Dječji vrtić CVIT
Ivana Danila 7
Sv. Filip i Jakov
KLASA: 601-01/26-06/1
URBROJ: 2198-16-5-03-26-1

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 29. Statuta Dječjeg vrtića CVIT Sv. Filip i Jakov, Upravno vijeće donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA CVIT SV. FILIP I JAKOV ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Ravnateljica:
Mirjana Zalović

SADRŽAJ:

UVOD ... 3
1. USTROJSTVO RADA ... 3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA ... 9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE ... 12
3.1. Zadaće i aktivnosti za njegu, rast i zdravlje djece ... 12
3.2. Prehrana djece ... 14
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ... 18
4.1. Rad s djecom s posebnim potrebama ... 19
4.2. Akcijska istraživanja i projekti na razini skupine ... 19
4.3. Timski projekti ... 19
5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA ... 20
6. SURADNJA S RODITELJIMA ... 20
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA ... 21
8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE ... 23
9. GODIŠNJI PLAN STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ... 25
10. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROGRAMA ... 33

UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića CVIT za pedagošku godinu 2026./2027. određuje organizaciju rada, uvjete za boravak djece, odgojno-obrazovne zadaće, suradnju s roditeljima i ustanovama te način praćenja ostvarivanja programa. Rad će se temeljiti na potrebama i interesima djece, sigurnom i poticajnom okruženju, suradnji s obiteljima te zajedničkom planiranju odgojitelja, stručne suradnice pedagoginje i ravnateljice. Konkretne zadaće, nositelji i načini praćenja razrađeni su u sljedećim poglavljima.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić CVIT (u nastavku: Vrtić) djeluje u matičnom objektu u Sv. Filipu i Jakovu te u područnim objektima u Turnju i Raštanima Gornjim. Program se provodi i u izdvojenom prostoru u Turnju. Adrese prostora su: matični objekt, Ivana Danila 7, Sv. Filip i Jakov; područni objekt Cvitić, Don Frane Šoše 18, Turanj; izdvojeni prostor, dr. Franje Tuđmana 148, Turanj; područni objekt Cvitak, Raštane Gornje 39. U tim se prostorima ostvaruju redoviti programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, uključujući njegu, skrb za zdravlje i prehranu djece. Dob djece koja se upisuju u pojedini objekt, broj skupina i raspored rada prikazat će se prema potvrđenim podacima za pedagošku godinu 2026./2027.

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Cvit provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima vezanim uz sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

U izradi ustrojstva programa Vrtića primijenjena su načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse. Temelji se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića i prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove. Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Tijekom pedagoške godine Vrtić će organizirati rad skupina prema dobi i potrebama upisane djece, s posebnom pozornošću na razdoblje prilagodbe i uključivanje djece kojoj je potrebna dodatna podrška. Prisutnost djece pratit će se svakodnevno kako bi se raspored radnika i rad skupina mogli prilagoditi stvarnim potrebama. Ravnateljica, pedagoginja i odgojitelji redovito će razmjenjivati opažanja o organizaciji rada te dogovarati potrebne promjene.

OPĆI PODACI:

Dječji vrtić CVIT u Sv. Filip i Jakovu započet će novu pedagošku 2026./2027. godinu s dvanaest odgojnih skupina:

- 5 odgojnih skupina u M.O. Sv. Filip i Jakov

- 6 odgojnih skupina u P.O. Turnju

- 1 odgojna skupina u P.O. Raštane Gornje

Vrtić nudi

- redoviti desetosatni program od 6,30 do 16,30 sati

- besplatni program predškole u trajanju od 2 sata

Odgojno-obrazovni rad provodi se u:

Matičnom objektu u Sv. Filip i Jakovu (Ivana Danila 7, Sv. Filip i Jakov)

- Jedna jaslička skupina djece (od 1 godine i 6 mjeseci do 3 godine starosti djeteta)– cjelodnevni 10-satni program.
- Dvije mješovite skupine (od 3 godine do 5 godina)– cjelodnevni 10-satni program.
- Dvije mješovita skupina (od 4 godine do polaska u školu) – cjelodnevni 10-satni program

Područni objekt Cvitić (Don Frane Šoše 18, Turanj i dr. Franje Tuđmana 148)

- Dvije jasličkа skupina djece (od 1 godine do 3 godine starosti djeteta) – cjelodnevni 10-satni program.
- Jedna odgojno-obrazovna skupina djece u četvrtoj godini života - cjelodnevni 10-satni program.
- Dvije mješovite skupine (od 3 godine do polaska u školu)– cjelodnevni 10-satni program.
- Jedna mješovita skupina (od 5 godina do polaska u školu)– cjelodnevni 10-satni program.

Područni objekt Cvitak (Raštane Gornje 39)

- Jedna mješovita skupina (od 3 godine do polaska u školu) – cjelodnevni 10-satni program.

BROJ DJECE PO OBJEKTIMA I SKUPINAMA:

CVIT SV. FILIP I JAKOV

Skupina	Broj djece
Jaslice	13
Mješovita mlađa	19
Mješovita starija	15
Mješovita starija	20
Mješovita starija	23
UKUPNO	**90**

CVITIĆ TURANJ, don Frane Šoše 18

Skupina	Broj djece
Jaslice	15
Mješovita mlađa	18
Mješovita starija	20
Mješovita srednja	8
UKUPNO	**61**

CVITIĆ TURANJ, dr. Franje Tuđmana 148

Skupina	Broj djece
Jaslice	17
Mješovita mlađa	21
Mješovita starija	18
UKUPNO	**56**

CVITIĆ GORNJE RAŠTANE

Skupina	Broj djece
Mješovita	15
UKUPNO	**15**

SVEUKUPNO: 222 DJECE

U dječjem vrtiću Cvit integrirano je 7 djece s teškoćama u razvoju:

- djeca s oštećenjem vida
- djeca s poremećajima govorno- glasovne komunikacije
- djeca s poremećajima u ponašanju
- djeca s motoričkim oštećenjem
- djeca sa sniženim intelektualnim sposobnostima
- djeca s autizmom
- djeca s višestrukim teškoćama
- djeca sa zdravstvenim teškoćama (alergije, epilepsije i sl.)

PODACI O BROJU RADNIKA

Područje rada	Broj radnika	Radno vrijeme
Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Stručni suradnik - pedagog	1	Puno radno vrijeme
Odgojitelji s položenim stručnim ispitom	27	Puno radno vrijeme
Odgojitelj – pripravnik, bez položenog stručnog ispita	2	Puno radno vrijeme
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	2	Puno radno vrijeme
Kuhar	4	Puno radno vrijeme
Spremačica	7	1 – na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno

Administrativno računovodstveni djelatnik	1	Puno radno vrijeme (rad i za Općinu Sv. Filip i Jakov)
Ekonom vozač	1	Puno radno vrijeme
Porodiljni i rodiljni dopust	7	
Ukupno	53	

SATNICA:

Radno vrijeme vrtića je od 6,30 sati do 16 i 30 sati. Zaduženja odgojitelja su 40 sati tjedno, a neposredan rad s djecom je 5,30 sati dnevno dok se ostalo radno vrijeme ubraja u stručno usavršavanje u ustanovi i van ustanove, pripremanje za rad s djecom, vođenje pedagoške dokumentacije, prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom, vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, razgovore, sastanke s roditeljima, stručnim timom i dr.

Satnica odgojitelja u radu s djecom od 1. godine života do polaska u osnovnu školu – puno radno vrijeme

mjesec	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.-8.**
broj radnih	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	**253**
1.neposredan rad 5,5	121	121	110	121	104,5	110	121	121	110	115,5	121	115,5	**1391,5**
2.ostali poslovi 1,5	33	33	30	33	28,5	30	33	33	30	31,5	33	31,5	**379,5**
3. priprema 0,5	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	**126,5**
4.stanka 0,5	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	**126,5**
ukupno (1+2+3)	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	**2024**

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju: pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića, izlete, posjete, suradnju s društvenom zajednicom i sl.

Priprema obuhvaća: planiranje, programiranje i vrednovanje rada

Stručni suradnici obvezni su u neposredno pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostatak radnog vremena se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. Radno vrijeme ostalih djelatnika je 8 sati.

U razdoblju smanjenog broja djece: blagdani, praznici, ljetni mjeseci –srpanj/ kolovoz, zbog financijske, materijalne i kadrovske racionalizacije ustrojava se posebno ustrojstvo rada , a u skladu s potrebama djece i odraslih (zatvaranje područnih objekata) Zbog karaktera djelatnosti godišnji odmor radnika se planira u dijelu mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada planiraju se prema potrebama djece, odgojnih skupina i programa koji se provode u objektima Vrtića. Ravnateljica će u suradnji s pedagoginjom i odgojiteljima tijekom godine pratiti stanje prostora, opreme i didaktičkih sredstava te utvrđivati prioritete nabave, popravaka i održavanja. Planiranje će se usklađivati s financijskim planom Vrtića i sredstvima osnivača.

Unutarnji prostori uređivat će se tako da djeci omogućuju sigurno kretanje, igru, istraživanje, odmor i samostalno korištenje materijala. Poticaji, oprema i didaktička sredstva prilagođavat će se dobi, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a raspored centara aktivnosti mijenjat će se prema potrebama djece i opažanjima odgojitelja. Posebna pozornost posvetit će se prilagodbi prostora djeci kojoj je potrebna dodatna podrška kako bi im se omogućilo ravnopravno sudjelovanje u aktivnostima.

Vanjski prostori i oprema redovito će se pregledavati i održavati. Uočeni nedostaci evidentirat će se, a oprema koja nije sigurna za korištenje izdvojit će se do popravka ili zamjene. Za rad odgojno-obrazovnih skupina kontinuirano će se osiguravati potrošni i didaktički materijal, slikovnice, sredstva za kreativne, istraživačke, senzorne i motoričke aktivnosti te materijal potreban za održavanje odgovarajućih higijenskih uvjeta.

Posebna pozornost tijekom pedagoške godine 2026./2027. posvetit će se unapređenju materijalnih uvjeta kroz ulaganja koja se provode u suradnji s osnivačem, Općinom Sveti Filip i Jakov, te kroz projekte financirane iz nacionalnih i europskih izvora. Ulaganja su usmjerena na povećanje vrtićkih kapaciteta, poboljšanje prostornih uvjeta, nabavu opreme, unapređenje prehrane djece te stvaranje kvalitetnijeg, sigurnijeg i poticajnijeg okruženja za njihov razvoj.

Dogradnja područnog objekta Cvitak u Raštanima Gornjim

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. provodit će se aktivnosti vezane uz projekt dogradnje područnog objekta Dječjeg vrtića Cvitak u Raštanima Gornjim. Dogradnjom postojećeg objekta planira se povećanje kapaciteta za dvije nove odgojno-obrazovne skupine, odnosno ukupno 32 djece. Predviđena je jedna jaslička skupina za 12 djece u dobi od jedne do tri godine te jedna mješovita vrtićka skupina za 20 djece u dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu.

Projektom će se osigurati dodatni prostorni kapaciteti i odgovarajući materijalni uvjeti za provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Povećanjem kapaciteta omogućit će se uključivanje većeg broja djece u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja te unaprijediti dostupnost vrtićkih usluga na području Općine Sveti Filip i Jakov. Dogradnja i opremanje objekta predstavljaju značajno dugoročno ulaganje u materijalne uvjete Vrtića. Nakon završetka projekta novouređeni prostori i pripadajuća oprema bit će uključeni u redoviti rad Vrtića, uz organizaciju novih odgojno-obrazovnih skupina.

Projekt „Od mora do škole“

Dječji vrtić Cvit sudjeluje kao partner Osnovne škole Sveti Filip i Jakov u projektu „Od mora do škole“, prijavljenom u okviru Mjere 2.2. „Poticanje potrošnje ribe u vrtićima i školama“.

Projekt je usmjeren na stvaranje boljih materijalnih i stručnih uvjeta za pripremu kvalitetnih obroka temeljenih na proizvodima ribarstva i akvakulture te na razvoj zdravih prehrambenih navika djece.

Uz unapređenje materijalnih uvjeta Osnovne škole Sv. Filip i Jakov, projektom je predviđeno i jačanje stručnih kapaciteta zaposlenika. Planirana je edukacija ukupno osam kuhara i pomoćnih kuhara, od kojih četiri iz Osnovne škole Sveti Filip i Jakov i četiri iz Dječjeg vrtića Cvit. Edukacija u trajanju od 20 sati obuhvatit će pripremu obroka temeljenih na proizvodima

ribarstva i akvakulture, očuvanje njihove nutritivne vrijednosti te pripremu jela koja su prilagođena djeci.

Projektom je također predviđena izrada kuharice s receptima za pripremu ribljih obroka prilagođenih djeci. Planirana je izrada 500 primjeraka kuharice koja će se distribuirati korisnicima vrtića i škole te koristiti kao edukativni materijal za djecu i njihove roditelje.

Sudjelovanjem u projektu Vrtić će unaprijediti uvjete za pripremu hrane, dodatno educirati kuhinjsko osoblje te pridonijeti uvođenju raznovrsnih i nutritivno vrijednih obroka u prehranu djece.

Projekt „Ritam za svaki korak“

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planirana je provedba projekta „Ritam za svaki korak“, prijavljenog u okviru programa Ministarstva demografije i useljeništva usmjerenog na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima . Projekt je usmjeren na unapređenje uvjeta za svakodnevni boravak, igru, kretanje i razvoj djece te na stvaranje kvalitetnijeg i poticajnijeg odgojno-obrazovnog okruženja. Ulaganjima u materijalne uvjete želi se dodatno poduprijeti razvoj motoričkih sposobnosti djece, njihova potreba za kretanjem i aktivnim učenjem kroz igru.

Nabavljena oprema i sredstva koristit će se u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu te će biti dostupna odgojnim skupinama u skladu s dobi, razvojnim potrebama i mogućnostima djece. Provedba projekta predstavlja dodatno ulaganje u kvalitetu, sigurnost i funkcionalnost prostora i opreme Dječjeg vrtića Cvit.

Praćenje i održavanje materijalnih uvjeta

Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se pratiti stanje svih objekata Vrtića, opreme, namještaja, didaktičkih sredstava, vanjskih prostora i igrala. Potrebe za ulaganjima i obnovom utvrđivat će se na temelju pregleda prostora, opažanja radnika i analize uvjeta za rad i boravak djece.

Ravnateljica će s osnivačem usklađivati prioritete ulaganja koji prelaze mogućnosti redovitog održavanja Vrtića. Posebno će se pratiti realizacija planiranih projekata i nabava te njihovo uključivanje u redoviti rad ustanove. Ostvarenje planiranih nabava, ulaganja i projektnih aktivnosti prikazat će se u godišnjem izvješću o radu Vrtića. Planirani izvori financiranja materijalnih uvjeta rada u pedagoškoj godini 2026./2027. obuhvaćaju proračun Općine Sveti Filip i Jakov, vlastite prihode Vrtića odnosno uplate roditelja, sredstva Državnog proračuna,

nacionalne i europske izvore financiranja, potpore Zadarske županije, donacije i druge dostupne izvore, u skladu s odobrenim financijskim planom Vrtića.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj je osigurati uvjete za zdrav rast i razvoj djece, redovito praćenje njihovih potreba te pravodobnu suradnju s roditeljima i nadležnim zdravstvenim službama. Odgojitelji će u svakodnevnom radu poticati higijenske navike, primjerenu prehranu, kretanje i boravak na otvorenom. Ravnateljica će koordinirati organizacijske i higijenske uvjete, a pedagoginja će s odgojiteljima pratiti prilagodbu i sudjelovanje djece u programu. Zdravstvena pitanja koja zahtijevaju stručnu procjenu upućivat će se nadležnim zdravstvenim djelatnicima.

3.1. Zadaće, sadržaji, aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	
U ODNOSU NA DIJETE	Poticanje higijenskih navika i brige o zdravlju; razvoj navika redovitih obroka i pijenja vode; kretanje, odmor i svakodnevni boravak na otvorenom; učenje sigurnog ponašanja kroz aktivnosti primjerene dobi djece. Odgojitelji prate potrebe i dobrobit djece te opažanja razmjenjuju s roditeljima i pedagoginjom.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	Odgojitelji i drugi tehničko osoblje provode dogovorene higijenske i sigurnosne postupke, prate stanje prostora i pravodobno reagiraju na uočene rizike. Organiziraju se stručna usavršavanja o očuvanju zdravlja i prvoj pomoći. Jelovnike, evidencije i higijenu pripreme hrane vode za to zaduženi radnici prema raspodjeli poslova i važećim postupcima Vrtića.
U ODNOSU NA RODITELJE	Razmjena informacija s roditeljima o zdravstvenim potrebama djeteta, uključujući alergije; prikupljanje odgovarajuće zdravstvene dokumentacije; dogovor o prilagođenoj prehrani i postupanju u skladu s dokumentiranim potrebama; individualni razgovori i obavještavanje roditelja o važnim promjenama.

U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	Suradnja s pedijatrima i drugim nadležnim zdravstvenim službama radi razmjene potrebnih informacija i upućivanja djeteta na stručnu obradu prema potrebi. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije u poslovima praćenja higijenskih uvjeta i prehrane.

STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja	kontinuirano tijekom godine	ravnateljica odgojitelji liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski stručni suradnici
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	Analiza procijepljenosti, pobola i povreda Prikupljanje liječničke ispričnica nakon pobola djeteta Antropološka mjerenja Protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede	kontinuirano tijekom godine	ravnateljica odgojitelji pedagoginja

	preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja		
INDIKATORI POSTIGNUĆA	Smanjeni pobol i povreda djece Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike		

3.2. Prehrana djece

Djeca uključena u redoviti program borave u Vrtiću do deset sati dnevno. Program predškole organizira se zasebno, prema rasporedu navedenom u poglavlju o ustrojstvu rada. Prehrana se planira prema dobi djece i utvrđenim zdravstvenim potrebama. Jelovnici se pripremaju unaprijed, prilagođavaju sezonskim namirnicama i daju roditeljima na uvid. Vrtić prati prihvaćenost obroka i higijenske uvjete pripreme i posluživanja hrane te prema nalazima prilagođava organizaciju rada. Postupci samokontrole u pripremi i posluživanju hrane provode se uz vođenje pripadajućih evidencija.

Za dijete s alergijom na hranu ili drugom potrebom za prilagođenom prehranom Vrtić s roditeljima dogovara jelovnik i postupanje na temelju odgovarajuće zdravstvene dokumentacije. O dogovorenim ograničenjima i načinu posluživanja obavještavaju se radnici uključeni u pripremu hrane i skrb o djetetu.

Osnovne prednosti novih prehrambenih standarda i jelovnika:

- prehrana se temelji na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,

- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje),
- koristi se svježe začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

Raspored obroka u redovitom desetosatnom programu:

- zajutrak od 7:00h do 7:30 h

- doručak od 8:30h do 9:00 h

- ručak od 11:30h do 12:30h

- užina u 14h

Voće i voda dostupni su djeci tijekom provedbe cijelog dnevnog programa.

U cilju stvaranje zdravih prehrambenih navika provodit će se sljedeće zadaće:

- upoznati djecu s važnošću pravilne i kvalitetne prehrane, smanjenje konzumiranja namirnica bogatih šećerom i soli (razni slatkiši, "grickalice") te uvođenje hrane kvalitetnije nutritivne vrijednosti
- kultura prehrane, zajednički objedovanje u mirnoj atmosferi
- edukacija djece i roditelja o pravilnoj prehrani
- edukacija kuharica o kreativnom kuhanju i pravilnoj prehrani.

Jelovnik se prilagođava sezonskim namirnicama i posebnim prehrambenim potrebama djece, osobito alergijama.

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Koordinirati uspostavu i vođenje HACCP sustava u objektima	Kuharice, ravnateljica	Tijekom cijele godine

Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	Ravnateljica	„
Predlagati potrebne mjere	Ravnateljica	„
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva i vode Izrađivati radne upute Kontrola i evidencija izvršenja Revidirati potrebne planove	Ravnateljica	„
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	Ravnateljica	„
Zdravstveni pregledi radnika, medicina rada	Ravnateljica	„
Voditi brigu vezano za epidemiološku situaciju i preporukama HZJZ	Ravnateljica	„
Izrađivati radne upute Kontrola i evidencija izvršenja	Ravnateljica	„

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije.

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	Spremačica	svakodnevno

Dezinfekcija igračaka	Odgojitelji, pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju i spremačice	Tjedno (po potrebi češće)
Dezinsekcija i deratizacija, skupljanje biotpada, i jestivog ulja	Ciklon – Zadar	2x godišnje i češće po potrebi
Ispitivanje mikrobiološke čistoće (uzorci hrane, otisci, voda za piće)	Zavod za javno zdravstvo Zadar	4 x godišnje 1x godišnje – voda
Analiza gotovog jela	Zavod za javno zdravstvo	4x godišnje
Zdravstveni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1x ili 2x godišnje

Vođenje zdravstvene dokumentacije djece

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Liječnička potvrda pri upisu u vrtić	Ravnateljica	Tijekom cijele godine
Pratiti procijepljenost djece Liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti Stalno praćenje izostanka i razloga izostanka djece Pratiti akutne bolesti djece i epidemiološke indikacije Provođenje antropometrijskih mjerenja Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih.	Ravnateljica i pedagoginja Odgojiteljice i pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	Tijekom cijele godine

Rad na unapređenju tjelesne i zdravstvene kulture

Različite metodičke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece. Kontinuirano i organizirano tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika.

Strategija djelovanja:

- svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe.
- povremene međugrupne sportske igre vezane za obilježavanje sportskih datuma i dr.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Glavni cilj odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./2027. jest osigurati sigurno, uključivo i poticajno okruženje u kojem svako dijete može sudjelovati u igri, istraživanju i učenju u skladu sa svojim interesima i razvojnim potrebama.

Odgojitelji će planirati aktivnosti na temelju opažanja djece, njihovih pitanja i interesa te razmjene informacija s roditeljima. Pedagoginja i ravnateljica pružat će podršku u planiranju, praćenju i vrednovanju rada skupina. Zapažanja o razvoju i učenju djece bilježit će se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji i drugim primjerenim oblicima dokumentiranja, uz poštovanje pravila zaštite podataka.

Tematsko i projektno planiranje povezivat će različita područja razvoja i učenja. Odgojitelji će pripremati poticaje, pratiti dječje sudjelovanje i po potrebi prilagođavati aktivnosti.

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće:

Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni)

Makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje

Tjedni plan sa sastavnicama, planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji, te poslovi nužni za ostvarenje plana

Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, priprave za roditeljske sastanke.

Valorizacija

4.1. Rad s djecom s posebnim potrebama

Odgojitelji, pedagoginja i ravnateljica u suradnji s roditeljima planiraju podršku djetetu prema njegovim opaženim potrebama. Kada je potrebna procjena izvan stručnih nadležnosti Vrtića, roditelje se upućuje odgovarajućim vanjskim stručnjacima, a njihove se preporuke, uz suradnju s roditeljima, koriste za prilagodbu odgojno-obrazovnog rada.

Podrška se planira u svakodnevnim aktivnostima skupine: prilagodbom prostora, materijala, načina sudjelovanja i komunikacije. Odgojitelji bilježe opažanja o djetetovu sudjelovanju i napretku, razmjenjuju ih s roditeljima i pedagoginjom te prema potrebi prilagođavaju dogovorene postupke. Za dijete kojem je potrebna individualizirana podrška izrađuje se plan rada u suradnji s roditeljima i odgovarajućim stručnjacima.

4.2. Akcijska istraživanja i projekti na razini skupine

Projektne teme nastaju iz dječjih pitanja, interesa i iskustava. Djeca istražuju, predlažu aktivnosti i koriste različite materijale, a odgojitelji pripremaju poticajno okruženje, promatraju proces i podržavaju njihovu inicijativu. Trajanje i smjer projekta prilagođavaju se onome što djeca tijekom rada otkrivaju i o čemu žele saznati više.

Odgojitelji dokumentiraju tijek aktivnosti bilješkama, dječjim radovima i drugim primjerenim zapisima. Na stručnim dogovorima razmjenjuju opažanja, procjenjuju jesu li poticaji odgovorili na potrebe djece i planiraju sljedeće korake. Prikazi projekata mogu se podijeliti s roditeljima uz poštovanje pravila zaštite podataka.

4.3. Timski projekti

Partnerstvo Vrtića i obitelji ostvarivat će se redovitom razmjenom informacija, individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i sudjelovanjem roditelja u dogovorenim

aktivnostima skupine. Odgojitelji i pedagoginja s roditeljima će pratiti djetetovu prilagodbu, interese i razvoj te dogovarati podršku kada je potrebna.

Teme zajedničkog rada uključuju samostalnost djece, prijelaz u školu, komunikaciju s roditeljima i praćenje razvoja kroz pedagošku dokumentaciju. Ravnateljica i pedagoginja koordinirat će dogovore na razini Vrtića, a odgojitelji će aktivnosti planirati prema potrebama svojih skupina.

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Ravnateljica i pedagoginja, u suradnji s odgojiteljima, utvrdit će potrebe za stručnim usavršavanjem na temelju opažanja rada skupina, dogovorenih razvojnih zadaća i interesa radnika. Cilj je unaprijediti planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada te pružanje podrške djeci i roditeljima.

Usavršavanje u Vrtiću provodit će se kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, radionice, zajedničke refleksije i individualno proučavanje stručne literature. Izvan Vrtića radnici će sudjelovati u odgovarajućim programima Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih organizatora, uključujući seminare i mrežna predavanja. Sudionici će na stručnim dogovorima razmijeniti stečena znanja i razmotriti kako ih primijeniti u skupinama.

Ravnateljica i pedagoginja pratit će sudjelovanje radnika i teme usavršavanja, a primjena stečenih znanja razmatrat će se kroz stručne razgovore, opažanja prakse i godišnje izvješće o radu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima započinje pri upisu i prilagodbi djeteta. Ravnateljica i pedagoginja sudjelovat će u organizaciji upisa i inicijalnih razgovora, a odgojitelji će s roditeljima razmjenjivati informacije potrebne za uključivanje djeteta u skupinu.

Tijekom godine suradnja će se ostvarivati svakodnevnom razmjenom informacija, individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, pisanim obavijestima i dogovorenim sudjelovanjem roditelja u aktivnostima skupine. Odgojitelji će roditeljima davati povratne informacije o djetetovu sudjelovanju, interesima i razvoju te ih uključivati u planiranje podrške djetetu.

Kada se uoči potreba za dodatnom podrškom, odgojitelji i pedagoginja s roditeljima će dogovoriti sljedeće korake i, prema potrebi, uputiti ih odgovarajućim vanjskim stručnjacima. Teme susreta i radionica odabirat će se prema potrebama djece, roditelja i odgojnih skupina. Povratne informacije roditelja koristit će se za unapređenje suradnje.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Prijelaz djece u osnovnu školu

Vrtić će sa školom dogovarati posjete djece, razmjenu informacija o prijelazu i zajedničke aktivnosti primjerene dobi. Odgojitelji i pedagoginja pripremat će djecu za upoznavanje školskog okruženja u suradnji s roditeljima.

Podrška djeci i obiteljima

Prema potrebama djece i uz suradnju s roditeljima Vrtić će surađivati s pedijatrima, školskom medicinom, zdravstvenim i socijalnim službama te ustanovama koje pružaju razvojnu podršku. Psiholog, logoped i stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila mogu biti uključeni kao vanjski stručnjaci, prema pojedinačnoj potrebi i dostupnosti usluge.

Učenje i sudjelovanje u zajednici

Posjeti, radionice i zajednički događaji povezivat će dječja iskustva s lokalnom zajednicom, kulturom, prirodom i sigurnim ponašanjem. Odgojitelji će aktivnosti birati prema interesima djece i planu skupine te ih prethodno dogovarati s roditeljima i organizatorima.

Surađivat ćemo s relevantnim institucijama:

- Suradnja s osnovnom školom, suradnja s širom društvenom zajednicom.
- Posjete naše predškolske ustanove školi koju će djeca na jesen pohađati.
- Upoznavanje učitelja i razmjena iskustava odgojitelj – učitelj.
- Posjete i zajedničke svečanosti- predškolci i niži razredi škole,
- Uključivanje vanjskih suradnika, pripadnika različitih profila i zanimanja s ciljem unapređivanja našeg rada i stručnog usavršavanja
- Suradnja sa župnim uredom (posjete svećenika prigodom blagdana).
- Suradnja s Kazalištem lutaka u Zadru,
- Suradnja s Zavičajnim muzejom u Biogradu
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Biograd

- Suradnja s GDCK Biograd na Moru
- Suradnja s Radiom BnM
- Suradnja s Parkom prirode "Vransko jezero"
- Suradnja s Uredom Državne uprave,
- Suradnja s KUD-ovima s područja naše općine
- Suradna s DVD-om Sv. Filip i Jakov
- Suradnja s Dječjim vrtićem „Latica„ – Zadar
- Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Mocire
- Suradnja s Kabinetom za ranu intervenciju Zadarske Županije
- Suradnja sa stručnim suradnicima, edukacijsko-rehabilitacijskih profila, pedagozima, psiholozima ...
- Suradnja s liječnicom školske medicine, pedijatrima, epidemiolozima i dr.
- Suradnja s liječnikom opće prakse i medicine rada.
- Suradnja s Općinom Sv. Filip i Jakov glede poboljšanja uvjeta rada vrtića,
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Sv. Filip i Jakov prilikom zajedničkih projekata i aktivnosti,
- Suradnja s dječjim vrtićima u bližoj i daljnjoj okolini
- Suradnja sa Policijskom postajom u Biogradu
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Biograd na Moru
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i MZO-om
- Suradnja s Ministarstvom demografije i useljeništva.

Organizacijska i stručna podrška

Vrtić će s osnivačem usklađivati uvjete rada, a s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim stručnim organizatorima pratiti mogućnosti usavršavanja radnika. Suradnja s drugim dječjim vrtićima služit će razmjeni iskustava i razvoju prakse.

8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

Planiranje i programiranje

Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2026./27.

Izrada Godišnjeg izvješća o radu ustanove

Praćenje realizacije sjednica Odgojiteljskih vijeća

Planiranje stručnog usavršavanja

Planiranje sudjelovanje na manifestacijama

Planiranje sjednica Upravnog vijeća

Planiranje rada odgojitelja i ostalih radnika.

Organiziranje rada

Postavljanje organizacije rada u ustanovi

Provođenje javnih upisa djece u programe vrtića

Praćenje dogradnje područnog objekta Cvitak, Raštane Gornje

Organiziranje obilježavanja važnih datuma, događaja, manifestacija, izleta i dr.

Briga o odgovornom odnosu radnika prema radu

Organiziranje povjerenstva za praćenje pripravnika

Priprema dokumentacije za različite natječaje za donacije

Osigurati najnužnije investicijsko održavanje objekata uz procjenu prioriteta,

održavanje sredstava i opreme za rad

Provesti sve potrebne radnje vezano uz planirane investicije

Osigurati potrebno servisiranje alata i aparata

Organizirati i izvršiti rad, te osigurati potreban materijal za uređenje svih prostora prema Godišnjem planu rada ustanove

Pratiti, nadzirati i sudjelovati u izvođenju radova

Administrativno- upravni poslovi

Sklapanje Ugovora o radu

Raspisivanje natječaja

Sklapanje Ugovora o pružanju usluga

Sklapanje ugovora s dobavljačima

Izrada plana korištenja godišnjih odmora

Izdavanje rješenja o godišnjem odmoru

Izdavanje rješenja o ostalim primanjima

Izrada prijedloga općih i drugih akata, provođenje postupka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih

Praćenje izmjena zakona

Sudjelovanje u poslovima vezanim za izradu plana nabave

Vođenje uredskog i arhivskog poslovanja

Pisanje narudžbenica za potrošni materijal, sredstva za čišćenje, didaktiku i dr.

Sudjelovanje u sastavljanju Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća

Vođenje zapisnika sjednica Upravnog vijeća i sastavljanja odluka, zaključaka, prijedloga, dopisa

Pripremanje materijala za Općinsko vijeće

Donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtić
- s pripravnicima, odgojiteljima i pedagoginjom

- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama

- savjetovanje i suradnja s roditeljima

- ostvarivanje suradnje, komunikacije i pozitivnih odnosa koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića sa svim radnicima, roditeljima i vanjskim čimbenicima

Stručno usavršavanje

Sudjelovanje u izradi i provedbi Plana i programa stručnog usavršavanja

Sudjelovanje u radu kolegija, pojedinih aktiva i povjerenstava

Organiziranje i sudjelovanje u različitim vidovima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića

Usavršavanje na stručnom skupovima AZOO i dr.

Praćenje zakonskih promjena

Praćenje stručne literature

Praćenje novih pristupa i promjena u direktnom radu s djecom

9. GODIŠNJI PLAN STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Individualni godišnji plan i program rada stručne suradnice–pedagoginje Antonije Mikulić za pedagošku godinu 2026./2027. izrađen je na osnovi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića CVIT, Sv. Filip i Jakov.

Osnovna podjela zadaća i poslova stručne suradnice-pedagoginje provodi se u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu:

rad u odnosu na dijete 20%

rad u odnosu na odgojitelja 35%

rad u odnosu na roditelja 15%

rad u odnosu na razvojnu djelatnost i ostali poslovi 20%

rad u odnosu na individualno stručno usavršavanje 5%

rad u odnosu na društvenu sredinu 5%

Bitne zadaće stručne suradnice-pedagoginje za pedagošku godinu 2026./2027. biti će:	
1.	Rad s ravnateljicom i odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – u suradnji s ravnateljicom, unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad), unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića, vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti).
2.	Praćenje razvoja djece (tjelesno i psihomotorički, spoznajni, govorni, socioemocionalni i razvoj ličnosti) u cilju poticanja razvoja djece, te kroz unapređivanje makro i mikro planiranje, te vrednovanje ostvarenog.
3.	Jačanje partnerskih odnosa roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika kroz različite oblike rada s roditeljima i odgojiteljima. Upoznavanje roditelja sa načinom rada i učenja djeteta u vrtiću postižemo temelje za bolje razumijevanje i pružanje podrške cjelovitom razvoju djeteta.

4.	Njegovanje tradicijskih običaja u cilju širenja dječjih iskustava kroz proradu i obogaćivanje novim sadržajima i aktivnostima prema kalendaru blagdana i svečanosti.

Zadaće i aktivnosti u odnosu na DIJETE	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Praćenje provođenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u svim odgojnim skupinama u odnosu na adekvatno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba, osobito kroz odgojni kontekst u kojem dijete živi, a obuhvaća: prostorni kontekst i materijalno okruženje vremenski kontekst socijalni kontekst	tijekom godine
Praćenje djece u skupinama jaslica i vrtića u različitim aktivnostima tijekom perioda prilagodbe djeteta na ustanovu	rujan, tijekom godine
Izrada i provedba instrumentarija za praćenje i procjenu odgojno-obrazovnog rada na temelju kojih će se provesti analiza i prezentacija kvalitete rada	tijekom godine
Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece i ostvarivanje djece s posebnim potrebama	tijekom godine
Sudjelovanje kod upisa djece i formiranje odgojnih skupina	svibanj i lipanj

Organiziranje, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece: posjete, druženja, svečanosti, kazališne predstave, izleti i dr.	tijekom godine
Sudjelovanje i praćenje realizacije različitih aktivnosti u skupinama vezanih uz posebna događanja	tijekom godine

Zadaće i aktivnosti u odnosu na ODGOJITELJA	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljima u vezi promišljanja, planiranja, organiziranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada s djecom: Razmjena iskustava i unapređivanje kvalitete planiranja i vrednovanja rada s djecom i roditeljima Praćenje, sudjelovanje, procjenjivanje i usmjeravanje odgojitelja ka osuvremenjivanju i kontinuiranom unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa Upućivanje u kvalitetnije i funkcionalnije načine praćenja, dokumentiranja i vrednovanja o-o procesa, te višestruko korištenje dokumentacije Pružanje stručne pomoći u vođenju propisane pedagoške dokumentacije	tijekom godine
Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom (predavanja, radionice i sl.), informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove. Pružati odgojitelju potporu pri podizanju stručne kompetencije: nabavom i upućivanjem u stručnu literaturu, upućivanjem na stručno usavršavanje putem različitih seminara, radionica, predavanja, savjetovanjem o valjanom načinu vođenja	tijekom godine

pedagoške dokumentacije, organiziranjem stručnih aktiva/ radionica / predavanja u ustanovi i /ili izvan ustanove.	
Suradnja s ravnateljicom i odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu (razvojno poticajno okruženje, transakcijski pristup učenju, projektni rad, integrirano učenje i timski rad)	tijekom godine
Suradnja s ravnateljicom u informiranju i priprema odgojitelja na dolazak djeteta i upoznavanje s anamnestičkim podacima o djetetu, dogovor pristupa djetetu i roditeljima, kontinuirana izmjena informacija koje se tiču tog djeteta, savjetodavni rad, izrada individualiziranog programa, nabava prikladne didaktike i opreme vrtića. Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima: prethodno dogovorene zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima. Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, individualni razgovori, roditeljski sastanci i radionice) Teme izabrati prema određenim karakteristikama ili problemima odgojne skupine.	rujan i tijekom godine
Praćene i pomoć u radu pripravnika – odgojitelja	tijekom godine
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi prigodnih događanja za djecu prema Kalendaru događanja.	tijekom godine

Zadaće i aktivnosti u odnosu na RODITELJE	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Sudjelovanje u planiranju i utvrđivanju strategije uspostavljanja suradnje s roditeljima/obitelji na razini ustanove	tijekom godine
Pomoć i podrška u izboru programa za dijete	svibanj i tijekom godine
Inicijalni razgovori za novoupisanu djecu	srpanj
Praćenje procesa prilagodba: Pružanje pomoći roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe djeteta na jaslice / vrtić	rujan i tijekom godine
Provođenje pedagoško-savjetodavnog rada sa roditeljima: Individualni razgovori s roditeljima u suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom prema potrebi U suradnji s ravnateljicom pružati pomoć odgojiteljima pri organizaciji i provođenju problemskih roditeljskih sastanaka, sudjelovanje po potrebi	tijekom godine
Izrađivanje instrumentarija za prikupljanje podataka od roditelja, te vršenje analize i evaluacije	tijekom godine
Izrađuje edukativne materijale za roditelje na različite stručno-pedagoške teme	tijekom godine

Zadaće i aktivnosti u odnosu na RAZVOJNU DJELATNOST I OSTALI POSLOVI	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Usklađivanje planova rada s ravnateljicom i odgojiteljima.	tijekom godine
Suradnja s ravnateljicom u planiranju i razvoju rada Vrtića: - izrada Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća vrtića - timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada - zajednička suradnja na organizaciji i provođenju stručnog usavršavanja odgojitelja – organizacija i provođenje internih stručnih aktiva s naglaskom na stručno usavršavanje odgojitelja - zajednički rad na projektima na razini vrtića - kontinuirana razmjena informacija o djeci i drugim sadržajima važnim za kvalitetno funkcioniranje vrtića - ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine
Timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse, promidžbi vrtića i djelatnosti	tijekom godine
5. Stručno usavršavanje	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Sudjelovanje na internim stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima	tijekom godine

Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature, te pedagoške periodike	tijekom godine
Akcijsko istraživanje uz pomoć literature s iskustvima o promjenama u predškolskom odgoju	tijekom godine
Savjetovanje s vanjskim stručnjacima	tijekom godine
Seminari i stručni skupovi prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za 2026./2027. godinu.	tijekom godine
Online seminari i edukativne radionice u suradnji s ostalim društvenim čimbenicima koji unapređuju rad s djecom rane i predškolske dobi	tijekom godine

6.Zadaće i aktivnosti u odnosu na DRUŠTVO	
POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME
Planiranje i programiranje suradnje s društvenom sredinom (na godišnjoj i mjesečnoj razini)	tijekom godine
Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno - obrazovnog rada u vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Stručne institucije (Sveučilište u Zadru) - Drugi dječji vrtići - Osnovne škole	tijekom godine

- Lokalna zajednica - Druge društvene institucije važne za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada: športsko-rekreativnim društvima, kazalištima, knjižnicama, muzejima i sl.	
Surađuje sa drugim vrtićima iz okruženja radi razmjene iskustava i unapređivanja djelatnosti, te u zajedničkim projektima	tijekom godine

10. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa pratit će se tijekom cijele pedagoške godine. Odgojitelji će kroz pedagošku dokumentaciju, opažanja djece i razgovore s roditeljima pratiti provedbu rada skupina. Pedagoginja će s odgojiteljima analizirati planiranje, sudjelovanje djece i potrebne prilagodbe, a ravnateljica organizacijske i materijalne uvjete provedbe.

Nalazi će se razmatrati na stručnim dogovorima i odgojiteljskim vijećima te koristiti za izmjene aktivnosti tijekom godine. Pri samovrednovanju Vrtić će unaprijed odrediti područja i pokazatelje koje prati, primjerice uključenost djece, suradnju s roditeljima, sigurnost i kvalitetu okruženja. Sažetak ostvarenja, odstupanja i prijedloga poboljšanja prikazat će se u godišnjem izvješću o radu.

Predsjednica Upravnog vijeća

Anamarija Matešić