postojećeg laminata osigurat će se ravna, stabilna i protuklizna podna površina koja će omogućiti sigurnije kretanje, veću samostalnost djece i kvalitetnije sudjelovanje u aktivnostima. Uređenjem hodnika površine 80 m² unaprijedit će se sigurnost i funkcionalnost prostora te osigurati uvjeti koji odgovaraju suvremenim standardima predškolskog odgoja i skrbi. Svi elementi su sigurni, prilagođeni dobi djece i standardima sigurnosti vrtićkih prostora, a neki od njih su posebno prilagođeni djeci s poteškoćama u razvoju, primjerice dijete u kolicima ili djeca slabijeg vida, kako bi se omogućilo sigurno kretanje i sudjelovanje u aktivnostima.

U suradnji sa Osnovnom školom Sv. Filip i Jakov uključili smo se u projekt **„OD MORA DO ŠKOLE“** u sklopu mjere 22. Poticanje potrošnje ribe u vrtićima i školama. Kroz projektne aktivnosti edukacije osoblja, gdje se planira edukacija za ukupno 8 kuhara i pomoćnih kuhara/ica (4 kuhara/ica iz Osnovne škole te 4 kuhara/ica iz vrtića Cvit) povećat će se kompetencija istih kako bi se omogućila priprema većeg broja ribljih jela, ali i diversifikacija jela baziranih na proizvodima ribarstva i akvakulture uz zadržavanje osobina nutritivno visokovrijedne namirnice te je stoga pripremi hrane potrebno posvetiti posebnu pozornost. Hrana se priprema raznovrsnim postupcima mehaničke i toplinske obrade, a sam način pripreme treba spriječiti gubitak bioaktivnih i hranjivih tvari na način da predstavljena jela, osim zadržavanja nutritivnih vrijednosti, budu ukusna i djeci privlačna. Kroz 20 sati edukacije osoblja u pripremi obroka temeljenih na proizvodima ribarstva i akvakulture, koja će se provoditi u prostorijama opremljene kuhinje u Osnovnoj školi Sveti Filip i Jakov, na kojoj će aktivno sudjelovati i djeca, doprinijeti će se dodatnom razvoju znanja vještina, boljem razvoju i motivaciji u pripremi svakodnevnih obroka na bazi ribe.
Nadalje, u sklopu projekta će se provoditi aktivnost izrade kuharice formata A5, 24 strane plus omot

sa receptima i fotografijama, sve u boji, 500 komada koje će se kasnije raspodijeliti između korisnika vrtića i osnovne škole, prilagođene upotrebi u domaćinstvu kako bi se djeci i njihovim roditeljima skrenula pozornost na sastav jelovnika u cilju educiranja o važnosti pravilne prehrane od najranije dječje dobi te kako bi ih se potaklo na uvođenje proizvoda od ribe i akvakulture kao jednih od najzdravijih u svakodnevne prehrambene navike te potaklo na češću konzumaciju ribe sto će osim uravnoteženom i zdravijem životu doprinijeti povećanju potrošnje proizvoda ribarstva i akvakulture na lokalnoj razini. Projekt se planira završiti do kraja 2027. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH osiguralo je sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s TUR integrirane u redovne skupine, te za realizaciju programa predškole. Sredstva su korištena za stručno usavršavanje zaposlenih, nabavku materijala za rad s djecom, didaktiku i ostalu opremu, o utrošku smo izvijestili Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Vlada Republike Hrvatske sukladno Odluci o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. redovito je uplaćivala sredstva koja su korištena u skladu s preporukama Ministarstva financija i MZOM-a.

U cilju povećanja sigurnosti djece i osoblja, ustanova kontinuirano surađuje sa tvrtkom "Total inspect" iz Šibenika. Izvršena je procjena rizičnih mjesta te održana obuka zaposlenih za siguran rad i zaštitu od požara.

Zbog sve većeg broja djece s teškoćama u razvoju i djece s zdravstvenim teškoćama nužno je tažiti stručne suradnike: psihologa i edukacijskog rehabilitatora kao i zdravstvenog voditelja.

2.1. Sigurnost i zaštita djece i zaposlenih u vrtiću

Ispitivanja, pregledi i osposobljavanja iz područja zaštite na radu, zaštite od požara te zaštite okoliša koje je bilo potrebno obaviti u 2025./2026. pedagoškoj godini, po objektima:

- Osposobljavanje djelatnika za zaštitu na radu i zaštitu od požara i zaštite na radu
- Kupovina zaštitne obuće i odjeće za novozaposlene djelatnike
- Tehnički pregled za vozila
- Hidrantska mreža
- Kotlovnica i dimovodni kanali
- Vatrodojavna centrala
- Strojevi i uređaji s povećanom opasnošću
- Čišćenje i dezinfekcija ventilokonvektora i klima uređaja
- Ispitivanje alarmnog sustava
- Ispitivanje vatrogasnih aparata
- Zdravstveni i sanitarni pregledi radnika

Svi objekti opremljeni su elektroničkim numeričkim šifrarnicima za ulaz u objekt.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj je stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece te povećanje

učinkovitosti suradnje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem očuvanja i unapređenja zdravlja djece.
Provodili su se higijenski propisi za pravilno rukovanje hranom, osiguravali su se uvjeti prerade i pripreme hrane, poštivali opći higijenski standardi prostora, kontrolirala prisutnost štetnika, zbrinjavao otpad te se vodila briga o održavanju opreme i osobnoj higijeni zaposlenika. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja usklađene su s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07), koji predstavlja osnovni zdravstveni dokument u području predškolskog odgoja.

Djeca predškolske dobi nalaze se u razdoblju intenzivnog motoričkog i senzornog razvoja, stoga je posebna pažnja posvećena sigurnosti njihova okruženja na otvorenom, kvalitetnom dnevnom odmoru te optimalnim higijensko-zdravstvenim uvjetima boravka u vrtiću. Sustavno se pratio rast, razvoj, stanje uhranjenosti i poticao zdrav način života.Zdravstvena zaštita, prevencija, promocija i očuvanje zdravlja djece ostvarivali su se kroz sljedeća područja:

- njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece te briga o njihovu zdravlju
- praćenje i unapređenje higijenskih uvjeta
- suradnja s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima vrtića
- suradnja s roditeljima
- suradnja s ustanovama i službama potrebnima za provedbu navedenih zadaća

3.1. Aktivnosti vezane uz očuvanje zdravlja djece

Zdravstvena zaštita djece tijekom pedagoške godine organizirana je s ciljem očuvanja i unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti te osiguranje uvjeta za siguran boravak djeteta u vrtići

- Liječničke potvrde
- Individualni dosjei djece

Zdravstvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja i svih zaposlenika u specifičnosti i poteškoće s kojima se susreću, stalni nadzor djece te pravovremenu intervenciju radi sprječavanja mogućih komplikacija. Nakon početne obrade podataka i uvida u dostupnu zdravstvenu dokumentaciju, utvrđen je broj djece s posebnim zdravstvenim potrebama:

- alergije na hranu
- febrilne konvulzije

Broj djece sa zdravstvenim specifičnostima nije velik, što omogućuje pružanje odgovarajuće pažnje i individualnog pristupa temeljenog na stručnim smjernicama. Ove godine zabilježena su dvije ozljede djeteta u vrtiću. Dječji vrtić Cvit osigurao je svu djecu od nezgode tijekom 24h u pedagoškoj godini 2025./2026. Godini.

3.2. Mjere za unaprjeđenje zdravstveno - higijenskih uvjeta

- procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta prilikom inicijalnih razgovora
- briga o zdravlju i sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću
- briga o posebnim potrebama djece kod zdravstvenih teškoća i kroničnih bolesti

- izrada jelovnika za djecu na posebnoj prehrani
- praćenje epidemiološke situacije u slučaju pojave zaraznih bolesti
- provođenje dezinfekcijskih mjera
- sanitarno-higijenske mjere
- kontrola mikrobiološke čistoće objekata
- provjera zdravstvene ispravnosti namirnica i vode
- analiza gotove hrane

Povodom Dana inkluzije Zadarske županije profesorica dr. sc. Marija Ljubičić sa Sveučilišta u Zadru održala je predavanje za odgojitelje na temu Epilepsija u vrtiću.
Oboljenja djece pratila su se prema dijagnozama i prijavama roditelja. Zabilježen je povećan broj respiratornih infekcija od listopada do ožujka, najčešće u jasličkim i mlađim odgojnim skupinama. Zdravstveni odgoj svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa iznimno je važan za dobrobit djece. Očuvanje i unapređenje zdravlja jedan je od ključnih segmenata rada s djecom predškolske dobi te uključuje preventivno djelovanje u svim aspektima djetetova života.
Djeca su poticana na razvoj samostalnosti i brige o sebi, sukladno svojoj razvojnoj dobi, a zdravstveni odgoj provodi se kroz različite aktivnosti i sadržaje u skupinama. Održavane su edukacije o važnosti pranja ruku i zubića. U svim skupinama provedena su antropometrijska mjerenja koja su pružila uvid u stanje uhranjenosti i tjelesnog razvoja djece.
Suradnja s roditeljima ostvarena je i putem Centra za roditelje, u kojem su bili dostupni informativni letci zdravstvena pravila i upute postupanja u slučaju bolesti djece. Kao mjeru prevencije, roditelje se na inicijalnim sastancima upoznavalo sa Zdravstvenim pravilima Dječjeg vrtića Cvit i zamoljeni su za postupanje u skladu s istim. Potrebno je nastaviti s jačanjem zdravstvenog odgoja u skupinama kroz kulturno-higijenske i životno-praktične aktivnosti.

3.3. Pravilna prehrana djece

Organizacija prehrane tijekom godine provodila se u skladu sa važećim zakonskim propisima, preporukama Zavoda za javno zdravstvo Zadar te smjernicama iz Priručnika Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima. Pravilna prehrana u dječjim vrtićima obuhvaća nutritivno i energetski uravnotežen odabir namirnica te njihovu odgovarajuću termičku obradu. Cilj je razvijanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi, prevencija bolesti te usvajanje pozitivnih stavova o važnosti pravilne prehrane.
Osigurava se redovitim obrocima, korištenjem nutritivno vrijednih i sezonskih namirnica, čime se doprinosi raznovrsnosti prehrane.
Tijekom godine, u suradnji s kuharicama, posebna je pažnja posvećena obogaćivanju jelovnika:
- povećan broj ribljih obroka
- prehrana temeljena na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću
- uvođenje mahunarki i grahorica

- prednost lakše probavljivim vrstama mesa
- naglasak na fermentiranim mliječnim proizvodima s probioticima i punomasnom mlijeku
- veća upotreba maslinovog ulja
- korištenje svježeg začinskog bilja, meda i prirodnih začina
- preporuke o dovoljnom unosu tekućine, osobito vode
- posebno izrađeni jelovnici za djecu s alergijskim reakcijama na hranu

Broj dnevnih obroka ovisi o duljini boravka djeteta u vrtiću:
Djeca u cjelodnevnom boravku (9–10 sati dnevno) imaju tri glavna obroka (doručak, ručak i užinu) te dva međuobroka (zajutrak i popodnevni međuobrok).
Prema ugovoru, Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije provodi zdravstveni nadzor nad prehranom i mikrobiološki nadzor osoblja i prostora kuhinje.Kemijske analize, ispitivanja gotovih obroka te brisevi površina, pribora i ruku kuharica tijekom cijele pedagoške godine bili su u skladu sa zakonskim propisima Republike Hrvatske. U pedagoškoj 2025./2026. godini proveden je jedan sanitarni nadzor. Od iznimne je važnosti da svi sudionici u procesu prehrane djece odgovorno i savjesno obavljaju svoje zadaće u skladu s HACCP sustavom.

3.4. Sanitarno higijenski uvjeti

Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije izradio je prijedlog mjera i program za osiguravanje sanitarno-higijenskih preduvjeta kojima se pridržavaju svi zaposlenici dječjeg vrtića. Također, HZJZ izradio je preporuke za isključenje iz kolektiva za bolesti koje se prenose kapljičnim putem.
Uspješna implementacija HACCP sustava, redovito čišćenje i dezinfekcija prostora, održavanje opreme, kontrola prisutnosti štetnika te kontinuirana edukacija zaposlenika značajno su smanjili rizik od trovanja hranom, kvarenja namirnica i infestacije štetnicima.
Postupci dezinsekcije i deratizacije provodili su se dva puta godišnje, u skladu s utvrđenim planom, dok su kontrole kutija s mamcima i otrovnim tvarima obavljane tri puta godišnje.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

U ostvarivanju ciljeva slijedili smo polazne osnove i metodologiju Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnog pedagoškog standarda, Godišnjeg plana i programa rada vrtića te smo nastojali implementirati smjernice iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
Tijekom pedagoške godine nastojali smo stvoriti uvjete za skladan i cjelovit razvoj djetetove osobnosti te osigurati jednake mogućnosti za svu djecu. U tu svrhu nastojali smo omogućiti povoljne uvjete za cjelokupni rast i razvoj svakog djeteta (tjelesni, spoznajni, socio-emocionalni i duhovni). Oblikovali smo sredinu bogatu doživljajima i poticajnim materijalima koji potiču dječju samostalnost i učenje kroz igru, poticali razvoj svakog djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama te prilagođavali odgojno-obrazovni proces konkretnim okolnostima. Kreativno i fleksibilno koristili smo potencijale unutar odgojnih skupina i izvan njih.

Planom i programom pojedinih razdoblja, uz razvojne zadaće te organizacijske i materijalne uvjete, naglasak je bio na projektnom radu koji proizlazi iz različitih poticaja. Posebna se pozornost posvetila obilježavanju blagdana i značajnih datuma.
Odgojitelji su tijekom cijele pedagoške godine provodili sklopove aktivnosti i projekte prema interesima djece te organizirali radionice u skladu s njihovim željama i potrebama. U spontanim i planiranim aktivnostima poticali smo razvoj dječjih kompetencija u svim područjima: motoričkom, socio-emocionalnom, spoznajnom i komunikacijskom. Time smo jačali dječju autonomnost i poticali izražavanje stvaralačkih sposobnosti svakog djeteta. Poticao se cjelovit razvoj djeteta s naglaskom na ostvarivanje sljedećih dobrobiti:

- osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit
- obrazovna dobrobit
- socijalna dobrobit

Budući da kompetencije obuhvaćaju sposobnost primjene znanja, vještina te osobnih, socijalnih i drugih sposobnosti, u praćenju njihova razvoja usmjerili smo se na dječje aktivnosti i ponašanja. Kako se razvoj kompetencija odvija u kontekstu koji utječe na sve aspekte dječjeg razvoja, nastavili smo unapređivati i oblikovati poticajno prostorno-materijalno okruženje. Odgojitelji su, uz podršku pedagoginje, pripremali okružje tako da djeci budu dostupni izazovni i raznovrsni materijali te aktivnosti, omogućujući im slobodan izbor prema vlastitim interesima.

Polazišta za planiranje odgojno-obrazovnog rada:

- razvojne karakteristike djece predškolske dobi — na temelju zapažanja o razvojnim obilježjima skupine u cjelini i pojedinog djeteta
- razvojni zadaci
- specifičnosti odgojne skupine
- okruženje djeteta
- raznovrsnost tema

4.1. Kalendar događanja

Tijekom pedagoške godine obilježili su se svi važni datumi:

- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Solidarnost na djelu – Crveni križ
- Mjesec hrvatske knjige
- Sjećanje na Vukovar i Škabrnju
- Sv. Nikola
- Svjetski dan Down sindroma
- Sv. Luca
- Karnevalski dani
- Dan očeva
- Majčin dan
- Festival inkluzije
- Festival cvijeća

MJESEC	AKTIVNOST
LISTOPAD 2025.	- Mjesec hrvatske knjige - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Posjet prirodoslovnom odjelu Narodnog muzeja Zadar - Sudjelovanje u akciji Solidarnost na djelu- Crveni križ
STUDENI 2025.	- Sjećanje na Vukovar i Škabrnju - Kazališna predstava „Idemo u zoološki vrt“ Jesenska radionica za roditelje
PROSINAC 2025.	- Proslava sv. Nikole, posjet Sv. Nikole vrtiću - Božićne radionice za roditelje - Obilježavanje Sv. Lucije
SIJEČANJ 2026.	- Rođeni za čitanje, 15 po 15 – čitanje djeci 15 minuta 15 dana
VELJAČA 2026.	- Maskenbal u vrtiću

	- Manifestacija Maskenbal u suradnji sa Osnovnom školom Sv. Filip i Jakov
OŽUJAK 2026.	- Festival znanosti, tema: Energija - Dan očeva - Valentinovo - Festival inkluzije, tema: Epilepsija bez straha
TRAVANJ 2026.	- Uskrsne radionice s roditeljima - Festival cvijeća u Sv. Filip i Jakovu - Kazalište lutaka Zadar - Olimpijski festival Benkovac
SVIBANJ 2026.	- Izleti s predškolcima - Obilježavanje Majčinog dana - Produkcija Z, predstava „ Pravi prijatelj“ - Posjet vatrogasnom domu u Sv. Filip i Jakovu
LIPANJ 2026.	- Završne svečanosti s roditeljima

Cjelokupno djelovanje odgojitelja podrazumijeva i zahtijeva stalno stručno usavršavanje. Osim što je ono nužno za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, odgojitelji i stručni suradnici obvezni su ga i zakonski provoditi.

Profesionalni razvoj obuhvaća ne samo formalno obrazovanje, već i različite oblike stručnog usavršavanja. Neki od oblika uključuju radionice, edukacije, čitanje stručne literature te kritičko promišljanje o vlastitoj praksi. Profesionalni razvoj je kontinuiran i zahtjevan proces, a može se ostvarivati individualno ili kolektivno, unutar ili izvan ustanove.

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se kroz stalno praćenje stručne literature, sudjelovanje na seminarima, edukacijama i radionicama te korištenjem internetskih izvora vezanih uz odabrane teme, projektne sadržaje i akcijska istraživanja. Odgojiteljice su se aktivno uključile u različite oblike stručnog usavršavanja, u vrtiću i izvan njega, vodeći se pritom vlastitim interesima, kao i interesima te dobnim karakteristikama djece s kojom su radile tijekom ove pedagoške godine.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Usavršavanje na razini ustanove

Usavršavanje na razini ustanove s ciljem podizanja razine stručnih kompetencija odgojitelja u području odgojno-obrazovnog rada:

- Odgojiteljska vijeća – rasprave na stručnu temu; obuhvaćali su opću problematiku djelovanja vrtića, etapne analize ostvarenja godišnjih zadaća vrtića i stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse
- Interni stručni aktivi i radni dogovori - timski rad odgojiteljica, ravnateljice, stručnih suradnica na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno obrazovnog procesa, primjeru dobre prakse svih skupina.
- Edukacije i radionice vanjskih stručnih suradnika.

5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

- Prisustvovanje stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje – praćenje i prisustvovanje seminarima i dodatnim edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Sudjelovanje na seminarima i edukacijama prema interesima i potrebama odgojitelja

5.3. Sudjelovanje odgojitelja i stručnog tima na seminarima, edukacijama i radionicama

Redni broj	TEMA	ORGANIZATOR	REALIZACIJA
1.	Novi izazovi u odgoju i obrazovanju djece	NTC Ranko Rajović	Listopad 2025
2.	Glazbena edukacija	Glazbeno učilište Elly Bašić	Studeni 2025
3.	Dani agencije za odgoj i obrazovanje	AZOO	Prosinac 2025
4.	Primjena novela zakonskih i podzakonskih akata u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	AZOO	Veljača 2026.
5.	Kako razumijeti i podržati dijete s komunikacijskim teškoćama u vrtiću	Logo centar Govorček	Ožujak 2026.
6.	Senzorna integracija, rana razvojna procjena, kašnjenje u razvoju	Sveučilište u Zadru	Ožujak 2026.
7.	Epilepsija bez straha	Županijski Dani inkluzije Zadarske županije	Ožujak 2026.
8.	Izazovno ponašanje učenika s poremećajem iz spektra autizma	Sveučilište u Zadru	Ožujak 2026.
9.	Osnaži svoje roditeljstvo	Skalica	Travanj 2026.
10.	Djeca koja mijenjaju pravila „Čuješ li što ti dijete zapravo govori?“	Pedagogico	Svibanj 2026.

WEBINARI

Redni broj	TEMA	ORGANIZATOR	REALIZACIJA
1.	Kako graditi autoritet bez kažnjavanja	Centar Ropana	Rujan 2025.
2.	Suradnja roditelja u digitalnom obliku	Centar Ropana	Rujan 2025.
3.	Burnout	Kabinet nuoeva	Studeni 2025.

4.	Zimska avantura pod pahuljama	KOHO pedagogija	Prosinac 2025.
5.	Kasko roditelju reči ono što ne žele čuti	Kabinet Nuoeva	Prosinac 2025.
6.	Ekrani u predškolskoj dobi	Ana Stipić Linić	Siječanj 2026
7.	Zona optimalnog razvoja – gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh	Dora Marinić	Siječanj 2026.
8.	Emocionalni razvoj djece od burnih reakcija do psihološke otpornosti	Virtuoz centar	Siječanj 2026.
9.	Socijalni konflikti u vrtiću	Odgojitelji u akciji	Ožujak 2026.
10.	Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece	Svjetlana Lakoš	Ožujak 2026.
11.	Numicom – uvodno predavanje	Mali vrtuljak	Svibanj 2026.
12.	Izazovni dječji razvoj	Tea Resanović	Srpanj 2026.

6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Tijekom cijele pedagoške godine vrtić je putem različitih oblika i načina radio na uspostavljanju suradničkih odnosa sa svim vanjskim institucijama, u lokalnoj i široj zajednici.

Suradnja s vanjskim ustanovama ostvarena je s:

- Općinom Sveti Filip i Jakov
- Turističkom zajednicom Općine Sv. Filip i Jakov
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Sveti Filip i Jakov
- Dječjim vrtićima u Zadarskoj županiji
- Osnovnom školom Sveti Filip i Jakov i Biograd na Moru
- Profesorima Sveučilišta u Zadru - Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja
- Kabinetom za Ranu intervenciju,
- Stručnim timom DV „Latica" za djecu s teškoćama u razvoju
- Centrom za pružanje usluga u zajednici Mocire (ustanova u sustavu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike)
- Voditeljima nadzora i članovima stručnog tima Hrvatskog zavoda za socijalni rad Biograd
- Članovima stručnog tima osnovne škole Sv. Filip i Jakov i Biograd
- Edukacijskom rehabilitatoricom Dijanom Miočić u sklopu obrta za savjetovanje i poduku “SKALICA ”

- Općom bolnicom Zadar, odjelom za pedijatriju
- Crvenim križem Biograd
- Narodni muzej Zadar
- Gradskom knjižnicom Biograd
- Dom zdravlja Biograd
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencijom za odgoj i obrazovanje

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarena je kroz kontinuirano uključivanje obitelji u odgojno obrazovni rad vrtića.
U radu svake odgojno obrazovne ustanove važno je poticati suradnju s roditeljima, s težnjom da roditelji od suradnika postanu partneri u odgojno - obrazovnom procesu - i njihovo uključivanje u odgojno - obrazovni proces.
U tijeku pedagoške godine nastojali smo što više potaknuti roditelje i ostale vanjske suradnike da sudjeluju u radu vrtića. Suradnja roditelja i odgojno obrazovne ustanove je jedan od preduvjeta za djetetov pozitivan rast i razvoj. Kako bi suradnja bila što bolja ponudili smo im tijekom godine različite oblike suradnje vodeći računa o njihovim mogućnostima, sposobnostima, potrebama i interesima. Suradnju sa stručnim timom roditelji su najčešće ostvarivali putem individualnih razgovora i savjetovanja. Redovito su se uključili u radionice za roditelje organizirane od strane odgojitelja i roditeljske sastanke organizirane unutar pojedine skupine od strane odgojiteljica te u roditeljske sastanke na razini vrtića koje su vodile stručne suradnice pedagoginja i psihologinja. Odgojitelji su prema svojim željama, interesima i mogućnostima organizirali WhatsApp grupe, slali video zapise, komunicirali putem mail - a i ostalih društvenih mreža. Roditelji su uključivani u rad vrtića predstavljajući svoja zanimanja ili su pružali instrumentalnu pomoć kada je za to postojala potreba unutar grupe. Također, roditelji su se prema potrebi uključivali u prigodne aktivnosti donoseći potrebne rekvizite/sastojke.

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Posao pedagoginje obavljen je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnog okvirnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnje zaduženje sati rada realizirano je prema Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Cvit za pedagošku godinu 2025./2026. Realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima, odgojiteljicama, stručnim timom i ostalim djelatnicima te društvenom sredinom.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoginje u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

8.1. Rad s djecom

Bitan zadatak pedagoginje jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinosa kvalitete njegova odrastanja. Sukladno navedenom, tijekom pedagoške godine pedagoginja je u suradnji s odgojiteljima provodila razgovore s roditeljima i procjenjivala individualne razvojne potrebe djeteta. Boravila je u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika).

8.2. Suradnja s roditeljima

Najvažniji cilj suradnje s roditeljima jest usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima. Pedagoginja je provodila individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji.
Pedagoginja je sudjelovala na sastancima/razgovorima vanjskih stručnih suradnika, odgojitelja i roditelja djece s teškoćama. Svakodnevno je bila na raspolaganju roditeljima u jutarnjim satima. Roditeljima djece školskih obveznika iz programa predškole i roditeljima djece polaznika vrtićkog programa pedagoginja je dala povratnu informaciju kao i preporuke za daljnji rad s djetetom.

8.3. Suradnja s odgojiteljima

Pedagoginja je surađivala s odgojiteljima na utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te je bila dostupna odgojiteljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Pedagoginja je vršila uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja i pratila je uvažavanje prava djeteta te je informirala odgojitelje o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Ostvarivala je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Pedagoginja je sudjelovala u organizaciji studentske prakse i radu odgojiteljica-pripravnica.
Pedagoginja je bila zadužena za praćenje Kataloga stručnih skupova pri AZOO te za pravovremeno prijavljivanje odgojitelja putem web aplikacije ettaedu, kao i za osmišljavanje stručnog usavršavanja za odgojitelje unutar ustanove.
Bila je dostupna odgojiteljima za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Konzultirala se s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito). Pomagala je odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju individualnih razgovora s roditeljima.

8.4. Poslovi na razini ustanove

Pedagoginja i psihologinja su pružale pomoć odgojiteljicama oko planiranja aktivnosti, vođenja dokumentacije te su davale osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te dogovarala o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini odgojne skupine i/ili vrtića. Zajedno s psihologinjom pripremala je sjednice Odgojiteljskog vijeća, radne dogovore te brinula o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti.

Upućivanje ostalih djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima, te međusobno. Pripremanje ostalih djelatnika za uključivanje u odgojno-obrazovni proces (modeli zanimanja i dr.). Intervencije na planu problemskih situacija nastalih i upućivanje na obavljanja zadaća ostalih djelatnika vrtića, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno - obrazovnog rada.

8.5. Suradnja s vanjskim ustanovama i društvom

S ciljem obogaćivanja programa rada svih odgojnih skupina, a osobito vrtićkog uzrasta te uspješnije ostvarivanje planiranih zadataka i aktivnosti na razini odgojnih skupina te na razini vrtića i ove smo godine postigli surađujući s vanjskim društvenim čimbenicima.

Suradnja je ostvarena s:

- Sveučilištem u Zadru - Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja,
- Osnovnom školom Sv. Filip i Jakov i Biograd,
- Crvenim križem Biograd,
- Dom zdravlja Biograd,
- DVD-om Sv. Filip i Jakov,
- TZ Sv. Filip i Jakov,
- Kazalište lutaka Zadar,
- Narodnim muzejom Zadar,
- Udrugom odgojitelja Maraska,
- Gradskom knjižnicom Biograd,
- Knjižnicom i čitaonicom Sv. Filip i Jakov,
- Radio BnM,
- Kabinetom za ranu intervenciju,
- Ministarstvom znanosti obrazovanja,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Centrom za pružanje usluga u zajednici Mocire (ustanova u sustavu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike),

- Centrom za socijalnu skrb Biograd,
- Feralićem – centar za razvojnu podršku,
- Suradnja s pedagozima i stručnim suradnicima drugih vrtića i osnovnih škola, posebno s OŠ Sv. Filip i Jakov i Biograd te vrtićima: DV „Latica" Zadar, DV „Zlatna lučica" Sukošan, DV „Ćok“ Tkon i dr.

8.6. Pedagoška dokumentacija

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, sudjelovala je u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove, Kurikuluma Dječjeg vrtića Cvit, Godišnjeg plana i programa rada pedagoga, Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom), vodila je Dnevnik rada, Tjedni plan rada, zapisnike s internih radnih sastanaka i dogovora, Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom), fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.
Sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove te brine o vođenju obavezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića i dr.).

8.7. Stručno usavršavanje

Sudjelovala je na stručnim aktivima i radionicama prema planu i programu ustanove, kao i na Odgojiteljskim vijećima vrtića. Nastojala znanje stečeno iz seminara, edukacija i stručne literature prenijeti u rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima, kao i članovima stručnog tima s ciljem poboljšanja kvalitete i učinkovitosti rada.

Poseban naglasak u suradnji s kolegicom psihologinjom stavila je na:

- nastavak individualiziranih pristupa u radu s djecom,
- organiziranju dodatnih radionice za roditelje na teme roditeljstva i dječjeg razvoja (posebno emocionalnog)
- poticanju na timski rad među stručnim timom i odgojiteljima

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

9.1. Zadaće i djelatnosti u odnosu na ustrojstvo rada

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i Godišnjeg izvješća
- Izrada plana zaduženje satnice za sve djelatnike
- Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada
- Sudjelovanje u povjerenstvu za prijem djece
- Poslovi vezani za novoprimljenu djecu (ugovori, dokumentacija)
- Raspored odgojnih skupina i odgojitelja po skupinama
- Praćenje organizacije rada posebno u prvim danima i u vrijeme dežurstva
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete, raspored rada radnika kao i izrada plana godišnjih odmora
- Praćenje organizacije rada tijekom godine i izmjene iste po potrebi
- Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme, donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- Rješavanje zamjena nenazočnih radnika i preraspodjela rada
- Sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donesenih na sjednicama Upravnog vijeća
- Pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu
- Izrada prijedloga jelovnika
- Dogovaranje sadržaja i aktivnosti na razini skupina i vrtića
- Svakodnevna razmjena informacija s članovima stručnog tima
- Radni dogovori s odgojiteljima
- Radni dogovori s članovima tehničkog osoblja

10.2. Zadaće i djelatnosti u odnosu na materijalne uvjete rada

- Praćenje materijalnih uvjeta na osnovu financijskog plana
- Osiguranje kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- Izrada Plana nabave i Financijskog plana u suradnji s Osnivačem vrtića
- Osiguranje tekućeg održavanje objekata, popravak i sanacija
- Sudjelovanje u projektnim zadacima vezanim za adaptaciju i rekonstrukciju postojećih objekata
- Sudjelovanje i realizacija ostalih projekata za koje je vrtić dobio financijska sredstva
- Nabava potrošnog materijala za sve skupine
- Briga o pravovremenom servisiranju i atestiranju opreme

10.3. Zadaće i djelatnosti u odnosu na odgojitelje, roditelje i dijete

- Praćenje provođenja pripreme za rad i učinkovitosti rada u cilju provođenja ciljeva i zadaća Godišnjeg plana i programa rada
- Prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece
- Praćenje i unapređivanja tijeka adaptacije novoupisane djece u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- Praćenje dnevnih aktivnosti i realizaciju plana i programa rada
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama i briga za očuvanje zdravlja djece
- Sudjelovanje u izradi i realizaciji posjeta, izleta, gostovanja, svečanosti, suradnje s roditeljima
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, individualnim sastancima s roditeljima, odgojiteljima i stručnom službom unutar i izvan ustanove
- Praćenje i sudjelovanje u realizaciji Programa stažiranja za odgojitelje pripravnike, prijava odgojitelja pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita

10.4. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja i organizacija istog
- Praćenje stručne literature i periodike
- Redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- Rad s odgojiteljima pripravnicima
- Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO i dr.
- Osobno stručno usavršavanje
- Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- Prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima

10.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

- praćenje realizacije zadaća pedagoga i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osiguranje uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osiguranje materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti
- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Biograd, Dječjim vrtićem Latica i Kabinetom za ranu intervenciju, Mocirama, pedijatrima i ostalim liječnicima.

10.6. Suradnja s društvenim čimbenicima

- aktivno poticanje suradnje sa svim organizacijama, ustanovama i pojedincima važnim za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, poslovanje i funkcioniranje vrtića
- poticanje i ostvarivanje kvalitetne komunikacije s društvenim čimbenicima usmjerenima na

dobrobit djece i obogaćivanje vrtićkog programa
- zahtjevi za donacije i realizacije istih
- zastupanje i predstavljanje dječjeg vrtića prema potrebi i pozivima.

Predsjednica Upravnog vijeća

Anamarija Matešić